



Prot. n.

## “Stazione Unica Appaltante Trecate”

Trecate – Cerano – Sozzago – Terdobbiate – Nibbiola – C.I.S.A. Ovest Ticino

e -mail: [sua@comune.trecate.no.it](mailto:sua@comune.trecate.no.it)

PEC: [trecate@postamailcertificata.it](mailto:trecate@postamailcertificata.it)

Lì,

### **DISCIPLINARE DI GARA**

**PER L’AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA DELLA GESTIONE GLOBALE DELLE RESIDENZE PER ANZIANI E DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE SUL TERRITORIO DELL’OVEST TICINO E DELLA STRUTTURA RESIDENZIALE E CENTRO DIURNO PER PORTATORI DI HANDICAP “VILLA VARZI” PER UN PERIODO DI 36 MESI - CIG 7337057AF7**

#### **Premessa**

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme, integrative al bando, relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara per l’affidamento della gestione globale delle residenze per anziani e del servizio di assistenza domiciliare sul territorio dell’Ovest-Ticino e della struttura residenziale e centro diurno per portatori di handicap “Villa Varzi”, di compilazione e presentazione dell’offerta e i documenti da presentare a corredo della stessa, le modalità di svolgimento della procedura di aggiudicazione, nonché le altre ulteriori informazioni relative alla gara.

L’avvio della procedura di gara è stata disposta con determinazione a contrarre a firma del Direttore del Consorzio n. 314 del 29.12.2017 Trattasi di procedura aperta e con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa determinata in base al miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95, c. 6 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. recante il "Codice dei Contratti"- di seguito, per brevità, denominato semplicemente “Codice” - per l’aggiudicazione del contratto in oggetto.

Il Bando di gara viene pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea, sulla Gazzetta della Repubblica Italiana e sul Servizio Contratti Pubblici del MIT (Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti), nonché su due quotidiani a tiratura nazionale.

Il bando è altresì reperibile sul sito dell'Osservatorio Appalti pubblici della Regione Piemonte.

*L'operatore economico aggiudicatario è tenuto a rimborsare alla Stazione appaltante le spese di pubblicazione, in ottemperanza all'art. 216, comma 11, del Codice, aggiornato con Decreto Legge 30/12/2016, n. 244, entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione definitiva, il cui importo verrà comunicato dalla Stazione appaltante.*

### **Amministrazione aggiudicatrice**

*Denominazione ufficiale:*

Consorzio Intercomunale per la Gestione dei Servizi Socio-Assistenziali dell'Ovest-Ticino (di seguito nel presente bando indicato, per brevità, come "Consorzio").

*Punti di contatto*

Informazioni amministrative:

Ufficio: sede del Consorzio in Romentino, Via B. Gambaro n. 47

Tel. 0321/869921 - fax n. 0321/869950

Sito internet amministrazione aggiudicatrice e profilo di committente: [www.cisaovesticino.it](http://www.cisaovesticino.it)

Posta elettronica: [protocollo.cisaovesticino@cert.ruparpiemonte.it](mailto:protocollo.cisaovesticino@cert.ruparpiemonte.it) (posta certificata)

[direttore@cisaovesticino.it](mailto:direttore@cisaovesticino.it) (Responsabile Unico del Procedimento)

### **Responsabile Unico del procedimento**

Il Responsabile Unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la Dott.ssa Elena Dionisio, Direttore del Consorzio.

Telefono 0321869921 FAX 0321869950 Cell 3480352594 .E-mail: [direttore@cisaovesticino.it](mailto:direttore@cisaovesticino.it)

### **La documentazione di gara comprende:**

1. bando di gara GUUE
2. disciplinare di gara con allegati
3. capitolato speciale d'appalto
4. DUVRI
5. schema di contratto

Tutti i documenti di gara sono disponibili sui siti Internet del Consorzio Intercomunale per la Gestione dei Servizi Socio Assistenziali dell'Ovest-Ticino, di seguito denominato "CISA" all'indirizzo [www.cisaovesticino.it](http://www.cisaovesticino.it) e del Comune di Trecate, capofila della Stazione Unica Appaltante (di seguito, per brevità, SUA) all'indirizzo <http://www.comune.trecate.no.it/SUA2003/sua>.

I documenti relativi alla gara possono essere altresì ritirati presso la Segreteria del Consorzio – Via Battista Gambaro 47 28068 ROMENTINO (NO) (tel. 0321/869921- fax 0321/869950) .

L'orario di apertura al pubblico degli Uffici del Consorzio è il seguente:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,45
- dal lunedì al giovedì anche dalle ore 14,00 alle ore 16,00

#### **Art. 1 - Oggetto dell'appalto**

##### *Descrizione*

- Gestione globale di strutture socio-sanitarie residenziali e semiresidenziali per anziani e disabili adulti
- Servizi domiciliari, inclusi servizio mensa e lavanderia, a favore di anziani, disabili, minori e persone o nuclei familiari in difficoltà .

Ai sensi dell'art. 140 del Codice, si **precisa che gli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici di cui all'allegato IX** – nel cui ambito rientrano quelli oggetto del presente bando, **sono aggiudicati in applicazione degli artt. 142 (pubblicazione degli avvisi e dei bandi), 143 (appalti riservati per determinati servizi), 144 (servizi di ristorazione), salvo quanto disposto dal medesimo art. 140 del Codice.**

*Codice NUTS - CPV (Vocabolario comune per gli appalti) – CIG*

Codice NUTS: ITC15;

Attività principale: Servizi di assistenza sociale con alloggio per persone anziane. CPV: 85311100-3  
Servizi di assistenza sociale senza alloggio CPV: 85312000-9  
Servizi di centri diurni. CPV5 85312100-0

Attività secondaria: Servizi di gestione mensa CPV: 55512000-2

CIG: 7337057AF7

#### *Divisione in lotti*

Ai sensi dell'art. 51, comma 1, del Codice, per la tipologia dell'appalto, caratterizzato dall'interdipendenza dei servizi resi presso le singole strutture, in particolare del servizio di mensa, non è prevista la suddivisione in lotti.

#### *Luoghi di esecuzione del servizio:*

**Nel territorio dei Comuni di Cameri, Cerano, Galliate, Romentino, Sozzago e Trecate, e nelle seguenti strutture:**

- a) Centro Anziani "Besozzi", sito a Cerano in Via Alfredo Di Dio 19;**
- b) Centro Anziani, sito a Romentino in Via Leonardo da Vinci 12;**
- c) Casa Protetta, sita a Galliate in Via per Turbigio 2;**
- d) Centro Polifunzionale, sito a Galliate in Via XXV Aprile 64/c.**
- e) "Villa Varzi", sita a Galliate, in Via XXV Aprile 11 (con accesso da via Ticino).**

#### *Ammissibilità di varianti*

Non sono ammesse varianti.

#### **Art. 2 - Durata dell'appalto**

L'appalto avrà una durata di 36 mesi, decorrenti dalla data della sottoscrizione del contratto, o, se anteriore alla data di sottoscrizione del contratto, dalla data dell'effettivo avvio del servizio.

Alla scadenza contrattuale, l'appalto potrà essere prorogato per il tempo strettamente necessario allo svolgimento delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente, alle stesse condizioni in essere al momento della richiesta di proroga presentata dall'Amministrazione Consortile, secondo le disposizioni di cui all'art. 106, comma 11, del Codice.

