

Programma Operativo Nazionale (PON) “Inclusione”.

CUP F81H17000190006.

**AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE
ALLA PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA TELEMATICA TRAMITE
RICHIESTA D’OFFERTA (RDO) SUL PORTALE DEGLI ACQUISTI DELLA PUBBLICA
AMMINISTRAZIONE (MEPA) - AFFIDAMENTO DEL “SERVIZIO DI SUPPORTO AL
SERVIZIO SOCIALE PER L’ATTUAZIONE DELLE MISURE A CONTRASTO DELLA
POVERTÀ” - PERIODO 01/01/2019-31/12/2019, ai sensi del combinato disposto art.
36 c. 2 lett. b) – allegato IX art. 35 c. 1 lett. d) – e art.95 c. 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI
-SETTORE STRUTTURE**

- Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.**
- Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.;**

AVVISA

che questa Amministrazione intende indire una procedura negoziata telematica sotto soglia per la fornitura del “Servizio di supporto al Servizio Sociale per l’attuazione delle misure a contrasto della povertà”, relativamente al periodo 01/01/2019- 31/12/2019.

La procedura verrà esperita attraverso Richiesta di Offerta (RdO) sul portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Il presente avviso viene pubblicato al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, rotazione e trasparenza, gli operatori economici interessati alla successiva procedura negoziata telematica sotto soglia per la fornitura del “Servizio di supporto al Servizio Sociale per l’attuazione delle misure a contrasto della povertà” (CPV 85300000-8 Servizi sociali).

ART.1 – RIFERIMENTI STAZIONE APPALTANTE

**Consorzio Intercomunale per la gestione dei Servizi Socio-Assistenziali dell’Ovest Ticino –
Via B. Gambaro, 47 - 28068**

Romentino (NO);

Tel. 0321/869921– FAX 0321/869950

e-mail: protocollo@cisaovesticino.it

PEC: protocollo.cisaovesticino@cert.ruparpiemonte.it

Indirizzo internet: www.cisaovesticino.it

ART.2 – R.U.P.

**Responsabile Unico del procedimento è la Responsabile del Servizio
Area Servizi Socio-Assistenziali-Settore Strutture
E.P. Claudia Gambaro.**

ART.3 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Dal 2016 il Sostegno per l’Inclusione Attiva (SIA) e dal 2018 il Reddito di Inclusione (ReI), quale misura unica a livello nazionale di contrasto alla povertà ed all’inclusione sociale, riconoscono ai nuclei familiari in condizione di povertà un beneficio economico condizionato alla prova dei mezzi e all’adesione ad un progetto personalizzato di attivazione e di inclusione sociale e lavorativa.

Il Servizio oggetto della presente gara è rivolto ai cittadini residenti nel territorio dell'ambito territoriale "Area Sud Novarese", che comprende i Comuni di Biandrate, Borgolavezzaro, Caltignaga, Cameri, Casalbeltrame, Casaleggio Novara, Casalino, Casalvolone, Castellazzo Novarese, Cerano, Galliate, Garbagna Novarese, Granozzo con Monticello, Landiona, Mandello Vitta, Nibbiola, Recetto, Romentino, San Nazzaro Sesia, San Pietro Mosezzo, Sillavengo, Sozzago, Terdobbiate, Tornaco, Treccate, Vespolate e Vicolungo.

Il servizio prevede differenti tipologie di intervento a supporto del Servizio Sociale del Consorzio ed in particolare per le seguenti azioni:

- 1) Informazione, consulenza ed orientamento, valutazione multidimensionale, analisi preliminare, progettazione, valutazione e monitoraggio al fine di supportare la creazione delle equipe multidisciplinari per la presa in carico.
- 2) Sostegno sociale professionale per l'elaborazione, l'attuazione ed il monitoraggio dei progetti personalizzati.
- 3) Interventi di sostegno educativo, scolastico ed extrascolastico, e azioni di matching finalizzati all'attivazione e all'inserimento delle persone in condizioni di vulnerabilità presso le Cooperative Sociali, in particolare di tipo B e nel settore non profit.
- 4) Promozione di accordi di collaborazione in rete con le amministrazioni competenti sul territorio in materia di servizi per l'impiego, tutela della salute e istruzione (Centro per l'impiego, Centro di Salute Mentale, Sert, Centri di Formazione Professionale, Scuola) nonché con soggetti privati attivi nell'ambito degli interventi di contrasto alla povertà.

