



CONSORZIO INTERCOMUNALE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI DELL'OVEST TICINO

Via B. Gambaro n. 47 – 28068 Romentino

Tel . 0321 869921 - Fax 0321 869950

P.I. / C.F. 01622460036 - e-mail:

protocollo.cisaovesticino@cert.ruparpiemonte.it

AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE — AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C) - A TEMPO INDETERMINATO E PIENO PER IL SETTORE PERSONALE – SEGRETERIA E PROTOCOLLO

IL DIRIGENTE

Premesso che con determinazione n. 142 del 12/04/2023 si è provveduto all'approvazione ed indizione del bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo - Area degli Istruttori - art. 12 C.C.N.L. Funzioni Locali 16.11.2022 – ex categoria C - presso l'Ufficio Personale, Segreteria e Protocollo dell'Ente;

Visto il D.Lgs. n° 165/2001;

Vista la legge n° 125 del 10.04.1991 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n° 165/2001;

Visto il D.P.R. n° 487 del 09.05.1994 e successive modificazioni ed integrazioni, disciplinante l'accesso agli impieghi e le modalità di svolgimento dei concorsi;

Visto il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Consorzio approvato con deliberazione di C.d.A. n. 08/1999 e aggiornato con Deliberazione di C.d.A. n. 52/2019;

Dato atto che il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione che ha la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non dar seguito alle assunzioni in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limiti alle assunzioni, di mutate esigenze organizzative o situazioni che lo rendessero necessario;

RENDE NOTO

ART. 1 – INDIZIONE DELLA PROCEDURA

E' indetta una Selezione Pubblica per soli esami per la copertura, a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Area degli Istruttori - art. 12 C.C.N.L. Funzioni Locali 16.11.2022 – ex categoria C - presso l'Ufficio Personale – Segreteria e Protocollo dell'Ente.

Si specifica che l'assunzione a tempo indeterminato potrà essere, sospesa o revocata in relazione al regime vincolistico nel tempo vigente, e/o al sopraggiungere di disposizioni normative ostative alla sua effettuazione.

La graduatoria che deriverà dalla presente procedura concorsuale per assunzione a tempo indeterminato – in applicazione dei principi di economicità, celerità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa - potrà essere anche utilizzata per assunzioni a tempo determinato, fin da subito nelle more dell'assunzione a tempo indeterminato dei vincitori, e comunque durante l'intero arco di vigenza della graduatoria, in caso ed al verificarsi di necessità assuntive di tipo temporaneo o eccezionale (sostitutivo o temporaneo progettuale /straordinario) sino ad un periodo massimo di 36 mesi per ogni candidato per graduatoria (o comunque



CONSORZIO INTERCOMUNALE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI DELL'OVEST TICINO

Via B. Gambaro n. 47 – 28068 Romentino

Tel . 0321 869921 - Fax 0321 869950

P.I. / C.F. 01622460036 - e-mail:

protocollo.cisaovesticino@cert.ruparpiemonte.it

sino al periodo massimo consentito dalla normativa vigente nel tempo).

È facoltà del Consorzio cedere la graduatoria definitiva ad altri Enti qualora ne facessero richiesta, previa sottoscrizione di apposita Convenzione.

ART. 2 – RISERVA DEI POSTI

Per il posto in questione opera la riserva ai sensi dell'art. 1014 del D.lgs. 66/2010 e ss.mm.ii in favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente.

Nel caso non vi siano candidati riservatari il posto verrà assegnato in base alle risultanze della graduatoria.

I candidati che intendono utilizzare la riserva di legge, dovranno dichiararlo nella domanda di ammissione.

ART. 3 –TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso, da redigere in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso e scaricabile dal sito istituzionale del Consorzio C.I.S.A. OVEST TICINO <http://www.cisaovesticino.it/index.html> dovrà pervenire a questa Amministrazione, a pena di esclusione, nel termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando sul portale del reclutamento INPA (<https://www.inpa.gov.it/>) e sul sito istituzionale dell'Ente **ovvero entro le ore 13.00 del giorno 22.05.2023 ;**

Modalità di presentazione della domanda:

La domanda di ammissione alla selezione redatta, secondo lo schema allegato, può essere presentata:

- **Via PEC all'Ufficio Protocollo del Consorzio C.I.S.A. OVEST TICINO** entro il termine sopra indicato, tenendo conto che farà fede la data di ricevuta dell'Ufficio di Protocollo dell'Ente. La domanda, che deve essere datata e firmata (con firma autografa o mediante firma digitale), deve essere presentata esclusivamente tramite posta elettronica certificata, esclusivamente da altra casella di posta certificata, all'indirizzo: concorsicisaot@pec.it;
- **A mezzo portale INPA** raggiungibile al seguente link (<https://www.inpa.gov.it/>), previa registrazione al portale web. – Accesso area personale – Concorsi – tasto "ricerca" .

