

SEZIONE OPERATIVA (SEO)

3.1 PARTE PRIMA

3.1.1 DESCRIZIONE DEI PROGRAMMI E OBIETTIVI OPERATIVI

Come già descritto nella parte introduttiva di questo documento, il DUP costituisce il documento di maggiore importanza nella definizione degli indirizzi e dal quale si evincono le scelte strategiche e programmatiche operate dall'amministrazione: gli obiettivi gestionali, infatti, non costituiscono che una ulteriore definizione dell'attività programmatica definita già nelle missioni e nei programmi del DUP.

Nella prima parte del documento abbiamo già analizzato le missioni che compongono la spesa ed individuato gli obiettivi strategici ad esse riferibili.

Nella presente sezione, invece approfondiremo l'analisi delle missioni e dei programmi correlati, analizzandone le finalità, gli obiettivi annuali e pluriennali e le risorse umane finanziarie e strumentali assegnate per conseguirli.

Ciascuna missione, in ragione delle esigenze di gestione connesse tanto alle scelte di indirizzo quanto ai vincoli (normativi, tecnici o strutturali), riveste, all'interno del contesto di programmazione, una propria importanza e vede ad esso associati determinati macro-aggregati di spesa, che ne misurano l'impatto sia sulla struttura organizzativa dell'ente che sulle entrate che lo finanziano.

L'attenzione dell'amministrazione verso una missione piuttosto che un'altra può essere misurata, inizialmente, dalla quantità di risorse assegnate. Si tratta di una prima valutazione che deve, di volta in volta, trovare conferma anche tenendo conto della natura della stessa.

Ciascuna missione è articolata in programmi che ne evidenziano in modo ancor più analitico le principali attività.

3.1.2 Area servizi generali

Motivazione delle scelte

I prossimi anni saranno cruciali per ridelineare l'assetto istituzionale delle funzioni e dei servizi socioassistenziali, in uno scenario regionale che prefigura la convergenza dei servizi sociali verso la conformazione territoriale dei distretti sanitari.

Ciò comporterà notevole attenzione, sia dal punto di vista politico istituzionale, sia con riferimento agli aspetti tecnico gestionali inerenti al funzionamento dei servizi.

Nel delineare il nuovo assetto istituzionale dei servizi sociali, che vede l'avvenuta unificazione dei due consorzi CISA OVEST TICINO e CISA 24, afferenti all'ambito del nuovo distretto sanitario, occorrerà assicurare la continuità dei servizi e delle prestazioni agli utenti, adottando le soluzioni gestionali ed organizzative opportune per governare il percorso di transizione.

Il percorso tiene conto della delega della funzione sociale al Consorzio C.A.S.A. di Gattinara (VC), da parte dei Comuni di Carpignano Sesia, Fara Novarese e Briona, precedentemente consorziati al CISA 24 (con il decremento di 5.729 residenti alla data del 31.12.2016).

Resta in capo al CISA 24 la gestione liquidatoria degli impegni assunti e la riscossione delle entrate accertate al 30/06/2018.

Oltre agli aspetti inerenti alla governance interna ed esterna, i programmi compresi in questa Area strategica assicurano le necessarie attività direzionali, di coordinamento del servizio amministrativo-contabile e di supporto agli operatori impegnati nell'erogazione di servizi ai cittadini, fornendo gli strumenti necessari a garantirne l'operatività.

La normativa emanata negli ultimi anni ha determinato continue revisioni dei processi amministrativi da sostenersi anche mediante nuovi supporti informatici e da strumenti finalizzati a rispondere in modo adeguato alle sempre più pressanti esigenze di informazione, rendicontazione, trasparenza dell'attività amministrativa. L'applicazione dei dettati normativi sta

impegnando sempre di più gli uffici amministrativi. Sono in continuo aumento gli adeguamenti, le scadenze, il monitoraggio in un quadro normativo incerto e talvolta confuso.

Da considerare il necessario apporto degli uffici amministrativi al Responsabile dell'Anticorruzione e della Trasparenza per il supporto negli adempimenti previsti dalla L. 190/2012 e dal D. Lgs.33/2013 e dei flussi informativi con il Ministero.

L'aumento del carico di lavoro amministrativo rappresenta una criticità per il Consorzio, la cui mission principale è la programmazione, organizzazione e gestione di servizi sociali, in quanto gli uffici amministrativi, oltre che a garantire le attività direzionali ed i servizi di supporto al funzionamento dell'ente, svolgono la funzione di supporto all'attività professionale degli operatori presenti nei servizi territoriali.

Con riguardo ai sopravvenuti adeguamenti, scadenze e monitoraggi amministrativi, l'attuale apparato amministrativo è numericamente non adeguato agli impegni richiesti, ed in questo senso l'unificazione con i comuni dell'ex Cisa 24, di fatto privi di figure amministrative, ha generato ulteriori criticità a far fronte all'ordinario. Occorre oltre alla razionalizzazione ed adeguamento degli uffici amministrativi alle attuali competenze, il potenziamento dell'organico.

Occorre considerare che l'adeguamento dell'ente al processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione, avviato nel 2017 con la dotazione di nuovi software gestionali per la contabilità, la gestione e pubblicazione degli atti amministrativi, la gestione documentale ed il protocollo informatico ad oggi è stato realizzato solo in minima parte, per carenza di risorse umane e professionali.

L'adozione di sistemi di gestione documentale unificata consentiranno a regime la gestione integrata e la tenuta dei messaggi, degli allegati e delle ricevute nell'ambito della gestione del fascicolo informatico, come raccomandato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per la digitalizzazione della pubblica amministrazione e l'innovazione tecnologica con circolare n. 2/2010.

Obiettivi operativi

Obiettivo operativo	Programmi di spesa	Processi PEG	Tempi		
			2021	2022	2023
Tenendo conto degli indirizzi regionali in materia di accorpamento degli enti gestori, è dell'avvenuta unificazione dei Consorzi CISA OVEST TICINO e CISA 24, occorre adottare le soluzioni gestionali ed organizzative opportune per migliorare e razionalizzare la successiva fase di gestione unificata.	1.01 1.02	Attività direzionali	X	X	X
Considerata la ridefinizione dell'assetto territoriale del distretto sanitario, occorre adeguare il raccordo con lo stesso al fine di mantenere gli attuali livelli di risposta ai bisogni sociosanitari dei cittadini del territorio consortile.	1.01	Attività direzionali	X	X	X
Garantire l'implementazione operativa delle novità in materia di trasparenza introdotte dal D. Lgs 97/2016 in coerenza con le indicazioni fornite dall'ANAC.	1.02 1.11	Attività direzionali	X	X	X