Trattandosi di supporto del Servizio Sociale del Consorzio così come da disposizioni ministeriali, gli operatori dovranno operare in integrazione ed in linea con quelli dell'ente appaltante ed in accordo con i Responsabili di Area, nonché dovranno accedere ai servizi informativi del Consorzio, al portale INPS per la parte relativa all'inserimento dati, verifica e monitoraggio del servizio nel rispetto delle norme sull'informatizzazione, sulla privacy e dei dati sensibili.

ART. 4 – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il Servizio dovrà essere svolto nel territorio del Consorzio che mette a disposizione per lo svolgimento delle attività i propri uffici delle diverse sedi Territoriali.

Si prevede che gli orari di funzionamento del Servizio siano indicativamente dal lunedì al venerdì dalle ore 8 alle ore 19, e il sabato dalle ore 8,00 alle ore 13,00, salvo diverse disposizioni funzionali all'organizzazione ed all'utenza.

Gli interventi devono essere svolti da n. 2 assistenti sociali a tempo pieno, da n. 2/3 educatori professionali come di seguito dettagliato per attività, figure professionali e monte orario.

Tipologia di intervento	Figura professionale	Monte ore
Informazione, consulenza, orientamento, valutazione multidimensionale, analisi preliminare, progettazione, valutazione e monitoraggio al fine di supportare la creazione delle equipe multidisciplinari per la presa in carico. Sostegno sociale professionale per l'elaborazione, l'attuazione ed il monitoraggio dei progetti personalizzati.	Assistente sociale	2.400 ore

Interventi di sostegno educativo scolastico ed extrascolastico	Educatore professionale	Ore 1516
Azioni di matching finalizzati all'attivazione e all'inserimento delle persone in condizioni di vulnerabilità presso le Cooperative Sociali, in particolare di tipo B e nel settore non profit.	Educatore professionale	ore 812

Gli operatori devono raccordarsi con il Responsabile del Consorzio e con i suoi collaboratori in modo da garantire lo svolgimento di tutti gli interventi necessari per l'attuazione delle misure a contrasto della povertà.

Le progettualità individuali devono essere caratterizzate dalla partecipazione attiva dei beneficiari e da un'attenzione tecnica rivolta all'efficienza ed all'efficacia degli interventi, con un buon utilizzo delle risorse disponibili ed attivabili.

ART. 5 – CARATTERISTICHE E COMPETENZE DEL PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO

L'impresa si impegna a garantire la gestione e l'organizzazione del servizio tramite:

1. Assistenti Sociali in possesso del diploma di assistente sociale ex L. 23.3.1993, n.84 o laurea in servizio sociale, con il conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale e l'iscrizione al relativo albo professionale;
2. Educatori professionali in possesso del diploma di educatore professionale o qualifica di educatore specializzato post diploma di maturità o laurea in scienze dell'educazione;

Tutto il personale di cui ai punti 1) e 2) deve essere in possesso della patente di guida di tipo B.

I titoli di studio devono essere conseguiti in Italia o, se conseguiti all'estero, riconosciuti dallo Stato italiano secondo la normativa vigente.

Nell'ambito della gestione del servizio sono previsti in carico alla struttura organizzativa dell'impresa aggiudicataria il coordinamento, la verifica, il controllo, il raccordo con il Responsabile di Area del Consorzio e le funzioni di informazione e comunicazione.

Il referente del Servizio dovrà garantire una reperibilità telefonica e comunque negli orari di erogazione delle attività.

Tutti gli operatori dell'impresa aggiudicataria sono tenuti ad un comportamento improntato alla massima correttezza, al rispetto del segreto professionale, ad agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso. Devono altresì avere un'etica adeguata alla professione che svolgono e rispettare quanto previsto dal codice disciplinare dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche (DPR n. 62/2013 che prevede l'estensione nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi del codice disciplinare per i dipendenti delle pubbliche amministrazioni). Inoltre, gli assistenti sociali devono attenersi scrupolosamente al rispetto di quanto previsto dal Codice deontologico dell'Assistente Sociale in vigore.

