

ISTANZA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI P.O. - Categoria D
Completa di Curriculum professionale e Scheda di autovalutazione

.....
(Settore/i a cui il dipendente è interessato a concorrere per la nomina di P.O.)

Sezione 1 - Anagrafica

Cognome		Nome	
Luogo di nascita		Data di nascita	
Profilo professionale		Anno di attribuzione dell'attuale categoria	

Sezione 2 – Istruzione e formazione

Titolo di studio conseguito	Votazione	Anno	Luogo	Istituto/ Università
Diploma di maturità				
Diploma universitario/ Diploma di laurea di primo livello				
Diploma di laurea/ Diploma di laurea specialistica				
Specializzazione post laurea				

Master	Tipologia	Ente promotore	Durata

Corso di formazione	Tipologia	Ente promotore	Durata

Stages	Tipologia	Ente / Azienda	Durata

Albo professionale	Sede

Abilitazione	Note
Altro	

Sezione 3 – Esperienze lavorative

Rapporti di lavoro a tempo indeterminato				
Nome Azienda o Ente	dal	al	Posizione di lavoro e mansioni svolte	Responsabilità

Rapporti di lavoro a tempo determinato				
Nome Azienda o Ente	dal	al	Posizione di lavoro e mansioni svolte	Responsabilità

Incarichi occasionali e collaborazioni professionali				
Nome Azienda o Ente	dal	al	Posizione di lavoro e mansioni svolte	Responsabilità

Docenze			
Denominazione del corso	Tipologia	Ente promotore	Durata

Lavoro autonomo		
Attività svolte	dal	al

Pubblicazioni	

Altro	

Sezione 4 – Competenze professionali

Conoscenza lingue straniere	Nessuna	Elementare	Discreta	Buona	Eccellente
Inglese					
Francese					
Tedesco					
Spagnolo					
Altre lingue (specificare)					

Conoscenze informatiche	Nessuna	Elementare	Discreta	Buona	Eccellente
Windows					
Word					
Excel					
Access					
Power-Point					
Autocad					
Internet					
Posta elettronica					
Linguaggi di programmazione					
Altre (indicare)					

Conoscenza disciplinari e tecniche specifiche (specificare)	Nessuna	Elementare	Discreta	Buona	Eccellente

Altro	

Capacità	Normale	Medio	Elevato
Grado di autonomia			
Grado di orientamento alla cooperazione, nel senso di condivisione di responsabilità e di lavoro di gruppo			
Capacità di analisi e di sintesi			
Grado di affidabilità e stabilità emotiva			
Capacità di visione sistemica delle situazioni, scomposizione in fasi e valutazione delle conseguenze di cause ed effetti			
Capacità di pianificazione e organizzazione proprie attività			
Capacità di pianificazione e organizzazione delle attività dei propri collaboratori			
Capacità di autocontrollo e controllo sugli altri, con specifico riferimento alla capacità di comprendere se le attività svolte sono in linea con gli obiettivi preposti			
Capacità di guidare i propri collaboratori, anche trasferendo, laddove necessario, parte del proprio potere decisionale (capacità di delega)			
Capacità di interazione con l'utenza			
Capacità di decisione con specifico riferimento a situazioni incerte			
Capacità di usare specifici strumenti o tecnologie di lavoro			
Capacità di innovare l'attività quotidiana e ottimizzarla, laddove possibile			

Luogo, data

Firma