Implementare la conoscenza dei sistemi operativi adottati nel percorso di digitalizzazione dell'ente, in attuazione degli obblighi normativi in materia e per razionalizzare le procedure di lavoro.	1.02	Segreteria, protocollo e servizi informativi	X	X	X
Assicurare la funzionalità delle attività amministrativo-contabili a supporto del funzionamento del Consorzio, nel rispetto delle normative vigenti.	1.03	Servizio economico finanziario, economato e controllo di gestione	X	X	X

Risorse finanziarie

Missione 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 1 -Organi istituzionali	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023
Titolo 1	18.500,00	18.500,00	18.500,00
Titolo 2	0,00	0,00	0,00
Totale programma	18.500,00	18.500,00	18.500,00

Programma 3 - Gestione economica, finanziaria,programmazione, provveditorato	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023
Titolo 1	7.500,00	7.500,00	7.500,00
Titolo 2		0,00	0,00
Totale programma	7.500,00	7.500,00	7.500,00

Programma 11 -Altri servizi generali	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023
Titolo 1	623.000,00	620.000,00	620.000,00
Titolo 2	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Totale programma	626.000,00	623.000,00	623.000,00
Totale spese Missione 1 -Servizi istituzionali, generali e di gestione	652.000,00	649.000,00	649.000,00

Missione 20 – Fondi e accantonamenti

Programma 1 -Fondo di riserva	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023
Titolo 1	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Programma 2 -Fondo crediti di dubbia esigibilità	15.575,21	0,00	0,00
Programma 3 -Atri fondi	110.677,86	0,00	0,00
Totale spese Missione 20	166.253,07	40.000,00	40.000,00

-Fondi e accantonamenti			
--------------------------------	--	--	--

Missione 50- Debito pubblico

Programma 2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023
Titolo 1	33.100,00	33.100,00	33.100,00
Totale quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	33.100,00	33.100,00	33.100,00

Missione 60-Anticipazioni finanziarie

Programma 1- Restituzione anticipazione di tesoreria	Previsione 2021	Previsione 2021	Previsione 2022
Titolo 1	13.000.000,00	13.000.000,00	13.000.000,00
Totale restituzione anticipazione di tesoreria	13.000.000,00	13.000.000,00	13.000.000,00

Missione 99- Servizi per conto terzi

Programma 1-Servizi per conto terzi e Partite di giro	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023
Titolo 1	2.342.250,00	1.847.250,00	1.847.250,00
Totale servizi per conto terzi e partite di giro	2.342.250,00	1.847.250,00	1.847.250,00

Risorse umane

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma si individuano le seguenti risorse umane impiegate:

- N. 1 Funzionario area amministrativo-finanziaria,
- N. 1 Istruttore-Impiegato Amministrativo
- N. 2 Istruttori-Impiegati Amministrativo Contabili
- N. 2 Collaboratori amministrativi

Le funzioni di Segretario Consortile, sono svolte - per l'anno 2021 - dal Dott. Agostino Carmeni, titolare di segreteria della Convenzione dei Comuni di Galliate, Nebbiuno e Paruzzaro.

Le funzioni di Revisore dei Conti, come da deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 1 del 01/03/2019 sono svolte – con decorrenza dal 01/03/2019 e fino al 28/02/2022 – dalla Dott.ssa Elisabetta Cremonini.

L'unificazione con il CISA 24 non ha portato incremento della dotazione di personale amministrativo. A far data dal 31/12/2019 è venuto meno anche il supporto amministrativo di n. 1 unità di dipendente del Comune di San Pietro Mosezzo con un impegno di circa 4 ore settimanali finalizzato alla gestione delle rette e delle compartecipazioni degli utenti, e si era conclusa precedentemente la convenzione tra il consorzio CISA 24 ed il Comune di Sillavengo per

l'impiego di n. 1 dipendente, cat. D2, adibito alla gestione economico-finanziaria e della segreteria.

Sono inoltre presenti i seguenti collaboratori e consulenti:

- Ing. Tizzi Davide - Responsabile D. Lgs. 81/2008
 - Dott. Franco Ballaré - Medico competente D. Lgs. 81/2008
 - Dott. Danilo Grimaldi – Organismo di valutazione indipendente
- i quali per il 2020 garantiscono lo svolgimento del ruolo, con eventuale ridefinizione delle condizioni contrattuali.

Risorse strumentali

Le attività volte alla realizzazione del programma sono svolte presso i locali:

Sede legale: Romentino (NO) presso Villa Paglino sita in Via B. Gambaro n. 47 (in comodato d'uso dal Comune di Romentino)

Sede decentrata operativa: Biandrate (NO) in Via G. Greppi 9 (in comodato d'uso dall'ASL NO).

La sede presenta diverse necessità di intervento sotto il profilo strutturale, oltre che, a fronte delle maggiori attività svolte per far fronte ai progetti nazionali (RCD, Wecare, PPU) per cui è stato necessario e occorrerà assumere personale dedicato. Pertanto gli spazi non sono più sufficienti, spesso gli uffici sono sovraffollati e manca lo spazio fisico per poter lavorare. Pertanto, compatibilmente con le risorse a disposizione, sono state avviate le ricerche per nuovi locali dove trasferire il Cisa e a fine anno 2019 è stato affidato un incarico per la redazione di uno studio preliminare degli interventi necessari all'adeguamento e messa a norma degli spazi che potrebbero essere concessi dal Comune di Trecate presso Corso Roma (ex casa GIL).

Si rende, inoltre, necessario quando possibile restituire i locali del Centro Famiglia all'Asl di Trecate.

L'amministrazione ha redatto un progetto preliminare e ha chiesto dei preventivi a diversi istituti di credito privati per accendere un mutuo finalizzato alla realizzazione degli interventi.

3.1.3 Area Servizi Socio Assistenziali-Settore Territorio-Centro Famiglia e Tutela materno-infantile.

Motivazioni delle scelte

Le scelte di bilancio tendono a soddisfare le esigenze emergenti dal territorio consortile, con particolare riferimento alle attività previste dall'art. 18 (punti a-b-c-d-e) della L.R. n. 1/2004, integrate da attività progettuali finanziate dalla normativa di settore (L. n. 104/1992, n. 162/1998, ecc.) e da altri soggetti pubblici e privati con l'obiettivo di attuare e sostenere finanziariamente percorsi sostenibili che tengano conto del contesto nazionale attuale: risorse finanziarie limitate, crescita del bisogno a seguito dell'innalzamento di età della popolazione, evoluzione delle strutture familiari e sociali di base.

Un altro aspetto che caratterizza la programmazione triennale del Consorzio (in coerenza con la volontà della Regione e delle risorse che vi saranno espressamente dedicate) si riconduce alla prosecuzione delle attività del Centro per le Famiglie.