#### **Art. 3 - Valore dell'appalto**

Il valore complessivo presunto massimo per l'intera durata del contratto, comprensivo del periodo di proroga di mesi sei, è pari ad euro **19.386.022,25** oltre ad I.V.A., **oneri della sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale inclusi**, per i quali è precluso qualsiasi ribasso, pari ad € **49.693,28**, calcolato sul numero massimo di ospiti inseriti nelle strutture/centri diurni, sul monte ore teorico e sul numero di pasti/servizi.

L'importo a base d'asta, relativo alla gestione delle strutture residenziali e semiresidenziali per anziani, al servizio di assistenza domiciliare sul territorio dell'Ovest Ticino e alla struttura residenziale e semiresidenziale per disabili "Villa Varzi" per un periodo di 36 mesi, **oneri della sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale inclusi, pari ad € 42.594,24**, ammonta, pertanto, ad **€ 16.616.590,50** nel triennio.

L'importo a base d'asta, al netto degli **oneri della sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale**, ammonta, quindi, ad € 5.524.665,42 all'anno, pari ad **€ 16.573.996,26** nel triennio.

#### *Quinto d'obbligo*

La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni, fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, potrà richiedere all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

#### **Art. 4 - Procedura di gara**

##### *Tipo di procedura*

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del Codice.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi **dell'art. 95 del Codice**, secondo criteri di valutazione ed utilizzando la metodologia di calcolo dei punteggi dettagliatamente specificati nel presente bando e nel capitolato speciale d'appalto.

#### **Art. 5 - Soggetti ammessi alla gara**

Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'art 45 del Codice in possesso dei requisiti prescritti dal successivo articolo 14, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di

impresa.

d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;

e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c), anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;

f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;

g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

Gli operatori devono essere iscritti per l'attività di gestione inerente l'oggetto della presente gara nel Registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza, se si tratta di uno Stato UE.

#### **Art. 6 - Condizioni di partecipazione**

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n.159;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list*" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78).

Agli operatori economici concorrenti è **vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero partecipare alla gara

anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

Ai consorziati, indicati per l'esecuzione da un consorzio tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane, è **vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il **medesimo divieto** vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio stabile.

E' fatto obbligo **agli operatori economici che intendono riunirsi o si sono riuniti in raggruppamento di indicare in sede di gara, a pena di esclusione, le quote di partecipazione al raggruppamento, nonché le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.**

Ai sensi dell'art. **80, comma 5, lett. m), del Codice**, non possono partecipare alla gara concorrenti che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del C.C.

Saranno altresì esclusi dalla gara i concorrenti per i quali sarà accertato, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

#### **Art. 7 - Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico- finanziario avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, AVCP) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 aggiornata con deliberazione ANAC n. 157 del 17/02/2016, in applicazione dell'art. 216 comma 13 del Codice.

#### **Art. 8 - Sopralluogo**

E' fatto obbligo alle ditte concorrenti di effettuare un sopralluogo, prima della formulazione dell'offerta, per presa visione dei luoghi.

Per concordare l'esecuzione del sopralluogo, dovranno essere contattati gli uffici consortili. (tel. 0321/869921 e.mail: [protocollo@cisaovesticino.it](mailto:protocollo@cisaovesticino.it) )

Al termine del sopralluogo verrà rilasciata apposita attestazione di avvenuto sopralluogo.

La mancata effettuazione del sopralluogo non è causa di esclusione dalla gara, ma comporterà, per la ditta concorrente, l'impossibilità di far valere nella formulazione dell'offerta e nell'esecuzione del contratto, in caso di aggiudicazione, la mancata conoscenza delle condizioni del servizio oggetto della gara, che avrebbe potuto derivare dall'effettuazione del medesimo.

## **Art. 9 - Condizioni di gara e chiarimenti**

Tutti i concorrenti, per il solo fatto di essere ammessi alla gara, s'intendono edotti delle condizioni di cui al bando e a tutti i suoi allegati, nonché dei documenti tecnici, dandosi atto che per tutto quanto in esso non specificato si fa espresso rinvio alle disposizioni normative vigenti in materia.

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Consorzio, all'indirizzo di posta elettronica PEC: [protocollo.cisaovesticino@cert.ruparpiemonte.it](mailto:protocollo.cisaovesticino@cert.ruparpiemonte.it) **almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte**, in modo da permettere all'Ente di rispondere entro tempi ragionevoli (sei giorni prima della scadenza). **Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.**

**Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana, e dovranno riportare il numero di telefono, di fax, l'indirizzo Email, indirizzo pec e il nome della persona della Società richiedente.**

**Le risposte alle richieste di chiarimenti saranno pubblicate in forma anonima sul sito istituzionale della Stazione Unica Appaltante all'indirizzo <http://www.comune.trecate.no.it/SUA2003/sua>.**

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di apportare integrazioni ed eventuali variazioni alla documentazione di gara dandone semplice comunicazione ai concorrenti mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Stazione Appaltante.

**Gli interessati alla partecipazione sono pertanto invitati a un costante monitoraggio dei siti istituzionali.**

I soggetti che partecipano alla gara accettano che siano pubblicate eventuali variazioni, chiarimenti o integrazioni ai documenti di gara, e s'impegnano a consultare quotidianamente il sito istituzionale della Stazione appaltante.

## **Art. 10 - Modalità di presentazione della documentazione**

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 45 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata in originale o copia conforme all'originale della relativa procura;
- devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere redatta in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In allegato al presente bando è fornita la modulistica, messa a disposizione dalla stazione appaltante sull'indirizzo internet [www.cisaovesticino.it](http://www.cisaovesticino.it) e <http://www.comune.trecate.no.it/SUA2003/sua>, utile per la predisposizione della domanda di partecipazione.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83 comma 9 del Codice.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce causa di esclusione, nei limiti e con le formalità di cui al citato art. 83 comma 9 del Codice.

### ***Soccorso istruttorio***

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi contenuti nella documentazione di gara, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

### **Art. 11 - Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate all'indirizzo di posta elettronica certificata, ai sensi e per gli effetti di cui all'art 52 del Codice. Eventuali problemi temporanei dell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### **Art. 12 – Garanzie richieste**

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da:

- Cauzione provvisoria nella misura del 2% dell'importo posto a base di gara, secondo quanto previsto dall'art. 93 del Codice;

- **Impegno di un fideiussore , anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli artt. 103 e 105 del Codice, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.**

**La cauzione provvisoria è stabilita nella misura di € 332.331,81 (trecentotrentadue milatrecentotrentuno/81euro) corrispondente al 2% dell'ammontare dell'importo a base di gara, pari ad € 16.616.590,50 IVA esclusa, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti con la partecipazione alla gara e a titolo di risarcimento dei danni che possono derivare all'Amministrazione, ed è costituita, a scelta del concorrente:**

**a.** fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la Tesoreria Consortile - Banca Monte dei Paschi di Siena - Via XXV Aprile n. 1 – 28066 Galliate (NO) - IBAN: IT43O 01030 45400 000001019009 (\*IT43O "O" è lettera, non numero, gli altri "=" sono numeri)

**b.** in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

**c.** da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art 93 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione o comunque fino a dodici mesi dalla data di ultimazione dei servizi risultante dal relativo certificato rilasciato dall'Amministrazione.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione questa potrà essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le attività o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 e dovrà:

**a.** essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al Decreto del Ministero delle attività

produttive del 23 marzo 2004, n. 123, e prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile;
- la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, in favore dell'aggiudicatario, valida fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione; tale impegno potrà essere contenuto anche in un autonomo documento.