Ciascun candidato dovrà allegare, seguendo le indicazioni:

1. domanda firmata. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione;
2. documento di identità
3. curriculum vitae datato e sottoscritto;
4. copia ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,00.

La data di compilazione e acquisizione della domanda in VIA TELEMATICA è comprovata da apposita ricevuta elettronica di avvenuta protocollazione.



CONSORZIO INTERCOMUNALE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI DELL'OVEST TICINO

Via B. Gambaro n. 47 – 28068 Romentino

Tel . 0321 869921 - Fax 0321 869950

P.I. / C.F. 01622460036 - e-mail:

protocollo.cisaovesticino@cert.ruparpiemonte.it

Si considera presentata nei termini, a pena di esclusione, la domanda di ammissione confermata ed accettata dal sistema entro le ore 13.00 dell'ultimo giorno utile.

Saranno esclusi dalla partecipazione alla selezione i concorrenti le cui domande siano prive della sottoscrizione (con firma autografa o mediante firma digitale) della domanda di ammissione.

Non è ammesso, a pena di esclusione, qualsiasi altro mezzo o modalità di presentazione.

ART. 4 REQUISITI GENERALI

1. Essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica); essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica. I cittadini stranieri devono essere in possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana, che si intende accertata mediante espletamento delle prove d'esame.
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. non essere stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 55 quater del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni;
4. non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
5. non avere riportato condanne penali e non avere carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per giudizio), non essere stati dichiarati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato o sottoposti a misure che escludono – secondo le norme vigenti – la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
6. non essere stati sottoposti ad alcuna delle misure di prevenzione di cui alla Legge 159/2011 (Codice delle leggi antimafia) e non avere in corso alcun provvedimento per l'applicazione di una di dette misure;
7. conoscenza della lingua inglese o francese nell'ambito della prova orale;
8. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di uso corrente: ambiente windows, office, programmi word, excel, posta elettronica, internet, ecc



CONSORZIO INTERCOMUNALE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI DELL'OVEST TICINO

Via B. Gambaro n. 47 – 28068 Romentino

Tel . 0321 869921 - Fax 0321 869950

P.I. / C.F. 01622460036 - e-mail:

protocollo.cisaovesticino@cert.ruparpiemonte.it

9. essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso. A tal proposito l'Amministrazione sottoporrà a visita medica preventiva i vincitori del concorso, ai sensi della normativa vigente, subordinando l'assunzione al rilascio del giudizio positivo da parte del competente medico del lavoro del Consorzio.

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti devono dichiarare, oltre alle generalità, sotto la loro personale responsabilità e pena l'esclusione il possesso di tutti i requisiti sopra descritti. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Nella domanda di partecipazione sarà premura del candidato di dichiarare eventualmente di essere titolare del diritto di riserva in quanto volontario delle FF.AA, per poterne beneficiare.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n° 445/2000; qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda deve, altresì, essere allegato il curriculum datato e sottoscritto.

La partecipazione alla selezione comporta il versamento **della tassa di EURO 10,00** da corrispondere mediante accredito sul conto presso il Tesoriere Monte Paschi di Siena IBAN: IT4300103045400000001019009 indicando nella causale "TASSA PER CONCORSO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE- AREA DEGLI ISTRUTTORI - EX CATEGORIA C -".

La ricevuta comprovante il pagamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione.

Art. 5 REQUISITI SPECIFICI

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

TITOLO DI STUDIO:

Diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale valido per l'accesso all'Università.

Coloro che siano in possesso di un titolo di studio straniero e che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il/la candidato/a, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso/a alla procedura con



CONSORZIO INTERCOMUNALE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI DELL'OVEST TICINO

Via B. Gambaro n. 47 – 28068 Romentino

Tel . 0321 869921 - Fax 0321 869950

P.I. / C.F. 01622460036 - e-mail:

protocollo.cisaovesticino@cert.ruparpiemonte.it

riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione. (art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii.)