Occorre infine, a fronte delle criticità evidenziate nel 2019, implementare la rete di servizi ed opportunità a beneficio dei minori (con particolare riguardo agli interventi che favoriscono il mantenimento nella famiglia d'origine) e degli interventi di informazione, accoglienza e sostegno alle famiglie, anche mediante ricorso a fonti di finanziamento derivanti da specifiche progettualità. Infine occorre sperimentare nuovi interventi e metodologie che siano congruenti con quanto richiesto dalle progettazioni definite dalla misura RDC. Da gennaio 2020, con le risorse RDC sono

state implementate le attività a favore dei minori con un appalto di sostegno socio educativo che scadrà a giugno 2020, ma che si prevede di potenziare a fronte dei grandi interventi di supporto socio educativo che viene effettuato sui minori.

Il Consorzio ogni anno avvia numerose progettualità a favore di minori, persone con disabilità e le relative famiglie.

Nell'anno 2020 è stato presentato il progetto **S.O.S Summer Open Space – Spazi estivi aperti di Inclusione sociale**, finanziato dalla Fondazione Comunità Novarese Onlus – Bando 2019 Tempo libero senza barriere.

Il progetto coinvolge varie persone: scuole secondarie di II grado, con ragazzi in alternanza scuola-lavoro, genitori e famiglie anche con figli disabili.

Il progetto si propone di promuovere e favorire il processo di integrazione/inclusione e la valorizzazione delle passioni e delle capacità della persona disabile all'interno del contesto sociale di appartenenza, per incoraggiare e sostenere il suo percorso di crescita e lo sviluppo della sua autonomia, attraverso la partecipazione a percorsi basati su esperienze condivise con ragazzi e giovani (target adolescenza) e attraverso un periodo di vacanza estivo.

Il progetto è stato interrotto a causa dell'emergenza sanitaria COVID-19 ed attualmente è in fase di ridefinizione.

Per dare supporto alle famiglie e agli utenti frequentanti i Centri Diurni STH gestiti dal Consorzio, che a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19 hanno dovuto sospendere completamente tutte le attività è stato ideato il nuovo progetto: **“OLTRE LA FINESTRA, ricostruire spazi ai tempi della pandemia”**, in collaborazione con UNOTEATRO.

L'obiettivo generale del progetto è supportare e sostenere i bisogni relazionali delle persone con disabilità, minori e delle rispettive famiglie in un'ottica inclusiva, valorizzando le capacità e passioni di ognuno, attraverso collegamenti a distanza con i ragazzi dei Centri, le rispettive famiglie e con gli Educatori.

Altre progettualità in essere o sviluppate nell'ambito sono:

- **Progetto finanziato dalla Fondazione CRT – Bando VivoMeglio 2017.**

I partner sono: Unoteatro Soc. Cop Coop, Associazione genitori STH, FAI Fondo per l'Ambiente Italiano Parrocchia di Galliate.

Il progetto si propone di promuovere il processo di inclusione fin dai primi anni di vita e la valorizzazione delle passioni e delle capacità della persona disabile all'interno del contesto sociale di appartenenza, per incoraggiare e sostenere il suo percorso di crescita, lo sviluppo della sua autonomia e del suo senso di responsabilità, attraverso la creazione di laboratori ludico-teatrale-sonoro, ideazione e realizzazione di eventi speciali, realizzazione di visite teatrali guidate all'orto botanico di Galliate.

- **Special Opportunity. Spazi e occasioni di Inclusione Sociale (gennaio – novembre2020).**

Progetto finanziato dalla Fondazione Comunità Novarese Onlus – Bando 2018 Disabilità e Tempo libero.

I partner sono: UnoteatroSoc. Cop., Assoc. Genitori STH

Il progetto si propone di promuovere e valorizzare l'Inclusione sociale all'interno del contesto sociale di appartenenza, attraverso la partecipazione a percorsi basati su esperienze condivise con i ragazzi e giovani e attraverso un periodo di vacanza estivo.

- **Life Stories. Gli sguardi dei bambini per rinnovare la comunità (gennaio 2019 – giugno 2020).**

Progetto finanziato dalla Fondazione CRT – Erogazioni Ordinarie 2018.

I soggetti coinvolti sono: scuole primarie del territorio, genitori e famiglie.

Il progetto si propone di migliorare le dinamiche relazionali tra bambini e ragazzi per contrastare preventivamente prepotenze, bullismo e cyberbullismo, agendo su disagio, isolamento e povertà educativa, attraverso la pratica di laboratori di educazione attiva, il confronto delle esperienze di vita e il coinvolgimento / rafforzamento della comunità educante.

Viene previsto lo sviluppo di laboratori multidisciplinari, ideazione e creazione di 1 corto di cinema di animazione, laboratori artistici, letture e narrazioni animate di favole della tradizione orale.

- **Raccontar Galliate – Modulo Fondazione Bozzola (novembre 2018 – maggio 2019).**
Progetto PON dell'IC Calvino di Galliate.
Laboratorio teatrale per i ragazzi di scuola secondaria inferiore in preparazione delle visite teatralizzate alla Fondazione Bozzola, che i ragazzi stessi dovranno condurre per i bambini della scuola primaria.

- **“La differenza è un passo di danza. Valorizzare le abilità delle persone disabili per favorire l'inclusione” (novembre 2019 – ottobre 2021)**
Progetto finanziato dalla Fondazione CRT – Bando VivoMeglio 2019.
I Soggetti coinvolti a vario titolo nel progetto sono:
Unoteatro Soc. Coop.
Associazione Genitori STH onlus
FAI – Delegazione di Novara
Istituto Salesiano di Novara – Scuola secondaria di secondo grado
Fondazione Angelo Bozzola
Matai Band – Cooperativa Verde Azzurra (banda musicale di giovani di Galliate)
Volontari di “Stelle sulla Terra”
Giusy Trimboli (giornalista di Videonovara) con Photolux Studio
Scuole del territorio (5 Istituti Comprensivi), Genitori e famiglie anche con figli disabili.
Il progetto, che si articola in più Azioni, si propone di promuovere e valorizzare la crescita relazionale, culturale e artistica delle persone con disabilità attraverso esperienze laboratoriali inclusive, condivise con bambini, ragazzi, adolescenti e giovani. Promuovere e favorire il processo di inclusione agendo sulla percezione comune dell'idea di disabilità.