**b.** essere prodotta in originale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

**c.** essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;

**d.** avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

**e.** essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della stazione appaltante, la garanzia per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;

**f.** qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE.

La mancata presentazione della cauzione provvisoria ovvero la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituirà **causa di esclusione**.

La cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione. Si intende qui richiamato quanto già specificato per la cauzione provvisoria in caso di partecipazione quale raggruppamento temporaneo.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la **garanzia definitiva** nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dallo stesso art. 103 del Codice.

**L'importo della garanzia provvisoria e della garanzia definitiva è ridotto del cinquanta per cento** per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000.

**Ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice, così come modificato dal D.Lgs.56/2017,** *“si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit(EMAS), ai sensi del regolamento(CE) n.1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001. Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento(CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo, secondo, e terzo e quarto per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità e rating di impresa o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa*

*dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni. In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente. “*

Si precisa che:

- a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale o consorzio ordinario di concorrenti, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento c/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

### **Art. 13 - Pagamento a favore dell’Autorità’ Nazionale Anticorruzione**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono effettuare il versamento del contributo previsto dalla legge in favore dell’Autorità, per un importo pari ad € 200,00 (euro duecento/00) secondo le modalità di riscossione della contribuzione in vigore dal 1 gennaio 2017 di cui alla deliberazione dell’Autorità Nazionale Anticorruzione n. 1377 del 21 dicembre 2016.

La mancata dimostrazione dell’avvenuto pagamento costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il codice CIG che identifica la presente procedura è: CIG 7337057AF7

### **Art. 14 - Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa.**

Saranno ammessi alla gara gli Operatori Economici specializzati nei servizi cui si riferisce la presente gara ed in possesso dei requisiti previsti dalle leggi vigenti.

Gli Operatori Economici dovranno essere in possesso dei requisiti oggettivi e soggettivi richiesti dalle normative vigenti per poter contrarre con la pubblica amministrazione, nonché dei requisiti di seguito indicati.

I concorrenti devono essere in possesso, ai sensi dell’art. 83 del Codice, dei seguenti requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi.

**Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett.a) del Codice).**

Iscrizione al Registro delle Imprese in attività relative al servizio oggetto dell'appalto. Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;

*Per le società cooperative e per i consorzi di cooperative:* iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative istituito con decreto ministeriale 23/6/2004 (pubblicato nella G.U. n. 162 del 13/7/2004).

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi o di aggregazione di imprese di rete o di GEIE ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziate o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso della relativa iscrizione.

**Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1, lett.b) del Codice).**

Realizzazione, in ciascuno degli anni 2014-2015-2016, di un fatturato globale annuo per un importo non inferiore ad euro 11.300.000,00 (IVA esclusa) e di un fatturato annuo relativo al tipo di servizi cui si riferisce la presente gara per un importo non inferiore ad € 4.300.000,00 (IVA esclusa). Il predetto fatturato trova giustificazione in quanto è necessario richiedere livelli di capacità organizzativa e di struttura aziendale adeguati, nonché avere garanzia della disponibilità economica necessaria a sostenere i costi di gestione ordinaria di strutture di ricovero residenziale (vitto, pulizie, personale socio-sanitario, ecc.) in considerazione dell'ambito dimensionale nel quale il contratto dovrà essere eseguito e della sua durata.

**Requisiti di capacità tecnico-professionale (art. 83, comma 1, lett. c) del Codice).**

Attestazione di aver realizzato in ciascuno degli anni 2014-2015-2016 servizi analoghi a quello relativo alla presente procedura, a favore di enti pubblici o privati, per un fatturato complessivo annuo non inferiore ad € 4.300.000,00 (IVA esclusa).

**14.1 - Requisiti di ordine speciale che devono possedere le riunioni temporanee d'impresa (ATI) e forme assimilabili alle stesse ATI:**

**Si intendono:**

- **riunione temporanea di tipo orizzontale** quel raggruppamento di concorrenti in cui gli

operatori economici eseguono il medesimo tipo di prestazione (e quindi, detti operatori devono qualificarsi per lo stesso tipo di prestazione, per l'importo o per i restanti parametri specifici che soddisfino i requisiti di ordine speciale in modo direttamente proporzionale alla quantità di partecipazione delle singole imprese nella riunione stessa).

- **riunione temporanea di tipo verticale** quel raggruppamento di concorrenti in cui il concorrente mandatario (soggetto capogruppo) esegue le parti di servizio, forniture indicate come "principali" della stazione affidataria anche in termini economici (il mandatario può altresì, eseguire parte delle forniture secondarie, qualora sia in possesso delle relative qualifiche), mentre il concorrente mandante (impresa con quota minoritaria nella riunione) esegue le parti di servizio, forniture indicate come secondarie alla stazione affidataria che il soggetto mandatario capogruppo non può o non intende eseguire direttamente (e quindi in tale riunione verticale il mandatario capogruppo deve almeno qualificarsi per le parti di forniture "principali", mentre il mandante deve qualificarsi per il tipo e l'importo di forniture secondarie che intende eseguire in proprio nell'ambito della riunione, per la quota direttamente proporzionale all'importo delle forniture secondarie che intende eseguire).

**A tal fine, nell'affidamento del servizio in oggetto si definiscono per**

- **servizi secondari** (incluse la mano d'opera ed attrezzature per la posa in opera di beni oggetto di contratto), quei servizi assumibili direttamente dal soggetto mandatario capogruppo qualora in possesso delle relative qualifiche (che in aggiunta si qualifica anche per i servizi principali) ovvero assumibili da impresa mandante che si qualifica per detti servizi secondari in riunione verticale con lo stesso soggetto mandatario capogruppo che si qualifica per i soli servizi principali, quelli di seguito indicati:

- 1- servizio/fornitura di lavanderia, guardaroba e stireria
- 2- servizio/fornitura di pulizia, disinfestazione, parrucchiere e barbiere
- 3- servizio/fornitura di ristorazione
- 4- servizio/fornitura e posa in opera di arredi e attrezzature tecnico/informatiche e manutenzione ordinaria
- 5- esecuzione opere edili

- **servizi principali** (esclusa la fornitura della mano d'opera e delle attrezzature per la posa in opera dei beni oggetto di contratto), quei servizi, quelle forniture assumibili dall'impresa mandataria capogruppo in riunione verticale con altra ditta mandante che si qualifica per le sole forniture secondarie sopra indicate ovvero, quei servizi assumibili da una riunione orizzontale da costituire fra due o più imprese che si qualificano ognuna per una quota parte degli stessi

“servizi principali”, quelli di seguito indicati:

- servizio/fornitura di servizi socio-sanitari come descritti nel capitolato speciale di gara.

### **I requisiti di capacità economica–finanziaria e cioè:**

1. Fatturato globale d’impresa complessivo per ciascuno degli esercizi 2014-2015-2016 non inferiore a €. 11.300.000,00 (undicimilionitrecentomila/00) I.V.A esclusa
2. Fatturato specifico complessivo nel settore oggetto della gara per ciascuno degli esercizi 2014-2015-2016 non inferiore a €. 4.300.000,00 (quattromilionitrecentomila/00) I.V.A. esclusa

devono essere posseduti nella misura di almeno il 70% da parte della mandataria e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti, a ciascuna delle quali è comunque richiesto almeno il **10%** degli importi indicati; i requisiti dovranno essere posseduti per il 100% dal raggruppamento o dal consorzio.

