

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BRESICH MARIA GRAZIA
Indirizzo	Novara in Via Gibellini, 74
Telefono	0321 621302
Fax	
E-mail	mariagrazia.bresich@tiscali.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	03/09/1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Da anno 27.03.1991 – 29.06.1991
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Milano
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Rapporto libero professionale per 24 ore settimanali
- Principali mansioni e responsabilità Centro di Pronto Intervento per Minori.
- Da anno 10.07.1991 – 28.01.1992
- Nome e indirizzo del datore di lavoro U.S.S.L. 72 di Magenta (MI)
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego rapporto libero professionale per 30 ore settimanali
- Principali mansioni e responsabilità Progetto Sperimentale di apertura del Consultorio Adolescenti.
- Da anno 29.01.1992 – 30.06.1992
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Oleggio (NO)
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego incarico a tempo determinato per sostituzione di maternità
- Principali mansioni e responsabilità Servizi Sociali del Comune competente per l'assistenza domiciliare agli anziani.
- Da anno 03.10.1992 – 23.11.1992
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa La Cupola via dei Cattaneo, 12 - Novara
- Tipo di azienda o settore Cooperativa
- Tipo di impiego incarico a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità coordinamento del personale e gestione della *Casa Protetta di Novara*.
- Da anno 24.11.1992 – 20.01.1994
- Nome e indirizzo del datore di lavoro U.S.S.L. 6 di Gallarate (VA)

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Da anno
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Da anno
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Da anno
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Da anno
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Da anno
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- anno
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- anno
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Ente Pubblico

assunzione in ruolo come Assistente Sociale Collaboratore presso la Direzione Servizi Sociali dell'ente

21.01.1994

A.S.L. 13 di Novara (ex U.S.S.L. 51)

Ente Pubblico

assunzione in ruolo come Assistente Sociale Collaboratore presso il SER.T. di Novara con particolare impegno nell'ambito delle problematiche alcolcorrelate

01.07.1998

A.S.L. 13 di Novara

Ente Pubblico

Assistente Sociale Collaboratore presso la Neuropsichiatria Infantile nelle sedi di Novara e Galliate.

01.12.1998

A.S.L. 13 di Novara

Ente Pubblico

Assistente Sociale Collaboratore funzioni di coordinamento del progetto anziani non autosufficienti e componente effettivo dell'Unità di Valutazione Geriatrica dei Distretti di Novara e Galliate.

01.12.2002

A.S.L. 13 di Novara

Ente Pubblico

Collaboratore Professionale Assistente Sociale Esperto funzioni di coordinamento del progetto anziani non autosufficienti e componente effettivo dell'Unità di Valutazione Geriatrica dei Distretti di Novara e Galliate.

01.03.2004 ad oggi

A.S.L. 13 di Novara

Ente Pubblico

Collaboratore Professionale Assistente Sociale Esperto attribuzione della Posizione Organizzativa "Coordinamento delle attività di integrazione socio sanitaria. Area Anziani e Cure Domiciliari".

a.s. 1986/87

Diploma di Maturità Tecnico Commerciale conseguito presso l'I.T.C. "O.F. Mossotti" di Novara

a.a. 1989/90

Diploma Universitario di Assistente Sociale conseguito presso la Scuola Regionale per Operatori Sociali di Milano con la votazione di 110/110 e lode

<ul style="list-style-type: none"> • anno • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • anno • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>1997/1999</p> <p>Scuola di Specializzazione Biennale per Assistenti Sociali presso lo Studio di Consulenza Sociale di Ombretta Okely – p.zza Baiamonti 3 - Milano</p> <p>Lavorare in Gruppo</p> <p>a.a. 2003/2004</p> <p>Laurea Magistrale presso la Facoltà di Scienze della Formazione dell'Università degli Studi di Trieste, corso di Laurea in Servizio Sociale con tesi dal titolo "Sistemi di valutazione nella progettazione dell'intervento verso l'anziano non autosufficiente: il peso delle variabili sanitarie e delle variabili sociali", con la votazione di 91/110.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</p> <p><i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i></p>	<p>Disponibilità all'ascolto e al dialogo</p>
<p>PRIMA LINGUA</p>	<p>INGLESE (scolastico)</p>
<p>ALTRE LINGUE</p>	<p>FRANCESE (scolastico)</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>Buona capacità ad instaurare relazioni personali e professionali orientate alla valorizzazione delle proprie ed altrui risorse.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Buona capacità di coordinamento e gestione dei gruppi di lavoro.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Utilizzo autonomo di Word, Excel, posta elettronica e programma per la gestione delle liste d'attesa degli anziani</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p> <p><i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>Esperienza pluriennale di canto corale</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p> <p><i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>PATENTE DI GUIDA B</p>