La richiesta di equivalenza deve essere rivolta da parte del candidato:

- al Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio Organizzazione e Lavori pubblici, Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA (Posta Certificata: protocollo_dfp@mailbox.governo.it);
- al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca e precisamente:
 - ✓ PER LE LAUREE: al Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca - Direzione generale per lo studente, lo sviluppo e l'internalizzazione della formazione superiore, Ufficio III, Via Carcani, 61 00153 ROMA (Posta Certificata: dgsinfs@postacert.isd);
 - ✓ PER I TITOLI DI SCUOLA DELL'OBBLIGO O DI SCUOLA SUPERIORE: al Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione - Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione, Ufficio VIII, V.le Trastevere 76/a – 00153 ROMA (Posta Certificata: dgosv@postacert.istruzione.it).

Il titolo di studio dovrà essere accompagnato da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore in possesso del necessario titolo di abilitazione.

ART. 6 - AMMISSIONE E ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

L'ammissione alla eventuale preselezione ed alla prova scritta dei candidati avverrà con atto pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente. I candidati ammessi non riceveranno alcuna comunicazione scritta.

Qualora esistano irregolarità od omissioni nella documentazione presentata per la partecipazione al concorso il Presidente della Commissione esaminatrice competente può consentire la regolarizzazione nei casi previsti dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi. La regolarizzazione deve avvenire ad opera dei candidati, entro il termine perentorio che sarà stabilito dal Presidente della Commissione.

L'esclusione dal concorso è comunicata separatamente ai singoli candidati, con l'indicazione della causa di esclusione.

L'ammissione alla prova orale avverrà con atto pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente. I candidati non riceveranno alcuna comunicazione scritta.

ART. 7 – PROVE D'ESAME

L'esame consisterà in una prova scritta ed una prova orale.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento; la mancata



CONSORZIO INTERCOMUNALE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI DELL'OVEST TICINO

Via B. Gambaro n. 47 – 28068 Romentino

Tel . 0321 869921 - Fax 0321 869950

P.I. / C.F. 01622460036 - e-mail:

protocollo.cisaovesticino@cert.ruparpiemonte.it

presentazione equivarrà a rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

I candidati stranieri saranno sottoposti ad accertamento della conoscenza della lingua italiana parlata e scritta. I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione Esaminatrice.

PROVA PRESELETTIVA:

Qualora il numero di domande pervenute sia superiore a trenta, l'Amministrazione si riserva la possibilità di effettuare una prova preselettiva di ammissione alle successive prove d'esame.

La preselezione potrebbe essere espletata anche nella medesima giornata prevista per la prova scritta. In questo caso la commissione provvederà alla correzione della prova scritta solo per coloro che avranno superato la prova preselettiva con un punteggio minimo di 21/30.

I punteggi riportati nella prova preselettiva non saranno considerati utili ai fini della formazione della graduatoria finale.

Alle prove d'esame parteciperanno solo coloro che avranno riportato un punteggio non inferiore a 21/30 nella prova preselettiva.

PROVA SCRITTA:

Prova teorico-dottrinale, che consisterà nello svolgimento di un elaborato, ovvero nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica aperta o a risposta multipla ed eventualmente anche nella predisposizione di un atto su una o più materie tra quelle di seguito elencate:

materie su cui verteranno le prove d'esame

1. Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli Enti Locali (con particolare riferimento al D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
2. Gestione del rapporto di lavoro nel pubblico impiego (con particolare riferimento agli Enti Locali)
3. Disciplina relativa ai contratti collettivi nazionali di lavoro dei dipendenti e dirigenti degli Enti Locali e trattamento economico – normativo nel rapporto di lavoro nel pubblico impiego (con particolare riferimento al D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. ed ai Contratti Collettivi Nazionali applicabili al Comparto Funzioni Locali);
4. Elementi sulle leggi e regolamenti Amministrativi, atti e procedimenti amministrativi e normativa concernente la tenuta dei servizi di archivio e protocollo;
5. Elementi in materia di trasparenza e accesso (in particolare L. 241/1990 e s.m.i. e D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.), Prevenzione alla corruzione nella Pubblica Amministrazione (in particolare L. 190/2012 e s.m.i.);
6. Obblighi e responsabilità dei dipendenti e codici di comportamento;
7. Nozioni in materia di privacy (con particolare riferimento al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. ed al Regolamento UE 679/2016);
8. Capacità di analisi e problem solving;
9. Prove di capacità logica;