- **Terzo Tempo (marzo 2019 – agosto 2021).**
Progetto finanziato dall'Impresa Sociale “con i Bambini” – Fondo Nazionale contro le povertà educative minorili del 17/07/2018 – Bando Adolescenza.
I partner sono molteplici: C.I.S.A, Comuni, scuole secondarie di primo e secondo grado.
I soggetti coinvolti a vario titolo sono ragazzi tra gli 11 e i 17 anni, genitori e famiglie.
Il progetto, che si articola in più interventi, si propone lo sviluppo di una comunità educante capace di affrontare i problemi e di funzionare ponendo al centro le capacità e gli interessi dei giovani, con particolare attenzione per l'inclusione di adolescenti disabili e a rischio di marginalità nel gruppo dei pari.

- **Progetto continuativo: Laboratorio pedagogico educativo a opera della pedagogista Grazia Fallarini.**
Suddiviso in 2 macro aree:
 - sostegno e counseling a bambini, adolescenti, adulti e famiglie nei momenti complessi della vita (metodo del colloquio motivazionale);
 - supervisione educativa e formazione agli educatori ed operatori sociali, attuato in continuità con le educatrici del Nido Fornara di Cameri.

Obiettivi operativi

Obiettivo operativo	Progra mmi di spesa	Processi PEG	Tempi		
			2021	2022	2023

Potenziamento grazie al fondo povertà della rete di servizi ed opportunità a beneficio dei minori (con particolare riguardo agli interventi che favoriscono il mantenimento nella famiglia d'origine) e degli interventi di informazione, accoglienza e sostegno alle famiglie, anche mediante ricorso a fonti di finanziamento private.	12.01	Servizi territoriali e residenziali per minori	X	X	X
Razionalizzazione degli interventi a favore dei minori e delle famiglie attraverso l'introduzione di un regolamento per la compartecipazione economica delle famiglie.	12.01	Servizi territoriali e residenziali per i minori	X	X	X
Introduzione del nuovo ISEE nell'ambito dell'accesso ai servizi consortili e omogeneizzazione del sistema tariffario e nella modalità di integrazione delle prestazioni socio sanitarie per i cittadini.	12.07	Sportello sociale, segretariato sociale, servizio sociale professionale Commissioni di vigilanza, UVG, UMVD	x	X	X
Continuità della gestione delle misure di tutela ed amministrazione di sostegno, in un contesto di aumento della complessità sociale delle situazioni seguite.	12.07	Gestione delle tutele	X	X	X
Implementazione di interventi di sostegno alle politiche attive del lavoro e sviluppo delle progettualità connesse (es. sviluppo PPU e servizi connessi);	12.07	Sviluppo progetti di finanziamento	X	X	X
Partecipazione in partnership a progetti POR di politiche attive del lavoro sui disoccupati di lungo periodo e sulla disabilità.	12.07	Sviluppo progetti di finanziamento	X	X	X
Promozione e gestione dei progetti a favore dei minori e dei disabili.	12.07	Sviluppo progetti a favore di minori	X	X	X

Risorse finanziarie

Le risorse finanziarie sono ricomprese nella Missione 12 -programmi 1, 4, 5, 7 e 8 e nella missione 15- programma 2.

Missione 12- Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 01 -Interventi per l'infanzia e i minori	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023
Titolo 1	475.380,55	475.380,55	475.380,55

Titolo 2	0,00	0,00	0,00
Totale programma	475.380,55	475.380,55	475.380,55

Programma 4 -Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023
Titolo 1	1.923.899,17	1.769.399,17	1.769.399,17
Titolo 2	0,00	0,00	0,00
Totale programma	2.193.633,31	1.947.939,31	1.947.939,31

Programma 05 -Interventi per le famiglie	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023
Titolo 1	2.796.177,87	3.077.829,80	3.162.004,56
Titolo 2	0,00	0,00	0,00
Totale programma	2.796.177,87	3.077.829,80	3.162.004,56

Programma 7 -Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023
Titolo 1	644.874,67	7.950,00	7.950,00
Titolo 2	0,00	0,00	0,00
Totale programma	805.296,24	7.950,00	7.950,00

Programma 8 -Cooperazione e associazionismo	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023
Titolo 1	19.750,00	19.750,00	19.750,00
Titolo 2	0,00	0,00	0,00
Totale programma	19.750,00	19.750,00	19.750,00

Missione 15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Programma 2 -Formazione professionale	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023
Titolo 1	7.500,00	8.500,00	8.500,00
Titolo 2	0,00	0,00	0,00
Totale programma	7.500,00	8.500,00	8.500,00

Risorse umane e strumentali

Personale assegnato all'area servizi-settore territorio, centro famiglia e tutela materno infantile

- Cottafavi Laura D4/D1 - Assistente Sociale - Responsabile di Posizione Organizzativa
- Agresta Filomena – D1/D1 – Assistente Sociale – Settore Servizi Territoriali e Centro Famiglia - Equipe Specialistica Minori e Famiglie – Assunta dal 01/04/2021
- Balbinutti Marinella– D5/D1 – Assistente Sociale – Settore Servizi Territoriali e Centro Famiglia/ Sportello Donna - Equipe Specialistica Minori e Famiglie
- Barreca Roberta-D2/D1 - Part time - Settore Servizi Territoriali – Equipe Specialistica Territorio

- Caprino Anna – D2/D1 - Assistente Sociale – Settore Servizi Territoriali e Centro Famiglia – Equipe Specialistica Minori e Famiglie
- Carmine Francesca – D1/D1 - Assistente Sociale – Settore Servizi Territoriali Disabilità Minori ed Equipe Specialistica Minori e Famiglie
- Cunego Paola – D2 - Assistente Sociale – Part time - Settore Servizi Territoriali e centro famiglia
- Donsì Gessica-D1/D1- Settore Servizi Territoriali - Equipe Specialistica Territorio e dal 01/04/2021 Equipe Specialistica Minori e Famiglie
- Fallarini Grazia – D3/D1 – Pedagogista - Settore Servizi Territoriali e Centro Famiglia
- Giarda Laura - D2/D1 - Educatore - Settore Servizi Territoriali e Centro Famiglia/Sportello Donna
- Grandi Denise – D2/D1 – Assistente Sociale – Settore Servizi Territoriali e Centro Famiglia - Equipe Specialistica Minori e Famiglie
- Lovati Arianna – D2 - Assistente Sociale- Settore Servizi Territoriali e disabili
- Luminiello Maddalena – D2/D1 - Assistente Sociale - Settore Servizi Territoriali – Equipe Specialistica Territorio e anziani
- Milano Davide – D1/D1 – Assistente Sociale – Settore Servizi Territoriali e Centro Famiglia - Equipe Specialistica Minori e Famiglie fino all'11/12/2020
- Porcheddu Antonella – D1/D1 - Settore Servizi Territoriali – Equipe Specialistica Territorio
- Spampati Eugenia – D2/D1 – Psicologa – Part time (18 ore settimanali) - Settore Servizi Territoriali – Responsabile Centro Famiglia/Sportello Donna - Equipe Specialistica Minori e Famiglie

Oltre al personale del Consorzio, sono presenti consulenti esterni e servizi appaltati.