### **I requisiti di capacità tecnico-professionale e cioè:**

- Attestazione di aver realizzato in ciascuno degli anni 2014-2015-2016 servizi analoghi a quello relativo alla presente procedura, a favore di enti pubblici o privati, per un fatturato complessivo annuo non inferiore ad € 4.300.000,00 (IVA esclusa) devono essere posseduti nella misura di almeno il 70% da parte della mandataria e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti, a ciascuna delle quali è comunque richiesto almeno il **10%** degli importi indicati; i requisiti dovranno essere posseduti per il 100% dal raggruppamento o dal consorzio.

## **14.2 – Requisiti di ordine speciale che devono possedere i Consorzi**

Nel caso di consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b), del Codice (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), i requisiti dovranno essere posseduti direttamente dal consorzio.

Nel caso di consorzi stabili, i requisiti devono essere posseduti direttamente dal consorzio ovvero dai singoli consorziati esecutori.

## **14.3 – Avalimento**

Ai sensi dell’art. 89 del Codice, l’operatore economico concorrente, singolo o in raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere

economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c) del Codice, necessari per partecipare alla procedura di gara, e in ogni caso con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega una dichiarazione sottoscritta dagli stessi attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento.

L'operatore economico dimostra alla stazione appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, del Codice nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e escute la garanzia.

Il concorrente allega, altresì, alla domanda di partecipazione in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Al fine di usufruire dell'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, il possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economica, deve essere dimostrato con le modalità indicate nel presente disciplinare. In tal caso:

- non è consentito, a pena di esclusione, che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti;
- il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

#### **Art. 15 - Modalità di presentazione delle offerte**

Il plico contenente l'offerta/proposta e le documentazioni, a pena di esclusione dalla gara, deve essere idoneamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 26/02/2018, al seguente indirizzo: "S.U.A. TRECATE" c/o Comune di Trecate, Piazza Cavour, 24 – 28069 Trecate (NO) (Non fa fede il timbro postale).

E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 8,45 alle ore 12,15 ed il venerdì sino alle ore 13,45 presso l'ufficio protocollo della SUA sito in Trecate, piazza Cavour, n. 24, 2° piano.

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ceralacca o piombo o striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Si precisa che farà fede per il recapito, la data e l'ora del protocollo dell'Ente.

Il plico, debitamente chiuso e controfirmato o siglato sui lembi di chiusura, deve recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso, le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, numero di telefono, fax e PEC per le comunicazioni) e le indicazioni relative all'oggetto della gara, al giorno e all'ora della scadenza di presentazione dell'offerta, come di seguito indicato:

**OFFERTA RELATIVA ALLA PROCEDURA APERTA DELLA GESTIONE GLOBALE DELLE RESIDENZE PER ANZIANI E DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE SUL TERRITORIO DELL'OVEST TICINO E DELLA STRUTTURA RESIDENZIALE E CENTRO DIURNO PER PORTATORI DI HANDICAP "VILLA VARZI" PER UN PERIODO DI 36 MESI - CIG 7337057AF7 –SCADENZA 26/02/2018 ORE 12,00**

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (*raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, GEIE*) vanno riportati sul plico i nominativi, gli indirizzi, i codici fiscali e la PEC dei singoli partecipanti, sia se questi sono già costituiti sia se sono da costituirsi.

Il plico deve contenere al suo interno **tre buste**, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del **mittente**, **l'indicazione dell'oggetto dell'appalto** e la dicitura, rispettivamente:

**"A – Documentazione amministrativa";**

**"B - Offerta tecnica";**

**"C - Offerta economica".**

**L'offerta non sarà ammessa in gara nel caso in cui manchi o risulti incompleto o irregolare anche uno solo dei documenti richiesti, fatte salve le norme in materia di soccorso istruttorio.**

**Non sarà valida alcuna offerta pervenuta o presentata dopo il termine di scadenza perentorio indicato nel bando di gara, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad altra precedente, e non sarà consentita in sede di gara la presentazione di alcuna offerta.**

**Non si darà corso ad apertura dei plichi pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza indicato nel disciplinare di gara. L'offerta sarà valida per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.**

**Non saranno accettate offerte che non rispettino le indicazioni del bando e del disciplinare di gara.**

**Non saranno ammesse offerte che rechino correzioni non espressamente confermate o sottoscritte, né offerte condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara, in modo indeterminato o con riferimento ad offerte relative ad altro appalto.**

#### **Art. 16 - Contenuto della busta "A- Documentazione amministrativa"**

Nella busta "A – Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

1. domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva **(utilizzando il modello Allegato A)**, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura.

**Nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti**, la domanda, a pena di esclusione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

**In caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti già costituiti**, la dichiarazione dovrà essere firmata dal legale rappresentante mandatario o del Consorzio costituito. In caso di altro tipo di Consorzio, la dichiarazione di cui sopra dovrà essere firmata dal Legale rappresentante.

#### **Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:**

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'impresa che riveste le funzioni di organo

comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

N.B. Il Legale Rappresentante dell'offerente effettua la dichiarazione relativa all'assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice anche in nome e per conto di tutti i soggetti previsti dal medesimo articolo, -commi 2 e 3 – previsti nella legge e meglio chiariti nel comunicato del Presidente dell'ANAC del 26/10/2016.

2. Dichiarazione resa ai sensi del Documento Gara Unione Europea (DGUE), di cui all'art. 85 del Decreto Legislativo 50/2016, **utilizzando il modello Allegato B**, attestante:

-Informazioni sull'operatore economico in forma singola o associata (in quest'ultimo caso va compilato un modello distinto per ogni operatore interessato)

-Il possesso dei requisiti di ammissione generale di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016

-Il possesso dei requisiti di idoneità professionale, della capacità economica e finanziaria e della capacità tecnica organizzativa di cui all'art. 83 del D. Lgs 50/2016, stabiliti dal presente disciplinare.

La dichiarazione di cui al modello DGUE va compilata, utilizzando il documento in formato word messo a disposizione dalla Stazione Unica Appaltante (SUA ) e pubblicato nel sito internet all'indirizzo <http://www.comune.trecate.no.it/SUA2003/sua> nonché sul sito dell'amministrazione aggiudicatrice [www.cisaovesticino.it](http://www.cisaovesticino.it) nella sezione "Bandi di Gara e Contratti", unitamente agli altri documenti di gara; il DGUE andrà quindi stampato e sottoscritto dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari, allegando copia del documento di identità del dichiarante.

Nel caso di partecipazione degli operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. D), e), f), g) e dell'art. 46, comma 1, lett. e) del D. Lgs 50/2016, per ciascuno degli operatori economici partecipanti è presentato un DGUE distinto.

Nel caso di partecipazioni di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) e all'articolo 46, comma 1, lett. f) del D. Lgs 50/2016, il DGUE è compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate.