Gli operatori dell'impresa aggiudicataria prestano la loro attività senza vincolo di subordinazione al personale del Consorzio, in raccordo con il servizio sociale consortile dell'Area Socio-Assistenziale e collaborando con i relativi Responsabili.

Gli operatori devono: partecipare agli incontri di programmazione, coordinamento e verifica previsti a livello consortile e di unità operativa; partecipare agli incontri delle equipe multidisciplinari; collaborare con le risorse formali e non del territorio.

Il personale addetto al Servizio deve essere assunto alle dipendenze dell'impresa aggiudicataria, con la quale unicamente intercorre il rapporto di lavoro a tutti gli effetti di legge.

L'impresa deve:

a) fornire agli operatori un tesserino/documento di riconoscimento, attestante l'effettivo inserimento nel Servizio.

b) garantire che il personale effettui, mediante utilizzo di automezzi messi a disposizione dall'aggiudicatario o in alternativa quelli propri, tutti gli spostamenti necessari allo svolgimento del Servizio sia all'interno del territorio consortile sia all'esterno per le situazioni di necessità. In caso di utilizzo da parte dei dipendenti di mezzi propri l'impresa è tenuta ad effettuare i rimborsi chilometrici; inoltre, deve garantire che il personale utilizzi autovetture per le quali è prevista la copertura assicurativa RCA.

L'impresa aggiudicataria si impegna a garantire il Servizio senza interruzioni né riduzioni provvedendo alla sostituzione del personale assente per qualsiasi motivo con altro personale avente la stessa qualifica professionale, nonché quello che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento del Servizio stesso. La modalità di sostituzione deve essere comunicata tempestivamente al Consorzio, anche per una diversa e specifica valutazione congiunta del Responsabile del Consorzio e dell'impresa, per la valutazione dell'opportunità di effettuare la sostituzione temporanea.

Nei confronti del proprio personale l'impresa deve applicare gli standard normativi, previdenziali ed assicurativi del settore, nonché il trattamento salariale e normativo previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria sottoscritto dalle Organizzazioni Sindacali e, se esistenti, dai contratti territoriali.

E' fatto divieto assoluto al personale dell'impresa aggiudicataria di accettare alcuna forma di compenso, di qualsiasi natura, da parte di qualunque destinatario (diretto o indiretto) degli interventi di cui al presente capitolato. L'impresa deve consentire al Consorzio di conoscere in tempo reale l'orario di lavoro effettuato dai singoli operatori, attraverso una rilevazione obiettiva.

Sarà cura dell'impresa aggiudicataria monitorare le eventuali inadempienze ed irregolarità commesse dal proprio personale nel corso degli interventi professionali, assumendosi l'onere della sostituzione in caso di verifiche di performance negativa, anche su segnalazione del Consorzio.

In caso di reiterato malfunzionamento del Servizio il Consorzio avrà la facoltà di rescindere il contratto.

ART. 6 – DURATA E CORRISPETTIVO DELLA FORNITURA

La prestazione oggetto di fornitura avrà durata di mesi 12 a decorrere dal 1° gennaio 2019 o dalla data successiva definita nella lettera di affidamento del servizio, e avrà ad oggetto la prestazione dei Servizi Sociali Consortili come definiti all'articolo 3).

L'importo posto a base di gara dell'affidamento è fissato in presunti € 99.975,77 oltre IVA per il periodo di affidamento. Tale importo è da considerarsi comprensivo di qualsiasi servizio inerente l'attività nel suo complesso per l'erogazione di quanto sopra descritto senza alcun diritto a maggiori compensi.

Si precisa che, in applicazione dell'art. 106 c. 1) lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., durante il periodo di efficacia dell'appalto il medesimo potrà subire delle "varianti in corso d'opera" che potranno essere in negativo o in positivo a seconda delle circostanze imprevedute ed imprevedibili che potranno verificarsi, quali, ad esempio, la diminuzione o l'aumento della domanda del presente servizio.

I predetti importi potranno altresì essere incrementati nella misura delle economie derivanti dalla eventuale rimodulazione dell'annualità 2018, in corso di svolgimento, previa autorizzazione del Ministero.

Tutte le ulteriori specificazioni sulle modalità di esecuzione del servizio verranno indicate nel capitolato di gara.