Risorse strumentali da utilizzare

Risorse logistiche:

- Edificio di Via Battista Gambaro – Romentino – SEDE – Comodato d'uso da parte del comune di Romentino – 3 locali posti al piano terra;
- Ufficio territoriale dell'Assistente Sociale - CERANO – in uso.
- Ufficio territoriale dell'Assistente Sociale - TRECATE – in uso;
- Centro famiglia-Sportello donna – 3 locali in uso da parte dell'ASL 13 – Distretto di Trecate Via Rugiada;
- Ufficio territoriale dell'Assistente Sociale - ROMENTINO – in uso;
- Ufficio territoriale dell'Assistente Sociale - GALLIATE – in uso;
- Ufficio territoriale dell'Assistente Sociale - CAMERI – in uso.

n. 21 computer fissi;
 n. 11 stampanti;
 n. 1 scanner;
 n. 2 fax;
 n. 3 fotocopiatori;

Le sedi territoriali decentrate assicurano all'utenza possibilità di accesso - in punti differenziati - alle prestazioni e alla funzione di segretariato sociale e filtro dell'utenza.

Oltre alle risorse strumentali costituite dalle sedi fisiche, vengono utilizzate, per la realizzazione del programma le attrezzature e gli applicativi informatici in dotazione alla sede centrale consortile e alle sedi decentrate.

3.1.4 Area servizi Socio Assistenziali-Settore strutture

L'Area strategica "Gestione delle strutture residenziali e semiresidenziali" comprende la gestione diretta dei seguenti presidi:

Presidi per disabili

- **Centro diurno e residenziale per disabili di Galliate Villa Varzi**
Via XXV Aprile, 11
- **Centro Diurno STH per disabili di Galliate**
Via per Turbigo, 8
- **Centro Diurno STH per disabili di Trecate**
Via Tiro a Segno

Presidi per anziani

- **Casa Protetta di Romentino**
Via L. da Vinci, 12
- **Casa Protetta "Ing. Besozzi" di Cerano**
Via Alfredo Di Dio, 19
- **Casa Protetta di Galliate**
Via per Turbigo, 2
- **Centro Polifunzionale di Galliate – temporaneamente chiuso**
Via XXV Aprile, 64/C

Motivazione delle scelte

L'Area strategica raggruppa le strutture residenziali e semiresidenziali gestite dal Consorzio, anche mediante esternalizzazione.

La pandemia ha colpito pesantemente il settore anziani portando le strutture in situazione di sofferenza. Si spera di riconsolidare la saturazione delle strutture già dalla seconda metà anno corrente. Per la riapertura dei centri diurni per anziani si auspica la riapertura a partire fine anno corrente massimo primi mesi del prossimo anno.

Il centro diurno di Villa Varzi si auspica di riaprirlo entro l'estate massimo i primi mesi dell'autunno 2021.

È ragionevole ritenere la necessità di proseguire nell'investimento dedicato ai servizi di sostegno alla domiciliarità, per la prevenzione dell'istituzionalizzazione. A tal fine è importante integrare le risorse "istituzionali" (già previste allo scopo) con ulteriori risorse finanziarie atte anche a sostenere nuove progettualità sul territorio.

A sostegno degli interventi di contrasto alle nuove povertà si inserisce la misura RDC, per la quale il Consorzio svolge la funzione di Ente Capofila per l'ambito territoriale "Area Sud Novarese" che comprende il CISA OVEST TICINO ed il CISA 24.

Nello scorso autunno gli operatori dedicati hanno iniziato la presa in carico dei cittadini, a breve, con l'attivazione della Piattaforma GEPI sul portale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, inizierà in primavera la fase di predisposizione e attuazione dei progetti utili alla collettività, in collaborazione con i comuni e gli enti del terzo settore. Al fine di facilitare le attività sul territorio, si stanno predisponendo delle linee guida comuni rispetto ai controlli dei beneficiari e una convenzione attuativa per i PUC. Il Consorzio si occuperà di coordinare parte delle attività dei PUC, per quanto riguarda l'avvio e la redazione dei progetti con i gruppi di lavoro comunali.

Un'altra attività che è stata avviata in parte nel 2020 e verrà nei primi mesi del 2021 riguarda i progetti di Pubblica Utilità, in fase di finanziamento dalla Regione Piemonte; interventi di politiche attive del lavoro che impiegheranno risorse umane sul territorio con contratti a tempo determinato con progetti di migrazione nelle RSA consortili, avvieranno nuovi servizi per i cittadini fragili,

facilitandoli nelle attività di tutti i giorni e con un progetto di digitalizzazione del Consorzio. Partners dei progetti anche alcuni comuni con attività dirette presso le sedi comunali. Si precisa che le attività rivolte alla misura RDC, pur inserite propriamente nel DUP all'interno del Settore Territorio, sono trasversali a tutto l'Ente.

Per l'anno 2021 abbiamo ottenuto un finanziamento dalla regione Piemonte pari ad € 70.000,00 "Fondo regionale disabili di cui all'art. 35 della L.R. 34 del 22/12/2008. Intervento di Politica attiva rivolto a persone disabili" studiato per la realizzazione di progetti di tirocinio finalizzati all'inserimento nel mondo del lavoro.

Obiettivi operativi

Obiettivo operativo	Processi PEG	Tempi		
		2021	2022	2023
Assicurare la copertura del 99% dei posti accreditati residenziali fermo restando l'andamento della pandemia ed eventuali limitazioni imposte regionali e nazionali	Servizi residenziali e semiresidenziali per disabili	X	X	X
Assicurare una copertura dei posti accreditati presso le strutture pari ad almeno il 99% dei posti residenziali, integrando con gli ospiti inseriti a regime privato i posti non coperti dagli utenti convenzionati. fermo restando l'andamento della pandemia ed eventuali limitazioni imposte regionali e nazionali	Servizi residenziali e semiresidenziali per anziani	X	X	X
Prosecuzione nella promozione e gestione dei percorsi di attivazione sociale sostenibile a supporto delle fasce deboli (PASS) previsti dalla DGR 22-251 del 30/11/15, fermo restando l'andamento della pandemia ed eventuali limitazioni imposte regionali e nazionali	Servizi territoriali per disabili	X	X	X
Mantenimento e miglioramento della rete di servizi e di opportunità a beneficio dei cittadini anziani con attenzione agli interventi rivolti al sostegno ed alla promozione della domiciliarità, anche mediante ricorso a fonti di finanziamento derivanti da specifiche progettualità.	Servizi territoriali per anziani	X	X	X
Promozione e gestione dei progetti di attivazione sociale e lavorativa previsti nell'ambito della misura RDC (puntando sulla costruzione della rete con i soggetti indicati nelle Linee guida ministeriali) facendo fronte al previsto incremento della	Sostegno agli adulti e ai nuclei familiari in difficoltà	X	X	X

