



**CONSORZIO INTERCOMUNALE PER LA GESTIONE
DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI
DELL'OVEST TICINO**

Via B. Gambaro n. 47 – 28068 Romentino
Tel . 0321 869921 - Fax 0321 869950
P.I. / C.F. 01622460036 - e-
mail:protocollo.cisaovesticino@cert.ruparpiemonte.it

Originale

**DETERMINAZIONE
AREA SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI-SETTORE STRUTTURE
N. 352 DEL 03/10/2023**

OGGETTO:

DETERMINA A CONTRARRE PER L'AVVIO DELLE PROCEDURE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI UTILIZZATI DALLA SEDE DEL CONSORZIO UBICATI IN ROMENTINO, DEGLI UFFICI DEL CONSORZIO SITI PRESSO L'A.S.L. NO DI BIANDRATE, DEI CENTRI PER DISABILI S.T.H. DI GALLIATE, TRECATE E RECETTO E DELL'AMBULATORIO DELLA GUARDIA MEDICA SITO PRESSO LA SEDE DELL'S.T.H. DI GALLIATE.

L'anno duemilaventitre del mese di ottobre del giorno tre nel proprio ufficio,

**IL RESPONSABILE DELL' AREA SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI-SETTORE
STRUTTURE**

PREMESSO

- che con deliberazione n. 73 del 7 dicembre 2022 venivano espresse le linee di indirizzo per la proroga dell'appalto per il servizio di pulizia degli stabili utilizzati dalla sede del Consorzio ubicati in Romentino, degli uffici del Consorzio siti presso l'ASL - NO di Biandrate dei centri per disabili S.T.H. di Galliate, Trecate e Recetto, e dell'ambulatorio della guardia medica sito presso la sede dell'S.T.H. di Galliate, manutenzione del verde, sgombero neve e piccole manutenzioni, alla Cooperativa Soc. Comunità Giovanile Lavoro, di Novara, fino al 30.06.2023;
- che con determinazione a contrarre n. 216 del 08.06.2023 veniva indetta una gara con utilizzo del criterio dell'Offerta Economicamente Più Vantaggiosa (EOPV), con l'utilizzo dell' R.D.O. del Mercato elettronico della pubblica amministrazione (in conformità a quanto disposto dall'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006), per il servizio di pulizia degli stabili utilizzati dalla sede del consorzio come descritto in oggetto, e si prorogava l'affidamento in corso fino al 31 luglio 2023;
- che con determinazione n. 267 del 20.07.2023, si affidava direttamente la

fornitura del servizio in oggetto della presente procedura alla Cooperativa Comunità Giovanile Lavoro, con sede a Novara in via Della Riotta 67, p.i. 01471390037, fino al 31 gennaio 2024;

PRESO ATTO quindi che l’Affidamento del Servizio in oggetto, termina il 31/01/2024 e si rende necessario procedere all’avvio di nuova gara;

CONSIDERATO che:

- ai sensi dell’art. 1, comma 450, della legge 296/2006 e s.m.i. per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario le altre amministrazioni pubbliche di cui all’articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici o a sistemi di e-procurement tramite centrali uniche di acquisto;
- con delibera di Assemblea n. 14 del 29.12.2022 il Consorzio CISA Ovest Ticino ha aderito alla Centrale Acquisti istituita presso il Comune di Verbania;
- la Centrale Acquisti del Comune di Verbania dispone di strumenti di negoziazione con riferimento alle nozioni di cui all’art. 3, comma 1, lettera dd) dell’Allegato I.1 al D.Lgs. 36/2023;
- la Centrale di Committenza del Comune di Verbania è qualificata ai sensi dell’art.63 del D. Lgs 36/2023;
- l’importo dell’appalto in oggetto è superiore alla soglia di cui all’articolo 14 del D. L.gvo 36/2023;
- lo svolgimento della gara avverrà in modalità interamente telematica ai sensi dell’art. 62, comma 5, lettera e) del D. Lgs 36/2023 mediante piattaforma telematica della Centrale di Committenza del Comune di Verbania; utilizzata una procedura di gara aperta;
- la gara avrà luogo anche nel caso in cui pervenisse una sola offerta e pertanto sarà valutata ai fini dell’aggiudicazione;

RITENUTO pertanto, opportuno, per l’individuazione della ditta cui affidare i lavori in oggetto, indire gara di appalto a procedura negoziata, da aggiudicare con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 14 e dell’art. 50 comma 1 lett. e) del D. L.gs 36/2023 in base ai seguenti criteri:

| ELEMENTI DI VALUTAZIONE | PESO PONDERALE | NATURA DELL’ELEMENTO DI VALUTAZIONE | COEFFICIENTE |
|---|---|--|--|
| 1 ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO: a) illustrare, nel dettaglio, il piano di lavoro proposto in termini di organizzazione del lavoro del personale e il gruppo di lavoro preposti all’erogazione del servizio in funzione del piano di lavoro proposto, con indicazione degli addetti, delle mansioni e modulazione dell’orario; descrivere le metodologie e i sistemi proposti per l’esecuzione del servizio; | Elemento 1: da 0 a 25 punti così ripartiti: sub elemento a: da 0 a 15 sub elemento b: da 0 a 5 sub elemento c: da 0 a 5 25 | QUALITATIVO | 0,0 assente-completamente negativo; 0,1 quasi del tutto assente –quasi completamente negativo; 0,2 negativo; |

