



**CONSORZIO INTERCOMUNALE PER LA GESTIONE
DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI
DELL'OVEST TICINO**

Via B. Gambaro n. 47 – 28068 Romentino

Tel . 0321 869921 - Fax 0321 869950

P.I. / C.F. 01622460036 - e-mail:

protocollo.cisaovesticino@cert.ruparpiemonte.it

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA
EX ART. 30 DEL D.LGS 30 MARZO 2001 N.165,
PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI DIRETTORE
-QUALIFICA DIRIGENZIALE
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**

In esecuzione a quanto sopra disposto dalla Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 59 del 29/10/2018, in sede di modifica del piano triennale dei fabbisogni di personale 2018-2020;

Visto il D. Lgs.267 del 2000;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la Determinazione n. 274 adottata dal Direttore in data 12/11/2018;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di mobilità volontaria per la copertura, con contratto a tempo pieno e indeterminato, di n.1 posto di Direttore dell'Ente – Qualifica dirigenziale - Comparto Funzioni Locali

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Per l'ammissione alla procedura è prescritto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

a) essere dipendente con inquadramento dirigenziale presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001- CCNL Comparto Funzioni Locali - sottoposte a vincoli in materia di assunzioni, con inquadramento da almeno 5 anni nella suddetta qualifica, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato;

b) avere svolto, per almeno 5 anni, attività di direzione in enti o strutture pubbliche, ovvero in strutture private di medie o grandi dimensioni, o, in alternativa, essere in possesso, alla data di entrata in vigore della legge regionale n. 1/2004, del seguente requisito: aver ricoperto o ricoprire il ruolo di responsabile o coordinatore dei servizi socio-assistenziali da almeno 5 anni;

c) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- diploma di laurea quadriennale o specialistica o iscrizione alla sezione A dell'albo professionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali;

d) godere dei diritti civili e politici;

e) essere in possesso di patente di guida Cat. B;

f) non aver in corso e non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso;

g) non avere procedimenti penali e disciplinari in corso;

h) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire. Al fine di accertare tale requisito, prima del perfezionamento della cessione del contratto, l'Amministrazione sottoporrà a visita medica il candidato individuato a seguito della presente procedura e, qualora risulti l'inidoneità alle mansioni, anche parziale, detta cessione non potrà essere conclusa;

i) possesso del consenso preventivo incondizionato alla cessione del contratto rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA-TERMINE E MODALITA'

1 I dipendenti pubblici a tempo indeterminato interessati, appartenenti alla categoria ed al profilo professionale corrispondente a quello sopra specificato, possono presentare domanda in carta semplice, utilizzando, a pena di esclusione, l'allegato schema di domanda, debitamente sottoscritta, sempre pena l'esclusione.

2. La domanda dovrà essere presentata alternativamente con una delle seguenti modalità:

- In busta chiusa recante l'indicazione del mittente (completo di nome, cognome e residenza) e della dicitura "Contiene domanda di partecipazione al bando di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di Direttore-Categoria Quadro Dirigenti a tempo pieno e indeterminato" mediante:

- spedizione a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Consorzio Intercomunale per la gestione dei Servizi Socio-Assistenziali dell'Ovest Ticino Via B. Gambaro n. 47 – 28068 Romentino (Farà fede la data del timbro postale);
- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Consorzio - Via B. Gambaro n. 47 – 28068 Romentino nei giorni e orari di apertura al pubblico (dal lunedì al giovedì 09,00-12,30 / 14,00-16,30 il venerdì 09,00/13,30);

- tramite P.E.C. recante nell'oggetto l'indicazione del mittente (completo di nome e cognome) e della dicitura "Contiene domanda di partecipazione al bando di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di Direttore-Categoria Quadro Dirigenti a tempo pieno e indeterminato" ed inviato a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo.cisaovesticino@cert.ruparpiemonte.it esclusivamente da altra casella di posta certificata PEC dell'aspirante, a pena di esclusione.