(in caso di avvalimento)

Il concorrente deve allegare alla domanda di partecipazione:

a) dichiarazione sostitutiva sottoscritta, nelle forme e modalità specificate per la domanda di partecipazione, attestante che, per dimostrare il possesso dei requisiti necessari per partecipare alla gara, intende ricorrere all'istituto dell'avvalimento; la dichiarazione deve specificare i requisiti per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indicare l'impresa ausiliaria **(Allegato C)**;

b) Dichiarazione resa ai sensi del Documento Gara Unione Europea (DGUE) di cui all'art. 85 del Decreto Legislativo 50/2016 **(Allegato B)**;

c) dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D. Lgs 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento **(Allegato D)**;

d) dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

e) dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria che attesta che quest'ultima non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 45 del D. Lgs 50/2016;

f) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art.89, comma 5 del D.Lgs 50/2016, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

3. documento attestante la cauzione provvisoria pari ad euro 332.331,81, prestata con le modalità di cui all'art. 12 del presente disciplinare, corredata, se del caso, dalla dichiarazione del possesso del requisito previsto dalla norma per la riduzione dell'importo e producendo copia del relativo certificato rilasciato da organismo accreditato ( art. 93, comma 7, del Codice) ovvero idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della certificazione medesima. In caso di RTI la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le ditte costituenti il raggruppamento sono in possesso della suddetta certificazione. La garanzia provvisoria dovrà avere validità per almeno centottanta giorni dalla presentazione

dell'offerta, con allegata la dichiarazione dell'istituto bancario o dell'assicurazione contenente l'impegno, verso il concorrente, a rilasciare la garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice. La mancanza dell'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva comporterà l'esclusione della ditta dalla gara non essendo ammesso il soccorso istruttorio.

4. attestazione di pagamento in originale, di euro 200,00 (euro duecento/00) ovvero in copia autentica a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) quale contributo dovuto per la partecipazione alla presente gara, ai sensi dell'art. 1 c. 65 e 67 della L.n. 266/2005, secondo le modalità indicate nel sito web dell'Autorità. Per ogni ulteriore dettaglio si fa rinvio all'indirizzo: <http://www.anticorruzione.it>. A comprova dell'avvenuta riscossione il concorrente deve allegare all'offerta la ricevuta originale del versamento, oppure una fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e da copia di un documento di identità in corso di validità;

Si precisa, altresì, che la stazione appaltante è tenuta (al fine di valutare una eventuale esclusione dalla gara) a controllare, tramite l'accesso al SIMOG, l'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

5. "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità LL.PP.;

(nel caso di Partecipazione di R.T.I., Consorzi Ordinari e Gruppo Europeo di Interesse Economico (G.E.I.E.) costituiti e costituenti:

6. Dichiarazione (punto 11 dell'Allegato A) in cui dovranno essere specificate le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese (art. 48, comma 4 del Codice);

7. Oltre alla dichiarazione precedente dovrà essere presentata:

(nel caso di consorzi cooperativi e artigiani):

- dichiarazione, a firma del legale rappresentante del Consorzio, che indichi per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; (in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione del servizio non possono essere diversi da quelli indicati);

oppure

(nel caso di consorzi stabili)

- dichiarazione, a firma del legale rappresentante del Consorzio, che indichi per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto

di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; (in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione del servizio non possono essere diversi da quelli indicati);

oppure

(nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito):

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione al raggruppamento, corredata dalla procura speciale rilasciata al legale rappresentante della mandataria, precisando le quote di partecipazione di ciascun soggetto.

oppure

(nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti)

- atto costitutivo e statuto del consorzio o contratto di GEIE in copia autentica con indicazione del soggetto designato quale capogruppo e con indicazione della quota di partecipazione al consorzio.

oppure

(nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito)

- dichiarazione congiunta firmata dal Legale Rappresentante di ogni impresa raggruppanda, consorzianda o associanda o da persona dotata di poteri di firma, attestante:

- a) a quale Impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, ovvero l'impresa che sarà designata quale capogruppo del Consorzio Ordinario o G.E.I.E.;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48, comma 8, del Codice;

8. Dichiarazione di volersi avvalere (punto 9 dell'Allegato A) o di non volersi avvalere del SUBAPPALTO, indicando, in caso affermativo, la parte del servizio oggetto del subappalto e la relativa percentuale riferita all'intero servizio e riportando inoltre l'indicazione, qualora non sia necessaria una particolare specializzazione, della terna dei subappaltatori.

In caso di indicazione della terna dei subappaltatori di cui all'art. 105, comma 6, del Codice, le dichiarazioni di insussistenza di cause di esclusione ai sensi dell'art. 80 del Codice, dovranno essere presentate singolarmente da ogni subappaltatore.

Il subappalto è ammesso esclusivamente per i seguenti servizi:

- mensa e fornitura pasti

- -lavanderia e guardaroba biancheria piana e/o biancheria personale e vestiario
- manutenzione ordinaria
- -manutenzione aree verdi

nella percentuale massima del 30% dell'importo contrattuale dell'offerta economica; in caso di mancata dichiarazione, è da intendersi che la ditta non si avvale del subappalto.

9. Dichiarazione del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale (punto 10 dell'Allegato A) necessari per la corretta esecuzione del servizio in oggetto di cui all'art. 26, comma 1 lettera a) punto 2) del D.Lgs. 81 del 9.04.2008 e successive modifiche ed integrazioni;

10. Dichiarazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria (punto 10a dell'Allegato A) ovvero:

Realizzazione, in ciascuno degli anni 2014-2015-2016, di un fatturato globale annuo non inferiore ad euro 11.300.000,00 (IVA esclusa) e di un fatturato annuo relativo al tipo di servizi cui si riferisce la presente gara per un importo non inferiore ad € 4.300.000,00 (IVA esclusa).

Motivazione: Il predetto fatturato trova giustificazione in quanto è necessario richiedere livelli di capacità organizzativa e di struttura aziendale adeguati, nonché avere garanzia della disponibilità economica necessaria a sostenere i costi di gestione ordinaria di strutture di ricovero residenziale (vitto, pulizie, personale socio-sanitario, ecc.)

Mezzi di prova: come indicato nell'allegato XVII Pt. I del Codice.

11. Dichiarazione del possesso dei requisiti di capacità tecnica (punto 10b dell'Allegato A) ovvero: elenco dei principali servizi analoghi a quelli oggetto della gara effettuati nel triennio 2014-2015-2016 con i rispettivi importi, date e destinatari, distinti per anno 2014-2015-2016 ed IVA esclusa, la cui somma sia di importo non inferiore ad € 4.300.000,00 IVA esclusa per ciascun anno.

Motivazione: La peculiarità degli assistiti prevalentemente presso le strutture residenziali e presso i centri diurni per anziani e disabili, richiede la dimostrazione di una esperienza specifica nella gestione globale di strutture analoghe.

Mezzi di prova: come indicato nell'allegato XVII Pt. II del Codice.

12. Dichiarazione (punto 8 dell'Allegato A) che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165 del 2001 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53 comma 16-ter (ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che, negli ultimi tre anni di servizio,

hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime pubbliche amministrazioni nei confronti dell'impresa concorrente destinataria dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri) per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego).

13. Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del dpr 445/2000 (**Allegato E**) con la quale il concorrente attesta:

a) PAESI INSERITI NELLE BLACK LIST DI CUI AL DECRETO DEL MINISTRO DELLE FINANZE DEL 4 MAGGIO 1999 E AL DECRETO DEL MINISTRO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE DEL 21 NOVEMBRE 2001:

che l'operatore economico non ha sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001

che l'operatore economico ha sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 ma è in possesso/è in corso il procedimento per il rilascio dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del ministero dell'economia e delle finanze;

b) che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 35 del d.l. n. 90/2014 (ovvero di non essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del d.lgs. 21 novembre 2007, n. 231).