CONSORZIO INTERCOMUNALE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI DELL'OVEST TICINO

Via B. Gambaro n. 47 – 28068 Romentino

Tel . 0321 869921 - Fax 0321 869950

P.I. / C.F. 01622460036 - e-mail:

protocollo.cisaovesticino@cert.ruparpiemonte.it

Per l'ammissione alla prova orale i candidati dovranno riportare nella prova una votazione non inferiore a 21/30.

PROVA ORALE:

La prova orale è finalizzata ad accertare le competenze dei candidati e potrà riguardare:

1. Materie delle prove scritte
2. Casi pratici rispetto alle problematiche afferenti le materie della prova scritta

Nell'ambito della prova orale verrà accertata anche la conoscenza della lingua inglese o francese indicata dal candidato e dei più comuni pacchetti informatici (Word, Excel, etc).

La prova orale si intende superata per i candidati che ottengono la votazione minima di 21/30.

ART. 8 CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il calendario delle prove sarà tempestivamente comunicato mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e sul portale Inpa <https://www.inpa.gov.it/>.

Tale comunicazione equivale a notifica.

ART. 9 – GRADUATORIA E PREFERENZE A PARITA' DI PUNTEGGIO

La graduatoria di merito verrà formulata dalla Commissione esaminatrice sommando la votazione conseguita nelle due prove d'esame.

La graduatoria finale verrà formulata applicando, a parità di punti, i titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

La graduatoria è approvata con determinazione del Responsabile del Servizio e pubblicata sul sito internet del Consorzio C.I.S.A. OVEST TICINO all'indirizzo web <http://www.cisaovesticino.it/index.html> e sul portale Inpa <https://www.inpa.gov.it/> .

ART. 10 MANSIONI

Per le mansioni inerenti al posto in oggetto si fa riferimento a quanto previsto per la categoria Degli Istruttore ex Cat. C (Area degli Istruttori - art. 12 C.C.N.L. Funzioni Locali 16.11.2022).

ART. 11 SEDE DI SERVIZIO

La sede ordinaria di lavoro sarà ubicata presso CONSORZIO C.I.S.A. OVEST TICINO Via B. Gambaro n.47 ROMENTINO (NO).

ART. 12- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI



CONSORZIO INTERCOMUNALE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI DELL'OVEST TICINO

Via B. Gambaro n. 47 – 28068 Romentino

Tel . 0321 869921 - Fax 0321 869950

P.I. / C.F. 01622460036 - e-mail:

protocollo.cisaovesticino@cert.ruparpiemonte.it

Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs 196/2003 e s.m.e i., il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla procedura è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale assunzione in servizio.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A.

ART. 13 – ALTRE INFORMAZIONI

Al posto messo a selezione è collegato il trattamento economico annuo secondo quanto previsto dai C.C.N.L. vigenti. Il trattamento retributivo sarà soggetto alle variazioni nella misura e con le scadenze previste nel C.C.N.L. in vigore.

Valgono infine, per quanto non previsto nel presente bando, le norme stabilite dal Regolamento interno sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, le quali si intendono qui integralmente riportate e, per il solo fatto della partecipazione al concorso, accettate senza riserve da parte dei concorrenti.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/91.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura del posto in oggetto, anche per sopravvenuta emanazione di disposizioni di carattere regionale e/o nazionale.

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Le comunicazioni pubblicate sul sito web istituzionale dell'Ente e sul sito Inpa <https://www.inpa.gov.it/> hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Per ogni eventuale chiarimento gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Consorzio C.I.S.A. OVEST TICINO Via Via B. Gambaro 47 – 28068 Romentino (NO) tel. 0321 869921 Fax n. 0321 869950.

Il bando in versione integrale è disponibile sul sito internet del Consorzio C.I.S.A. OVEST TICINO al seguente indirizzo <http://www.cisaovesticino.it> sezione "Bandi di concorso" e sul sito Inpa <https://www.inpa.gov.it/> .

Il Direttore del Consorzio C.I.S.A. OVEST TICINO
Dr.ssa Demarchi Stefania