La domanda, anche inviata a mezzo PEC, dovrà essere sottoscritta dall'interessato con firma autografa.

La firma a sottoscrizione della domanda non deve essere autenticata.

3. Il termine per la ricezione delle domande scade alle ore 12,00 del giorno 12/12/2018.

4. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute al protocollo di questo Ente oltre il termine sopra indicato, anche se spedite nei termini e, a tal fine, farà fede il timbro apposto dall'Ufficio protocollo del Consorzio, ovvero la data e ora certificate dal sistema di gestione di posta elettronica certificata dell'Ente ricevente.

Il Consorzio non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito, né per eventuali disguidi postali, o comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

5. Nella domanda gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, devono dichiarare, a pena di esclusione:

- le generalità complete (cognome, nome), codice fiscale, luogo e data di nascita, residenza, domicilio e indirizzo al quale il candidato chiede che vengano trasmesse le comunicazioni, compreso un recapito telefonico ed e-mail;
- l'Amministrazione di appartenenza, data di assunzione a tempo indeterminato, categoria, posizione economica, profilo professionale e anzianità di servizio posseduti alla data di presentazione della domanda;
- titolo di studio posseduto, data e luogo di conseguimento e votazione ottenuta
- eventuale abilitazione professionale e/o iscrizione ad albi;
- la motivazione della richiesta di trasferimento;
- di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso e di non avere in corso procedimenti disciplinari o penali;
- il possesso dei requisiti generali e specifici per l'accesso al pubblico impiego;
- il possesso della patente di guida cat. B;

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione, non sanabile:

-consenso preventivo incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;

-il curriculum formativo e professionale in formato europeo, obbligatoriamente sottoscritto, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti e le esperienze lavorative effettuate;

-fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità: carta di identità o altro documento cui per legge è attribuito valore equipollente.

Ai sensi degli artt. 12,13 14 del Regolamento generale sulla protezione dei dati UE 679/2016 (GDPR) e dell'art.13 del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, così come modificato dal D. Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, i dati personali forniti dai candidati, il cui conferimento è obbligatorio, saranno raccolti presso l'Ufficio Personale del Consorzio per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

8. La domanda non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione quando:

-è presentata fuori termine;

-viene omesso anche solo uno dei seguenti dati: cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente, indicazione del posto per cui la candidatura è presentata, indirizzo al quale l'aspirante chiede che vengano trasmesse le comunicazioni, compreso un recapito telefonico ed e-mail;

-non è sottoscritta, ovvero non è sottoscritto il CV allegato.

ART. 3 - AMMISSIBILITÀ DELLE ISTANZE

1. Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Direttore del Consorzio, con l'ausilio del Responsabile dell'Area Economico- Amministrativa, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

2. Quando da tale esame risultino omissioni od imperfezioni sanabili, l'aspirante verrà ammesso con riserva alla procedura e sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione delle stesse entro un congruo termine esclusivamente via e-mail.

3. Qualora l'aspirante non regolarizzi la domanda di partecipazione entro il termine assegnato sarà escluso dalla procedura.

4. Ove invece risulti provato che l'aspirante non è in possesso di uno o più dei requisiti di cui all'art. 1 del presente avviso, richiesti per l'accesso alla procedura, ovvero la sua domanda è inammissibile ai sensi del precedente articolo 2), ne verrà disposta l'esclusione con determinazione del competente Dirigente, debitamente motivata, con comunicazione inviata esclusivamente via e-mail.

5. Gli ammessi alla procedura di mobilità saranno invitati a sostenere un colloquio attitudinale professionale con apposita commissione giudicatrice, nominata con provvedimento del Direttore e composta da membri esperti nelle materie oggetto della selezione.