14. Copia del Capitolato speciale di appalto e del presente disciplinare di gara, timbrati e sottoscritti per accettazione in ogni loro pagina. In caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) tutti i soggetti componenti il raggruppamento devono apporre sul Capitolato e sul Disciplinare il proprio timbro e firmare per accettazione; in caso di consorzio, sia il consorzio sia la/le impresa/e consorziata/e individuata/e per l'esecuzione.

15. Attestazione di sopralluogo.

#### **Art. 17 - Contenuto della busta "B – Offerta tecnica"**

Nella busta "B - Offerta tecnica" devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

**Il progetto tecnico-qualitativo, presentato sinteticamente e schematicamente e così articolato:**

a1) organigramma funzionale e nominale dell'Impresa con riferimento dettagliato ai diversi servizi posti in gara. In particolare dovranno essere schematicamente indicate le figure che saranno utilizzate nell'organizzazione di ciascun servizio oggetto della presente gara, precisando numero, qualifica, livello. Dovranno altresì essere schematicamente indicati (max 8 pagine):

- modalità che l'Impresa adotterà per il reclutamento del personale;
- corsi di formazione che l'Impresa organizzerà nel triennio per il personale al fine di svilupparne le competenze (monte ore di formazione previsto per ciascun operatore, tipologia corsi, personale coinvolto per ciascun corso organizzato...);
- modalità che l'Impresa adotterà in caso di inserimento di nuovo personale (periodo di addestramento e/o affiancamento);
- modalità che l'Impresa adotterà per l'incentivazione del personale e la riduzione del turn over (cfr. art. 13 del capitolato);

a2) descrizione sintetica (max 6 pagine) dei principali processi, primari e di supporto (vedasi nota esplicativa a fondo pagina), progettati per i diversi servizi rivolti alla popolazione anziana (strutture e territorio) e ai disabili adulti.

Per ciascuna struttura/servizio oggetto del presente appalto l'Impresa dovrà altresì predisporre una scheda con l'indicazione delle risorse messe a disposizione ed in particolare:

- n. persone impiegate in ciascuna struttura/servizio con l'indicazione di orari/turni e qualifiche di ciascun operatore, indicando monte ore giornaliere e/o settimanali per ciascuna figura professionale in ciascuna struttura/servizio precisando il numero di eventuali ore o figure professionali aggiuntive rispetto a quelle indicate nel Capitolato per ciascuna struttura/servizio;
- modalità di organizzazione del servizio mensa; lavanderia; manutenzione ordinaria; manutenzione del verde precisando se tali servizi saranno gestiti direttamente o esternalizzati;
- attrezzature, arredi, veicoli ed ausili che l'impresa intende mettere a disposizione per lo svolgimento dei vari servizi;
- servizi aggiuntivi di supporto e/o integrativi che l'Impresa intende offrire;
- metodi utilizzati per assicurare l'efficace funzionamento dei servizi ed il miglioramento continuo;
- metodi utilizzati per garantire l'integrazione dei singoli servizi con il territorio;

a3) descrizione sintetica e schematica (max 6 pagine) delle procedure che l'impresa intende adottare per la misurazione dei processi e dei servizi, oggetto dell'Appalto, la tenuta sotto controllo delle

non conformità, l'analisi dei dati ed il miglioramento continuo, la misurazione del grado di soddisfazione dei clienti/utenti nonché delle modalità, tempi e risorse, che l'Impresa intende adottare per affrontare i seguenti momenti critici:

- presa in carico di un nuovo ospite/utente;
- gestione ospite/utente a "rischio fuga" e a "rischio caduta";
- rapporto con i familiari/parenti degli ospiti/utenti;
- assenza improvvisa di un Operatore;
- danneggiamento o rottura improvvisa di attrezzatura/apparecchiatura/impianto.

Nota bene: Per processo primario si intende un processo direttamente orientato alla fornitura del servizio al cliente finale (es. analisi bisogni, pianificazione servizi, erogazione servizi). Per processo di supporto, si intende un processo che permette il funzionamento dei processi primari (es. acquisti, formazione del personale).

Detto progetto sarà valutato secondo i criteri di seguito indicati nel presente disciplinare.

A pena di esclusione dalla gara, le indicazioni dei Progetti non devono contenere riferimenti ad aspetti economici, che devono essere riportati soltanto nell'offerta economica, da inserirsi nella busta C.

La busta "B - Offerta tecnica" dovrà essere sigillata con ceralacca o in modo equivalente.

Il documento contenuto nella busta "B - Offerta tecnica" dovrà essere, a pena di esclusione, sottoscritto:

- in caso di RTI costituito dal legale rappresentante della mandataria;
- in caso di RTI costituendo da tutte le società (mandanti e mandataria) che costituiranno il futuro raggruppamento;
- in caso di consorzi già costituiti dal legale rappresentante del consorzio;
- in caso di società consortili dal legale rappresentante della società;
- in caso di Geie dal legale rappresentante del Geie.

#### **Art. 18 - Contenuto della busta "C- Offerta economica"**

Nella busta "C - Offerta economica" devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, unicamente i seguenti documenti:

1. Offerta economica, redatta utilizzando l'apposito modulo allegato al presente disciplinare **(allegato F)**.

La base d'offerta annua è stimata in € **5.538.863,50** al netto IVA, inclusa la somma di euro **14.198,08** riferita ai costi relativi alla sicurezza, derivanti dalla valutazione delle interferenze, per i quali è precluso qualsiasi ribasso **ai sensi dell'art. 97 del Codice**.

Verranno prese in considerazione solo le offerte in ribasso.

L'offerta economica dovrà essere presentata in modo disaggregato per ogni voce (2) ed ogni voce dovrà presentare un ribasso rispetto al prezzo base indicato (1), indicando nella colonna (5) l'importo risultante dal prezzo offerto moltiplicato per il numero massimo degli ospiti/ore/pasti/utenti lavanderia di cui alla colonna (3) e per il periodo di cui alla colonna (4). Dovrà infine essere indicato l'importo dell'Offerta Globale (B).

Al fine dell'assegnazione del punteggio, sarà valutata l'offerta economica in termini globali (B) ovvero, derivante dalla somma delle offerte disaggregate, secondo il seguente schema:

(0)	Prezzo base (1)	Prezzo offerto (2)	n. massimo ospiti/ore/pasti/utenti lavanderia (3)	Giorni/mesi/anno (4)	Prezzo totale (5)
1	85,73	a	90 alta intensità	365 giorni	b
2	67,36	a	11 media intensità	365 giorni	b
3	61,56	a	24 bassa intensità	365 giorni	b
4	36	a	8 diurni CD tempo pieno	365 giorni	b
5	20	a	4 diurni C.D. part time	350 giorni	b
6	42	a	34 diurni C.D.I. tempo pieno	365 giorni	b
7	26	a	12 diurni C.D.I. part-time	365 giorni	b
8	5,4	a	35.000 pasti a domicilio	1 anno	b
9	3,95	a	1.000 pasti consumati in struttura	1 anno	b
10	21,40	a	7.500 ore annue assistenza domiciliare.	1 anno	b
11	23	a	2 utenti lavanderia	12 mesi	b
12	90	a	8 disabili diurni tempo pieno	365 giorni	b
13	47	a	4 disabili diurni part time	365 giorni	b
14	125,5	a	10 disabili residenziali	365 giorni	b
			OFFERTA GLOBALE (B)		€.....