ART.7 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il Servizio di supporto al Servizio sociale per l'attuazione delle misure a contrasto della povertà sarà affidato con la procedura di gara prevista ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., sulla base dei seguenti parametri (punteggio massimo attribuibile 100):

- Offerta tecnica max punti 70/100
- Offerta economica max punti 30/100

ART.8 – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono presentare la manifestazione di interesse i soggetti di cui all'articolo 45 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione sul portale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) al Bando "Servizi Sociali" per il prodotto "SERVIZI SOCIALI PROFESSIONALI E SEGRETARIATO SOCIALE" (condizione necessaria per l'esperimento della successiva procedura negoziata telematica a mezzo di RDO);
- iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali;
- non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n°50/2016 e s.m.i.;
- esperienza pari ad almeno tre anni nell'erogazione di servizi identici o analoghi a quelli oggetto della presente procedura e per un importo pari all'importo totale dell'appalto;
- essere in regola, alla data di presentazione della domanda di manifestazione di interesse, con il versamento dei contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi del personale.

ART.9 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

I soggetti interessati devono far pervenire la propria manifestazione di interesse esclusivamente a mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) **protocollo.cisaovesticino@cert.ruparpiemonte.it** **indicando nell'oggetto:**

“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO AL SERVIZIO SOCIALE PER L’ATTUAZIONE DELLE MISURE A CONTRASTO DELLA POVERTÀ”

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 5 novembre 2018.

La domanda di manifestazione di interesse deve essere presentata compilando il modulo apposito (Allegato 1), disponibile sul sito istituzionale www.cisaovesticino.it nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - BANDI DI GARA E CONTRATTI, debitamente compilato e sottoscritto, anche digitalmente; alla domanda deve essere allegata copia del documento di identità del sottoscrittore.

Il recapito tempestivo delle istanze rimane ad esclusivo rischio dei mittenti e si precisa che non sarà ritenuta valida, in nessun caso, alcuna manifestazione di interesse che sia pervenuta oltre il termine perentorio suddetto.

Il Consorzio non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo e-mail da parte del concorrente né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ART. 10 – CAUSE DI NON AMMISSIONE

Il Consorzio non terrà conto delle manifestazioni di interesse:

- presentate da un soggetto che risulti non in possesso, anche in parte, dei requisiti di cui al precedente art. 6;
- presentate oltre il termine stabilito;
- non adeguatamente compilate secondo l'allegato 1;
- non sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto partecipante;
- non accompagnate da una copia del documento di identità.

ART. 11 – AVVERTENZE

Qualora le manifestazioni di interesse pervenute al protocollo del Consorzio entro la scadenza stabilita, fossero superiori a cinque, verranno invitati alla procedura i primi cinque interessati che avranno presentato richiesta di invito e che risultino in possesso dei necessari requisiti. La cronologia verrà determinata sulla base dell'ordine nel quale perverranno le manifestazioni di interesse all'indirizzo di PEC, sopra specificato, dell'Ente.

Si procederà comunque all'invito a presentare offerta anche in caso di ricevimento di una sola manifestazione di interesse, qualora risultata valida.

Il presente avviso, finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Consorzio che sarà libero di avviare altre procedure. Il Consorzio si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento attivato senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

ART.12– TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio 27 aprile 2016 si informa che:

- le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per la partecipazione alla gara;
- l'eventuale rifiuto a rispondere comporta esclusione dal procedimento in oggetto;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 241/1990, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003;
- soggetto attivo nella raccolta dei dati è il Consorzio Intercomunale per la gestione dei Servizi Socio-Assistenziali dell'Ovest Ticino.

ART.13 – PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'Ente **www.cisaovesticino.it**, nella sezione **“HOME PAGE”** e **“AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”** sotto la sezione **“BANDI E CONTRATTI”** per un periodo di 15 giorni.

ART.14 – INFORMAZIONI

Le informazioni, verranno fornite dal Consorzio rivolgendosi al Responsabile del Servizio Area Socio-Assistenziale-Settore Strutture E.D. Claudia Gambaro al n. telefonico 0321-869921, al cellulare di servizio 334 6179558 oppure all'indirizzo e-mail **strutture@cisaovesticino.it**

Allegati:

□

Allegato 1: Istanza di ammissione