casistica già evidenziatasi nel corso del 2017 a seguito dell'ampliamento dei criteri di accesso e stabilizzazione della misura come da indicazioni nazionali (RDC).				
Introduzione del nuovo ISEE nell'ambito dell'accesso ai servizi consortili ed omogeneizzazione del sistema tariffario e nella modalità di integrazione delle prestazioni socio-sanitarie per i cittadini.	Sportello sociale, segretariato sociale, servizio sociale professionale, UVG, UMVD	X	X	X
Supporto operativo delle Commissioni di Valutazione Multidimensionale funzionanti a livello di distretto sanitario, così come potranno essere ridefinite dall'ASL di Novara. Revisione degli interventi post acuzia a potenziamento della domiciliarità in accordo con le ASL di Novara e Borgomanero e gli enti gestori.	Sportello sociale, segretariato sociale, servizio sociale professionale, UMVD, UVG	X	X	X
Continuità della gestione delle misure di tutela ed amministrazione di sostegno, in un contesto di aumento della complessità sociale delle situazioni seguite	Gestione Tutele	X	X	X
Implementazione di interventi di sostegno alle politiche attive del lavoro e sviluppo delle progettualità connesse (PPU)	Sviluppo progetti di finanziamento	X	X	X
Partecipazione in partnership a progetti POR di politiche attive del lavoro sui disoccupati di lungo periodo e sulla disabilità	Sviluppo progetti di finanziamento	X	X	X

Risorse finanziarie

Missione 12- Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 02 -Interventi per la disabilità	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023
Titolo 1	1.844.640,00	2.076.840,00	2.069.840,00
Titolo 2	253.402,31	47.074,76	3.000,00
Totale programma	2.138.042,31	2.123.914,76	2.072.840,00

Programma 03 -Interventi per gli anziani	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023
Titolo 1	3.603.803,00	3.735.000,00	3.735.000,00
Titolo 2	276.308,45	3.000,00	3.000,00
Totale programma	3.880.111,45	3.738.000,00	3.738.000,00

Risorse umane

Per la realizzazione dell'attività di questa Area strategica, è impiegato:

- N. 1 Responsabile di Posizione organizzativa Area Servizi-Settore Strutture e servizi territoriali anziani
 - N. 7 Istruttore-Educatore professionale (di cui uno in distacco sindacale)
 - N. 2 Impiegati amministrativi
 - N. 1 Operatore Socio Sanitario
2 a.s. per tutele al 50% e 1 as per anziani 100% oltre 1 as part time per uvg
 - Gambaro Claudia -D3 - Responsabile di Posizione Organizzativa
 - Almasio Maria Teresa – D3 – Educatore professionale
 - Barolo Maria Paola –D2 - Educatore professionale
 - Bovio Simona - B5 - Operatore socio sanitario – distaccato presso sede
 - Contu Maria Cristina - D2 - Educatore professionale
 - Pirovano Laura - D2 - Educatore professionale
 - Prainito Erika - D2 - Educatore professionale
 - Redolfi Simona - D2 - Educatore professionale
 - Del Vecchio Paolo –D2 – educatore professionale – Distacco sindacale a tempo pieno
 - Antoniotti Veruska – C2 – Impiegata amministrativa
- Cunego, parte di Lovati per tutele e Luminiello p time per uvg

Coldesina Martina a supporto amministrativo

Operatori del reddito di cittadinanza assunti tramite agenzia interinale

Oltre al personale del Consorzio, sono presenti consulenti esterni e servizi appaltati.

Risorse logistiche e strumentali

- Edificio di Via Battista Gambaro – Romentino – SEDE – Comodato d'uso da parte del comune di Romentino - 1 locale posto al piano terra;
- Centro anziani "Ing. Besozzi" – Via Alfredo Di Dio – Cerano – RSA/RAF/RA – comodato d'uso gratuito da parte del Comune di Cerano;
- Centro diurno per portatori di handicap – Via Tiro a Segno angolo Via Clerici – Trecate - comodato d'uso gratuito da parte del Comune di Trecate;
- Centro anziani – Via Leonardo da Vinci – Romentino – RSA e CDI - comodato d'uso gratuito da parte del Comune di Romentino;
- Casa protetta – Via per Turbigio 2 Galliate – RSA - comodato d'uso gratuito da parte del Comune di Galliate;
- Centro Polifunzionale Via XXV Aprile Galliate – Piccola Residenza per anziani autosufficienti e Centro diurno Integrato - comodato d'uso gratuito da parte del Comune di Galliate – temporaneamente chiuso;
- Villa Varzi – Via Ticino – Galliate – Struttura residenziale e semiresidenziale per disabili adulti – comodato d'uso gratuito da parte del Comune di Galliate dall'autunno 2007;
- Centro diurno per portatori di handicap – Via Turbigio – Galliate

- n. 5 computer fissi;
- n. 5 stampanti;
- n. 1 scanner;
- n. 3 fax;
- n. 1 fotocopiatore;
- Arredamenti e materiali vari ai centri diurni per i disabili.

- n. 2 autovetture
- n. 2 pulmini attrezzati (Uno di proprietà e uno in leasing)
- n. 2 pulmini in leasing.

3.1.5 Area servizi Socio Assistenziali-Settore ex CISA 24

Il Decreto del Commissario liquidatore del disciolto Cisa 24 n. 1 del 24 aprile 2017, stabiliva che "Per lo svolgimento delle attività conferite dalla Assemblea dei Sindaci il Presidente liquidatore si avvarrà di un collegio di coordinamento delle attività di liquidazione, costituito dai membri del Consiglio di Amministrazione in carica alla data di scioglimento del Consorzio e della struttura organizzativa esistente che si conforma agli incarichi vigenti alla data di scioglimento del Consorzio".

Alla data di scioglimento del consorzio CISA 24 la responsabilità del servizio socio assistenziale era svolta dalla Dr.ssa Valentina Bertone: pertanto la medesima è stata nominata dal Commissario liquidatore Responsabile del servizio per le funzioni socio assistenziali, con decorrenza dal 1/01/2018 e fino alla data di conclusione del percorso di fusione con il Consorzio CISA Ovest Ticino e della gestione liquidatoria, nel rispetto delle linee di indirizzo dettate dal CdA del CISA 24 con deliberazione n. 20 del 30.12.2009 (N. reg. prot. 354 del 6/02/2018).