Saranno escluse le offerte incomplete, parziali o pari o superiori rispetto al prezzo indicato per ciascun servizio. Non sono, altresì, ammesse offerte plurime, condizionate o espresse in modo

indeterminato ovvero che presentino correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dal dichiarante.

Le dichiarazioni di offerta devono essere espresse sia in cifre che in lettere sia nella colonna 2) Prezzo Offerto, sia nella colonna 5) Prezzo totale e riportare al massimo due cifre decimali. Nel caso in cui venissero indicati più di due decimali, la Stazione Appaltante procederà automaticamente all'arrotondamento per difetto, qualora la terza cifra sia compresa tra zero e cinque, ed in eccesso, qualora la terza cifra sia compresa tra sei e nove.

Nel caso di discordanza tra l'offerta espressa in cifre e quella espressa in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta indicata in lettere.

Nel modulo di offerta dovrà inoltre essere dichiarato:

a. che nella redazione dell'offerta è stato tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei soci lavoratori, nonché alle condizioni di lavoro;

b. che la somma richiesta per ciascuna voce è onnicomprensiva e che nulla è dovuto all'Impresa aggiudicataria oltre alla cifra indicata, per ore di aggiornamento, programmazione, **verifica del servizio o per gli spostamenti del personale impiegato nel servizio domiciliare.**

Nella dichiarazione di offerta di cui al punto 1, il concorrente a pena di esclusione dalla procedura di gara, deve inoltre dichiarare:

c. **che i costi per la sicurezza interna aziendale (art. 95 comma 10 del Codice) riportati nel precedente prospetto, sono i seguenti:**

---

---

d. **che i costi del personale, relativamente ai quali la stazione appaltante, prima dell'aggiudicazione, si riserva di procedere a verificare il rispetto di quanto previsto all'art. 97, comma 5, lettera d), riportati nel precedente prospetto, sono i seguenti:**

---

---

**Nella busta C "Offerta economica" non dovranno essere inseriti altri documenti.**

La busta "C - Offerta economica" dovrà essere sigillata con ceralacca o in modo equivalente. Il contenuto della busta "C - Offerta economica" dovrà essere, **a pena di esclusione**, sottoscritto:

- in caso di RTI costituito, dal legale rappresentante della mandataria;

- in caso di RTI costituendo, da tutte le società (mandanti e mandataria) che costituiranno il futuro raggruppamento;
- in caso di consorzi già costituiti dal legale rappresentante del consorzio;
- in caso di società consortili dal legale rappresentante della società;
- in caso di Geie dal legale rappresentante del Geie.
- 

L'offerta presentata sarà vincolante per 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione della stessa.

La Stazione Appaltante non corrisponderà rimborso alcuno, a qualsiasi titolo o ragione, ai concorrenti per la documentazione presentata, la quale sarà acquisita agli atti e non potrà essere restituita in alcun caso.

#### **Art. 19 - Criteri di aggiudicazione**

L'aggiudicazione avverrà all'offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una commissione giudicatrice (di seguito, Commissione), nominata dalla Amministrazione Aggiudicatrice ai sensi dell'art. 77 del Codice, sulla base dei criteri di valutazione tecnica e relativi pesi di seguito indicati.

Al progetto tecnico – qualitativo sarà assegnato fino ad un massimo di 80 punti.

Al prezzo sarà assegnato fino ad un massimo di 20 punti.

In caso di discordanza tra i valori espressi in cifre e quelli espressi in lettere, verrà preso in considerazione quello più vantaggioso per l'amministrazione.

#### ***1) Il progetto tecnico-qualitativo verrà valutato secondo i seguenti parametri:***

OFFERTA TECNICA	80 PUNTI	
Criteri	Punteggio	
<p>a.1) Organigramma funzionale e nominale dell'Impresa con riferimento dettagliato ai diversi servizi posti in gara con riferimento alle figure che saranno utilizzate nell'organizzazione di ciascun servizio oggetto della presente gara, ( numero, qualifica, livello).</p> <p>Fino a 10 punti</p> <p>Si specifica che verranno valutate in particolare:</p> <p>a. le modalità che l'Impresa adotterà per il reclutamento del personale;</p> <p>b. i corsi di formazione che l'Impresa organizzerà nel triennio per il personale al fine di svilupparne le competenze (monte ore di formazione previsto per ciascun operatore, tipologia corsi, personale coinvolto per ciascun corso organizzato...);</p> <p>c. le modalità che l'Impresa adotterà in caso di inserimento di nuovo personale (periodo di addestramento e/o affiancamento);</p> <p>d. le modalità che l'Impresa adotterà per l'incentivazione del personale e la riduzione del turn over (cfr. art. 13 del capitolato)</p>	Nessuna documentazione	0 punti
	Incoerenza gravemente insufficiente	da 1 a 2 punti
	Coerenza insufficiente	Da 3 a 4 punti
	Coerenza sufficiente	Da 5 a 6 punti
	Coerenza buona	da 7 a 8 punti
	Documentazione pienamente coerente	da 9 a 10 punti
<p>a.2) Principali processi, primari e di supporto progettati per i diversi servizi rivolti alla popolazione anziana (strutture e territorio) e ai disabili adulti.</p> <p>Fino a 40 punti</p> <p>Per ciascuna struttura/servizio oggetto del presente appalto verranno valutate le schede predisposte dalle Imprese con l'indicazione delle risorse messe a disposizione ed in particolare:</p> <p>a. n. persone impiegate in ciascuna struttura/servizio con l'indicazione di orari/turni e qualifiche di ciascun operatore, indicando monte ore giornalieri e/o settimanali per ciascuna figura professionale in ciascuna struttura/servizio precisando il numero di eventuali ore o figure professionali aggiuntive rispetto a quelle indicate nel presente Capitolato per ciascuna struttura/servizio, con particolare riferimento al servizio di assistenza tutelare;</p> <p>b. modalità di organizzazione del servizio mensa, lavanderia, manutenzione ordinaria, manutenzione del verde, precisando se tali servizi saranno gestiti direttamente o esternalizzati;</p> <p>c. attrezzature, arredi, veicoli ed ausili che l'impresa intende mettere a disposizione per lo svolgimento dei vari servizi; - attrezzature, arredi, veicoli ed ausili che l'impresa intende mettere a disposizione per lo svolgimento dei vari servizi;</p> <p>d. servizi aggiuntivi di supporto e/o integrativi che l'Impresa intende offrire;</p> <p>e. metodi utilizzati per assicurare l'efficace funzionamento dei servizi ed il miglioramento continuo;</p> <p>f. metodi utilizzati per garantire l'integrazione dei singoli servizi con il territorio;</p>	Nessuna documentazione	0 punti
	Coerenza gravemente insufficiente	Da 1 a 8 punti
	Coerenza insufficiente	Da 9 a 16 punti
	Coerenza sufficiente	Da 17 a 24 punti
	Coerenza buona	Da 25 a 32 punti
	Documentazione pienamente coerente	Da 33 a 40 punti
<p>a.3) Procedure che l'impresa intende adottare per la misurazione dei processi e dei servizi, oggetto dell'Appalto, la tenuta sotto controllo delle non conformità, l'analisi dei dati ed il miglioramento continuo, la misurazione del grado di soddisfazione dei clienti/utenti nonché delle modalità, tempi e risorse, che l'Impresa intende adottare per affrontare particolari criticità organizzative</p>	Coerenza gravemente insufficiente	Da 1 a 6 punti
	Coerenza insufficiente	Da 7 a 12 punti