ART.4 - MODALITA' DI SELEZIONE

1. L'individuazione del soggetto idoneo avverrà attraverso una procedura selettiva che terrà conto:

a) dell'esito del colloquio da svolgersi sulle materie attinenti al profilo da ricoprire, nonché sulle competenze tecniche, organizzative e relazionali inerenti le funzioni da svolgere. Nell'ambito del colloquio verranno accertate le caratteristiche psicoattitudinali e motivazionali, oltre che la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

b) dell'esito delle valutazioni del curriculum vitae presentato, con misura prevalente rispetto all'attività di servizio presso l'ente di provenienza nel profilo richiesto, dei titoli di studio posseduti e di eventuali altre esperienze lavorative attinenti alla professionalità acquisita in relazione al profilo professionale richiesto.

La valutazione verrà effettuata assegnando sino ad un massimo di 70 punti alla prova di cui alla lettera a) e fino ad un massimo di 30 punti alla valutazione del curriculum di cui alla lettera b).

Il punteggio complessivo è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione della prova selettiva di cui alla lettera a) e quello riportato nella valutazione del curriculum vitae di cui alla lettera b).

La selezione sarà ritenuta superata con il raggiungimento di un punteggio complessivo minimo di 80/100.

ART.5 – CALENDARIO DEL COLLOQUIO

1. Gli aspiranti non risultati eventualmente esclusi dovranno presentarsi per il colloquio di cui all'art.4, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, presso la sede e nel giorno ed ora che verrà comunicato mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente: www.cisaovesticino.it.

2. La mancata presentazione nel luogo, giorno e ora indicati sarà considerata quale rinuncia alla procedura ancorchè dipenda da caso fortuito, fatto di terzi o forza maggiore.

ART.6 – ESITO DEL COLLOQUIO

1. L'esito del colloquio sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Consorzio www.cisaovesticino.it.

ART.7 – PREDISPOSIZIONE DELLA GRADUATORIA

- 1.La graduatoria finale sarà formulata sulla base del punteggio complessivamente attribuito alla valutazione del colloquio e del curriculum vitae.
- 2.La stipulazione del contratto è subordinata al rilascio di apposito consenso da parte dell'Amministrazione di appartenenza, acquisita in allegato alla domanda di partecipazione alla selezione presentata dai candidati.
- 3.L'assunzione è a tempo pieno e indeterminato.
4. L'assunzione è subordinata all'esito negativo all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34-bis, comma 3, del decreto legislativo 3 marzo 2001, n.165, della quale è già stato dato avvio con nota protocollo n. 8796 del 30/10/2018.
- 5.L'assunzione per mobilità avverrà con la stipula del contratto di cessione del contratto individuale di lavoro.
- 6.A parità di punteggio sono preferiti i candidati più giovani di età.

ART. 8 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. Il candidato, previa firma del contratto di cessione del contratto individuale di lavoro, assumerà servizio, in qualità di Direttore, Cat. Quadro Dirigenti, CCNL Funzioni Locali, a tempo pieno e indeterminato.
2. La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto è stabilita dal contratto individuale di lavoro.

ART. 9 – NORME FINALI

- 1.Il presente avviso viene pubblicato nelle more dell'approvazione, da parte dei Consigli Comunali, delle modifiche statutarie approvate con deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 19 del 22.10.18. La procedura sarà revocata, prima della sua conclusione, qualora non si verifichi l'approvazione, da parte dei Consigli comunali, delle modificazioni statutarie oggetto della predetta deliberazione.
- 2.Il presente avviso non vincola in alcun modo il Consorzio che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla mobilità in caso di sopravvenute cause ostative o diverse valutazioni di interesse dell'Ente.
- 3.Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
4. Il Consorzio si riserva di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dagli interessati. Qualora in esito a tali controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti agli eventuali provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dalla legge.
5. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.
- 6.Le comunicazioni pubblicate sul sito web istituzionale dell'Ente hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

7. Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle normative vigenti, al vigente CCNL Funzioni Locali, al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Ente.

8. Il presente bando sarà pubblicato sul sito Internet <http://www.cisaovesticino.it>

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste al Consorzio – Ufficio Personale – tel. 0321/869921 e -mail: protocollo@cisaovesticino.it

Romentino, li 12/11/2018

IL DIRETTORE
Dott.ssa Elena Dionisio