Il Tavolo tecnico-Politico CISA Ovest Ticino – Cisa 24 ha considerato l'opportunità di proseguire la gestione dei servizi svolti, fino alla data del 30 giugno 2018, dal disciolto consorzio CISA 24, per il periodo presunto di un anno a far tempo dalla data di avvio della gestione unificata, provvedendo alla progressiva integrazione dei servizi medesimi. Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 39 del 2 luglio 2018 è stato quindi stabilito, in attesa di una possibile rivalutazione più complessiva dell'organizzazione consortile, ed in conseguenza della necessità di dare continuità ai servizi socio-assistenziali erogati nei comuni dell'ex Cisa 24, di istituire una nuova Area gestionale, denominata Area Servizi Socio Assistenziali - Settore Ex Cisa 24;

- di individuare nella Dott.ssa Valentina Bertone, categoria -posizione economica D4 assunta a tempo indeterminato, il dipendente cui affidare l'incarico di posizione organizzativa di Responsabile di Servizio - Area Servizi Socio-Assistenziali – Settore Ex Cisa 24, a decorrere dalla data di avvio della gestione unificata, fissata ai sensi dell'art. 3 della convenzione al 1° luglio 2018. Tale scelta garantisce l'immediata operatività rispetto la gestione dei servizi socio –assistenziali svolti, fino alla data del 30 giugno 2018, dal disciolto consorzio CISA 24, mentre si prevede nella durata di un anno, a far tempo dalla data di avvio della gestione unificata, il percorso di progressiva integrazione dei servizi medesimi tra i due territori, con revisione delle aree di gestione e conseguentemente dell'area di competenza del predetto incarico.

Il suddetto percorso è proseguito con una serie di rallentamenti determinati da più fattori, tra i quali le dimissioni del direttore nell'autunno 2018 e la vacanza del ruolo sino a maggio 2019. Nello stesso mese si sono svolte le elezioni amministrative in 17 dei 27 comuni, oltre ad un turno di ballottaggio presso un Comune sopra i 15.000 abitanti, che ha comportato l'inoperatività del Cda da metà maggio a fine luglio; l'individuazione dei nuovi membri è del 22 luglio u.s. e l'insediamento del 29 luglio c.a. Questi due fattori, oltre alle difficoltà di bilancio sopra indicate e la necessità di trovare una soluzione che fosse sostenibile per tutti, hanno fisiologicamente rallentato il percorso di riorganizzazione di alcuni servizi.

Nel maggio 2019, si sono svolte le selezioni per le nuove P.O., come previsto dal nuovo CCNL del 23/05/2018 e sono state individuate le aree: Area A: Finanziaria-Amministrativa; Area B: Strutture – Anziani – Tutela – Progetti di Finanziamento; Area C: Area Territorio – Minori - Famiglie; Area D: Strutture Disabilità – Inserimenti lavorativi.

A fronte del percorso di riorganizzazione e razionalizzazione dei servizi e della necessità di prorogare gli appalti degli STH ed educativa territoriale sino al 30/10/2020, si manterranno in essere i precedenti PEG gestionali.

Obiettivi operativi

Obiettivo operativo	Programmi di spesa	Processi PEG	Tempi		
			2021	2022	2023
Assicurare la continuità dei servizi socio-assistenziali curandone in staff con la Direzione e i Responsabili di servizio delle altre aree, la progressiva integrazione e riorganizzazione	12.01	Servizi ex CISA 24	X	X	X

Risorse umane

Per la realizzazione dell'attività di questa Area strategica, è impiegato:

- N. 1 Responsabile di Posizione organizzativa Area Servizi-Settore ex CISA 24
- N. 2 Istruttore-Educatore professionale
- N. 2 Assistenti Sociali
- N. 9 Operatori Socio Sanitari

- Bertone Valentina- D4- Responsabile di Posizione Organizzativa
- Gulfo Pietro –D3 – Educatore professionale
- Giro Bruno –D3 - Educatore professionale
- Paolotti Mimosa–D3–Assistente Sociale- part-time
- Premoli Enrica–D4–Assistente Sociale
- Capri Maria Rosa - B6 - Operatore socio sanitario
- Cremon Antonella - B6 - Operatore socio sanitario
- Gavinelli Chiara - B6 - Operatore socio sanitario- part-time
- Longhi Giovanna - B6 - Operatore socio sanitario
- Mattioli Tiziana - B6 - Operatore socio sanitario
- Pagani Nora - B6 - Operatore socio sanitario
- Russotto Francesca - B6 - Operatore socio sanitario- part-time
- Silvestri Paolo - B6 - Operatore socio sanitario
- Volpe Rita – B6_ operatore socio sanitario

Oltre al personale del Consorzio, sono presenti consulenti esterni e servizi appaltati.

Risorse logistiche e strumentali

- Edificio di Via G. Greppi 9 -Biandrate-SEDE DECENTRATA OPERATIVA
- Centro diurno per disabili di Recetto – Via Kennedy 6 –concessione onerosa da parte del Comune di Recetto;

- n. 5 computer fissi;
- n. 4 stampanti;
- n. 1 scanner;
- n. 1 fax;
- n. 1 fotocopiatore;
- n. 8 autovetture
- n. 1 pulmino

Arredamenti e materiali vari al centro diurno per i disabili e nella sede operativa.

3.2 PARTE SECONDA

3.2.1 PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2021/2023

Il Consorzio predispone la programmazione del fabbisogno del personale ai sensi delle disposizioni normative vigenti in materia per le Amministrazioni Pubbliche ed in particolare:

- l'art. 39 della legge n° 449/1997 – collegata alla finanziaria per l'anno 1998 – che ha introdotto il principio della programmazione triennale del fabbisogno di personale finalizzato ad assicurare il migliore funzionamento dei servizi attraverso una responsabile gestione delle risorse umane e finanziarie disponibili, investendo del sopracitato adempimento gli organi di vertice delle amministrazioni;
- l'art. 91 del TUEL approvato con D.Lgs. 267/2000 che ribadisce anche per gli Enti locali il suddetto obbligo di programmazione triennale;
- art. 6 del D.Lgs 30/03/2001 n. 165 che nel dettare norme in materia di organizzazione e disciplina degli uffici e delle dotazioni organiche, conferma il principio della pianificazione periodica del fabbisogno del personale.

Si richiamano inoltre le nuove disposizioni introdotte dal decreto legislativo 25 maggio 2017, n.75, che impongono a tutte le PA, compresi gli enti locali, una programmazione del fabbisogno del personale tale da superare la consueta formulazione della dotazione organica, nonché le *“linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PA”*, emanate dal Ministero della Pubblica Amministrazione in data 8 maggio 2018.