| | | | |
|--|--|--------------|--|
| b) indicare l'eventuale presenza di un supervisore/coordinatore specificandone la formazione tecnica e le fasce orarie di reperibilità; c) indicare l'eventuale disponibilità (in modo chiaro e inequivocabile), in caso di particolari esigenze, a modificare l'orario di esecuzione del servizio in funzione dell'andamento delle attività lavorative | | | 0,3 gravemente insufficiente; 0,4 insufficiente; 0,5 appena insufficiente; 0,6 sufficiente; 0,7 discreto; 0,8 buono; 0,9 ottimo; 1 eccellente |
| 2 SISTEMA DI CONTROLLO E GESTIONE EMERGENZE: a) descrivere il sistema di controllo del processo utilizzato per verificare le modalità di esecuzione del servizio (in termini di rispetto, da parte del personale esecutore, delle fasce orarie, della programmazione prevista, etc.) e la relativa rendicontazione b) indicare quante ispezioni a campione/controlli si propone di effettuare; c) indicare le modalità e i tempi proposti per garantire la sostituzione degli addetti assenti; | Elemento 2: da 0 a 25 punti così ripartiti: sub elemento a: da 0 a 10 sub elemento b: da 0 a 5 sub elemento c: da 0 a 10 25 | QUALITATIVO | |
| 3 MIGLIORIE E CLAUSOLE SOCIALI: a) proposte migliorative ed innovative rispetto a quanto previsto nel capitolato: indicare l'eventuale incremento della frequenza di esecuzione delle attività; indicare l'eventuale incremento delle ore per anno, messe a disposizione della S.A., per attività di pulizia straordinaria e/o non programmabile; illustrare dettagliatamente l'eventuale implementazione delle attività e delle forniture per lo svolgimento del servizio; b) clausole sociali – impegno ad applicare condizioni contrattuali pari o superiori a quelle proposte dal precedente appaltatore. | Elemento 3: da 0 a 20 punti così ripartiti: sub elemento a: da 0 a 15 sub elemento b: da 0 a 5 20 | QUALITATIVO | |
| 4 PREZZO | Da 0 a 30 punti | QUANTITATIVO | |
| TOTALE | 100 PUNTI | | |

ATTESO CHE la Commissione giudicatrice di cui all'art. 93 del D.Lgs.36/2023 sarà nominata dopo la scadenza di presentazione delle offerte;

DATO ATTO che la procedura viene delegata alla Centrale Acquisti istituita presso il Comune di Verbania a cui il Consorzio CISA Ovest Ticino ha aderito con delibera del 29.12.2022 n. 14 dell'Assemblea;

PRECISATO che il Responsabile Unico del Procedimento è l'Ed. prof. Claudia Gambaro;

DATO ATTO che la spesa prevista è stanziata ai capitoli 140/99, 600/99 e 1061/1 per il biennio 2024/2025; le spese previste per gli anni 2026 e 2027 verranno inserite nella programmazione triennale del prossimo anno;

ATTESO che il Codice Identificativo di Gara (CIG) sarà richiesto dal Responsabile del Procedimento di gara della Centrale Acquisti e "migrato" al RUP dopo l'approvazione della determina di aggiudicazione;

VISTI gli artt. 107 e 192 del D. L.vo n.267 del 18.08.2000;

DETERMINA

1. di indire gara di appalto a procedura negoziata, da aggiudicare per le motivazioni indicate in narrativa, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli art. 14 e art. 50 comma 1 lett. e) del D. L.gs 36/2023, per l'affidamento del servizio di "Pulizia degli immobili utilizzati a sede consortile ubicati a Romentino, della sede di Biandrate presso l'ASL NO, dei Centri Diurni di Trecate, Galliate, Recetto e dell'ambulatorio della Guardia Medica sito presso l'STH di Galliate, per un importo complessivo per il periodo di tre anni, dal 1 febbraio 2024 al 31 gennaio 2027, oltre eventuale proroga tecnica, di € 190.554,00 a base d'asta, oltre IVA 22%
2. di dare atto che la spesa prevista per il biennio 2024-2025 viene prenotata nel seguente modo:

| | IMPEGNO | 2024 | 2025 |
|------------|------------|-----------|-----------|
| CAP 140/99 | 331 | 11.458,00 | 12.500,00 |
| CAP 600/99 | 332 | 35.500,00 | 39.000,00 |
| CAP 1061/1 | 333 | 13.929,62 | 14.922,86 |

mentre le spese previste per gli anni 2026 e 2027 verranno inserite nella programmazione triennale del prossimo anno;

3. di dare atto che il servizio di pulizia deve essere gestite direttamente dall'I.A.; è concesso alla ditta appaltatrice di subappaltare ad altri, tale servizio nella misura massima del 35% (art 25 del Capitolato).
4. di dare atto che la valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata sulla base dei criteri sopra riportati nella tabella sopra;
5. di dare atto che le procedure di gara saranno espletate dalla Centrale Acquisti istituita presso il Comune di Verbania;
6. di trasmettere il presente atto, unitamente alla documentazione necessaria all'espletamento della gara, alla Centrale Acquisti istituita presso il Comune di Verbania;

7. di dare atto che il Codice Identificativo di Gara (CIG) richiesto dal Responsabile del Procedimento di gara della Centrale Acquisti sarà “migrato” al RUP dopo l'approvazione della determina di aggiudicazione;
8. di esprimere parere favorevole in merito alla regolarità e correttezza amministrativa del presente provvedimento, ai sensi dell'art.147 bis TUEL n.267/2000 e s.m.i.;
9. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione internet “Amministrazione Trasparente”.

Il Responsabile del Servizio
Claudia Gambaro

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Romentino, li 03/10/2023

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Stefania Demarchi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Consorzio per 15 giorni consecutivi dal 23/10/2023 al 07/11/2023.

Romentino, li 23/10/2023

Il Segretario Comunale
Dott. Agostino Carmeni