



**CONSORZIO INTERCOMUNALE PER LA GESTIONE
DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI
DELL'OVEST TICINO**

Via B. Gambaro n. 47 – 28068 Romentino

Tel. 0321 869921 - Fax 0321 869950

P.I. / C.F. 01622460036 - e-mail:

protocollo.cisaovesticino@cert.ruparpiemonte.it

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA'

Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165

Modificato dall'art. 49 del D.Lgs. 27.10.2009, n. 150

Per la copertura della seguente figura:

N. 1 POSTO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C

**PER L'AREA
FINANZIARIA – AMMINISTRATIVA
UFFICIO SEGRETERIA/PERSONALE**

In attuazione alla determinazione n. 180 del 13/07/2020 nella quale si intende provvedere alla copertura del seguente posto, attraverso l'istituto della mobilità esterna di cui all'art. 30 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, come modificato dall'art. 49 del D. Lgs. 27.10.2009 n. 150:

N. 1 POSTO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C

Gli interessati, dipendenti di ruolo delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001, sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa (art. 1, c. 47, Legge 311/2004 e s.m.i.), appartenenti alla categoria giuridica C dell'ordinamento professionale per i dipendenti del comparto funzioni locali, come sopra specificato, possono presentare domanda, redatta in carta semplice sulla base del facsimile allegato, indirizzata al Consorzio CISA OVEST TICINO di via Gambaro N. 47, 28068 Romentino, (NO) corredata di CURRICULUM VITAE, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 14 agosto 2020.**

La domanda può essere presentata a mezzo:

- raccomandata con avviso di ricevimento, purché pervenga entro la data e l'ora suddetta; **si precisa che non saranno prese in considerazione domande che arriveranno dopo la scadenza suddetta, anche se la raccomandata è spedita entro il termine;**
- Posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo.cisaovesticino@cert.ruparpiemonte.it;
- consegna a mano presso il Protocollo dell'ente entro i termini fissati.

Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura "CONTIENE DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C PER L' AREA FINANZIARIA – AMMINISTRATIVA – UFFICIO SEGRETERIA/PERSONALE.

Il candidato, assunto a tempo indeterminato in un Ente Pubblico di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001, di profilo professionale cat. C del CCNL Comparto Funzioni Locali, o analoga qualifica per altri comparti, dovrà possedere i seguenti requisiti:

- Diploma di scuola media superiore ed esperienza lavorativa, alla data di scadenza del bando, di almeno 3 anni in una pubblica amministrazione;
- Esperienza professionale maturata nell'ambito delle competenze dell'area; Saranno valutate principalmente le esperienze nei seguenti ambiti:
 - Funzionamento degli organi dell'Ente (Consiglio di Amministrazione, Assemblea Consortile, Direttore);
 - Gestione contratti ed appalti;
 - Gestione del personale e conoscenza della normativa vigente in materia;
 - Normativa sulla trasparenza ed anticorruzione;
- Non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente bando;
- Non avere in corso procedimenti disciplinari.

L'eventuale diploma di laurea in indirizzo attinente al posto da ricoprire sarà specificamente valutato.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione.

La domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato e dovrà contenere le seguenti informazioni:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, stato civile, recapito telefonico, codice fiscale;
- b) il possesso del titolo di studio previsto come requisito;
- c) profilo professionale e posizione economica di inquadramento;
- d) l'ente di appartenenza;
- e) servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni;
- f) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta pervenire ogni comunicazione inerente la presente procedura.

Alla domanda dovrà essere allegata fotocopia di un documento valido di riconoscimento, il curriculum professionale e formativo datato e firmato.

Il curriculum dovrà contenere le informazioni relative agli Enti presso i quali si è prestato servizio, con specificazione dei periodi, della categoria, del profilo professionale di appartenenza e delle posizioni di responsabilità eventualmente ricoperte, nonché i titoli di studio e/o le certificazioni come da legge n. 150/2000 e/o i corsi di specializzazione/formazione/aggiornamento effettuati.

Il candidato dovrà essere in possesso del nullaosta preventivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto, con l'espressa indicazione che trattasi di Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n°165/2001 e s.m.i., sottoposta al pareggio di bilancio e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa (art. 1, c. 47, Legge 311/2004 e s.m.i.).

La scelta del personale da assumere mediante la suddetta procedura sarà effettuata sulla base di un colloquio, che verterà sulle materie riferite alla posizione da ricoprirsi, e in base ai requisiti indicati nella domanda e dei titoli presentati.

La data del colloquio sarà comunicata all'indirizzo indicato nella domanda, anche tramite posta elettronica certificata.

L'ente non sarà ritenuto responsabile della mancata comunicazione in caso di errata indicazione dell'indirizzo cui inviare le comunicazioni da parte del candidato.

Al termine del colloquio, verrà valutata l'idoneità del candidato e, nel caso di più candidati, si redigerà una graduatoria che sarà pubblicata sul sito istituzionale del Consorzio.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Consorzio scrivente, che si riserva di non dar corso alla procedura in presenza di cause ostative, di valutazioni di interesse per l'ente, di definizioni di altre modalità adottate a copertura del posto e se le condizioni economiche e finanziarie dell'Ente lo richiedano.

Il candidato classificatosi primo in graduatoria sarà trasferito presso il Consorzio Cisa Ovest Ticino di Romentino nel termine stabilito che gli verrà comunicato.

L'assunzione in servizio è subordinata all'assenso definitivo al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza ed alle disposizioni di legge in materia di assunzioni di personale presso gli Enti locali.

L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta presso l'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente già acquisita.

Il Consorzio, ai sensi del D. Lgs. n. 101/2018, tratterà i dati personali contenuti nella domanda solo per le finalità di svolgimento della procedura di mobilità volontaria.

Il presente avviso viene affisso all'Albo pretorio e pubblicato sul sito internet del Consorzio www.cisaovesticino.it . nella sezione "BANDI".

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi al centralino del Consorzio al seguente numero telefonico: 0321/869921

Romentino, 14/07/2020

IL DIRETTORE

Dott.ssa Stefania Demarchi

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs. n. 39/1993)