La programmazione di che trattasi, da adottarsi a norma di legge con cadenza almeno triennale, costituisce adempimento indispensabile per poter procedere a nuove assunzioni comprese quelle del personale appartenente alle categorie protette di cui alla legge n° 68/1999 nonché per i contratti di formazione lavoro.

L'art. 6 comma 3 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi in dotazione al Consorzio prevede che il Consiglio di Amministrazione determini annualmente il fabbisogno triennale di risorse umane in funzione degli obiettivi fissati nel Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) e nel Bilancio pluriennale.

L'attuale struttura del Consorzio non presenta situazione di esubero od eccedenza di personale e pertanto, non sussiste il vincolo di cui all'art. 16, comma 2, della Legge 12 novembre 2011, n. 183.

Tuttavia il concreto esercizio delle facoltà assunzionali presso gli Enti locali è sottoposto a inderogabili vincoli e limiti di legge che incidono sia sul “se” che sul “quantum” della potestà di

reclutamento, condizionando pertanto le scelte di programmazione del fabbisogno occupazionale.

In particolare l'art. 1, comma 562, della legge 27 dicembre 2006 n. 296 ai sensi del quale: *"Per gli enti non sottoposti alle regole del patto di stabilità interno le spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, non devono superare il corrispondente ammontare dell'anno 2004. Gli enti di cui al primo periodo possono procedere all'assunzione di personale nel limite delle cessazioni di rapporto di lavoro a tempo indeterminato complessivamente intervenute nel precedente anno, ivi compreso il personale di cui al comma 558"*.

Il successivo D.L. 16/2012 ha modificato l'art. 1, comma 562 della L. 296/2006, determinando che la spesa di personale non debba superare i limiti del tetto di spesa del personale anno 2008.

Per quanto riguarda le assunzioni a tempo determinato, la normativa vigente prevede che dall'01/01/2012 si possa procedere ad assunzioni a tempo determinato ed altre forme flessibili di assunzione nel limite del 50% della spesa sostenuta allo stesso titolo nell'anno 2009, ovvero, nel caso in cui l'ente non abbia sostenuto alcuna spesa nell'anno 2009, il 50% dovrà essere calcolato prendendo a riferimento la spesa media sostenuta per le medesime finalità nel triennio 2007/2009 (art. 14 comma 28 del DL78/2010 come modificato dall'art. 4 comma 102 della L. 183/2011). Mentre a decorrere dal 2013 gli enti locali potranno superare il predetto limite per le assunzioni strettamente necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale, di istruzione pubblica e del settore sociale; resta fermo che comunque la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009 (periodo aggiunto all'art. 28 comma 14 dall'art. 4 ter del DL 16/2012 convL. 44/2012)

Il programma del fabbisogno del personale per il triennio 2021/2023, è stato aggiornato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione.

A seguito della procedura concorsuale espletata nel gennaio 2019, la graduatoria in atto è stata attualmente utilizzata, per assunzioni a tempo determinato, in particolare per RDC; tali assunzioni non impattano sul limite assunzionale e sulla capacità di spesa dell'Ente.

Le assunzioni sono subordinate alla verifica, da parte del Direttore, del rispetto di quanto stabilito dalla normativa vigente richiamata in premessa, ovvero:

-che la spesa di personale, complessivamente prevista per l'anno 2021, risulti inferiore rispetto a quella sostenuta nell'anno 2008;

- che l'eventuale assunzione delle predette unità di personale avvenga nel rispetto del limite delle cessazioni di rapporti di lavoro a tempo indeterminato complessivamente intervenute nel periodo di riferimento.

ANNO 2021

Le spese di personale, riferite all'annualità 2021 e inserite nel bilancio di previsione 2021-2023, ammontano ad € 1.739.088,00, inferiori al limite della spesa del 2008, pari ad € 1.749.811,62.

Dopo l'attivazione della procedura concorsuale, la graduatoria in atto è attualmente utilizzata, per assunzioni a tempo indeterminato, in particolare per RDC; tali assunzioni non impattano sul limite

assunzionale e sulla capacità di spesa dell'Ente, in quanto da finanziaria l'RDC è rientrato nei livelli essenziali di assistenza.

Le assunzioni sono subordinate alla verifica, da parte del Direttore, del rispetto di quanto stabilito dalla normativa vigente per gli Enti e richiamato in premessa, ovvero:

-che la spesa di personale, complessivamente prevista per l'anno 2021, risulti inferiore rispetto a quella sostenuta nell'anno 2008;

- che l'eventuale assunzione delle predette unità di personale avvenga nel rispetto del limite delle cessazioni di rapporti di lavoro a tempo indeterminato complessivamente intervenute nel periodo di riferimento, che per gli enti non soggetti a patto di stabilità decorre dall'entrata in vigore della norma imitatrice, non ancora coperte alla data di riferimento;

2.Assunzioni a tempo determinato

Per la sostituzione di personale assente con diritto alla conservazione del posto, o per specifiche esigenze di carattere temporaneo, occorre tenere conto di quanto disposto dall'art. 49 L. n. 133/2008 il quale stabilisce l'ammissibilità del ricorso a forme contrattuali flessibili ove sussistano esigenze temporanee ed eccezionali, riconducibili a ragioni tecniche, organizzative, produttive o sostitutive anche riferite al fabbisogno ordinario con carattere di temporaneità. Le suddette assunzioni saranno eventualmente effettuate in base alle normative vigenti.

La legge di Bilancio 2018, art. 1, comma 200, ha introdotto una rilevante novità per gli enti locali impegnati, nell'ambito delle loro funzioni fondamentali, a garantire i livelli essenziali delle prestazioni sociali e socio-sanitarie. Si tratta della possibilità per gli enti medesimi di assumere assistenti sociali a tempo determinato nei limiti di un terzo delle risorse attribuite a ciascun ambito territoriale ai sensi dei progetti povertà.

Si tratta di una previsione volta a favorire il reclutamento di figure specialistiche, fondamentali per garantire sul territorio un equo ed universale accesso ai servizi. Il legislatore sembra, in quest'occasione, aver ben compreso la specificità dei servizi in parola, quale condizione legittimante per derogare ai vincoli di contenimento della spesa di personale di cui all'articolo 9, comma 28, del citato decreto-legge n. 78 del 2010, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 122 del 2010, e all'articolo 1, commi 557 e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296.

Sarà quindi oggetto di valutazione la possibilità di assunzione a tempo determinato delle unità di personale con qualifica di assistente sociale necessarie per i progetti sopraccitati.

Priorità nel 2021/2023 sarà data alla riorganizzazione e al potenziamento dei servizi, amministrativi e verso i cittadini a seguito dell'accorpamento dei due enti.