<p>Fino a 30 punti</p> <p>Saranno oggetto di valutazione le procedure che l'impresa intende adottare per la misurazione dei processi e dei servizi, oggetto dell'Appalto, la tenuta sotto controllo delle non conformità, l'analisi dei dati ed il miglioramento continuo, la misurazione del grado di soddisfazione dei clienti/utenti nonché delle modalità, tempi e risorse, che l'Impresa intende adottare per affrontare i seguenti momenti critici:</p> <p>a. presa in carico di un nuovo ospite/utente;  b. gestione ospite/utente a "rischio fuga" e a "rischio caduta";  c. rapporto con i familiari/parenti degli ospiti/utenti;  d. assenza improvvisa di un Operatore;  e. danneggiamento o rottura improvvisa di attrezzatura/apparecchiatura/impianto.</p>	Coerenza sufficiente	Da 13 a 18 punti
	Coerenza buona	Da 19 a 24 punti
	Documentazione pienamente coerente	Da 25 a 30 punti

Il punteggio per i vari requisiti verrà attribuito tenendo in considerazione la coerenza della documentazione con i servizi richiesti nel presente capitolato, con i seguenti criteri:

nessun punto = nessuna documentazione

20% dei punti disponibili = coerenza gravemente insufficiente

40% dei punti disponibili = coerenza insufficiente

60% dei punti disponibili = coerenza sufficiente

80% dei punti disponibili = coerenza buona

100% dei punti disponibili = documentazione pienamente coerente

**Saranno dichiarate ammissibili le offerte delle Imprese che avranno conseguito il punteggio di almeno 40 punti nel progetto tecnico-qualitativo.**

***2) L'offerta economica verrà valutata secondo i seguenti parametri:***

La base d'offerta annua è stimata in € **5.538.863,50** al netto IVA, inclusa la somma di euro **14.198,08** riferita ai costi relativi alla sicurezza, derivanti dalla valutazione delle interferenze, per i quali è precluso qualsiasi ribasso **ai sensi dell'art. 97 del Codice.**

Verranno prese in considerazione solo le offerte in ribasso.

Al fine dell'assegnazione del punteggio, sarà valutata l'offerta economica in termini globali ovvero, derivante dalla somma delle offerte disaggregate, secondo il seguente schema:

(0)	Prezzo base (1)	Prezzo offerto (2)	n. massimo ospiti (3)	Giorni/mesi/anno (4)	Prezzo totale (5)
1	85,73	a	90 alta intensità	365 giorni	b
2	67,36	a	11 media intensità	365 giorni	b
3	61,56	a	24 bassa intensità	365 giorni	b
4	36	a	8 diurni CD tempo pieno	365 giorni	b
5	20	a	4 diurni C.D. part time	350 giorni	b
6	42	a	34 diurni C.D.I. tempo pieno	365 giorni	b
7	26	a	12 diurni C.D.I. part-time	365 giorni	b
8	5,4	a	35.000 pasti a domicilio	1 anno	b
9	3,95	a	1.000 pasti consumati in struttura	1 anno	b
10	21,40	a	7.500 ore annue assistenza domiciliare.	1 anno	b
11	23	a	2 utenti lavanderia	12 mesi	b
12	90	a	8 disabili diurni tempo pieno	365 giorni	b
13	47	a	4 disabili diurni part time	365 giorni	b
14	125,5	a	10 disabili residenziali	365 giorni	b
			OFFERTA GLOBALE (B)		€.....

TOTALE OFFERTA DISAGGREGATA (per ciascun servizio) (colonna 5); b = (a) prezzo unitario offerto (colonna 2) (obbligatoriamente inferiore al prezzo base indicato in colonna 1) x il numero indicato nella colonna 3 x il numero indicato nella colonna 4.

OFFERTA GLOBALE OGGETTO DI VALUTAZIONE B = somma complessiva dei totali (b) della colonna 5 relativi alle offerte disaggregate per servizio.

Saranno escluse le offerte parziali e/o pari o in rialzo rispetto al prezzo base indicato per ciascun servizio.

Il punteggio massimo, ovvero 20 punti, verrà attribuito all'Impresa che avrà presentato il prezzo, in termini globali (B), (calcolato come sopra indicato) più conveniente.

Il punteggio assegnato alle altre Imprese sarà determinato in modo inversamente proporzionale al prezzo offerto, secondo la seguente formula:

punteggio =  $\frac{\text{Offerta globale più bassa} \times 20}{\text{Prezzo offerto}}$

### *Prezzo globale (B) offerto*

**Il massimo punteggio assegnabile quale somma totale del punteggio assegnato al progetto tecnico-qualitativo e al prezzo è 100.**

Nei conteggi si prenderanno in considerazione le prime **tre** cifre decimali, troncate senza arrotondamenti.

Il progetto tecnico-qualitativo e l'offerta economica dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante del Soggetto concorrente.

Il servizio verrà aggiudicato al concorrente che avrà raggiunto il punteggio complessivo più alto. A parità di punteggio, il servizio sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore relativamente alla qualità. Qualora anche tale punteggio fosse paritario, si procederà mediante sorteggio.

La stazione appaltante potrà valutare la congruità delle offerte ai sensi dell'**articolo 97 del Codice** a partire dalla migliore offerta e, qualora l'esito sia negativo, procedendo progressivamente nei confronti delle successive (riservandosi la facoltà, in alternativa, di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta) fino a individuare la migliore offerta non anomala.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Non sono ammesse offerte in aumento o alla pari, indeterminate, condizionate, parziali, plurime.

#### *Lingua utilizzabile nelle offerte*

Tutti i documenti presentati devono essere redatti in lingua italiana o corredati da traduzione giurata, a pena di esclusione.

#### *Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta*

180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e la medesima è irrevocabile sino alla scadenza dei 180 giorni di cui sopra.

Con la presentazione dell'offerta l'aggiudicatario assume l'impegno di rispettare gli obblighi assicurativi e di lavoro nei confronti del personale dipendente e di applicare integralmente tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e negli accordi locali integrativi.

L'offerta è impegnativa e vincolante per tutta la durata dell'appalto e non potrà subire alcuna modifica.

#### **Art. 20 - Procedura di aggiudicazione**

**La prima seduta pubblica della commissione giudicatrice, nominata e costituita ai sensi dell'art. 77 del Codice, avrà luogo presso la sede della S.U.A. Trecate, c/o il Comune di Trecate in Piazza Cavour, 24 – Trecate il giorno 05/03/2018 alle ore 09,30. Alla seduta pubblica potranno presenziare il legale rappresentante del concorrente o eventuale suo delegato munito di delega del legale rappresentante.**

La commissione giudicatrice, nella prima seduta, procederà a:

- a) verificare la correttezza formale dei plichi pervenuti;
- b) aprire ogni plico e verificare la correttezza formale di ciascuna busta presente nel plico, senza aprirla;
- c) rimettere tutta la documentazione al RUP per la verifica della documentazione amministrativa e l'ammissione dei concorrenti.

Il RUP, ricevuta la documentazione di gara, procede d'ufficio alla verifica della documentazione amministrativa contenuta nella busta "A" e, al termine, dispone l'ammissione dei concorrenti alla gara effettuando le comunicazioni previste dal Codice.

Quindi, redige il verbale delle operazioni compiute e lo trasmette alla commissione giudicatrice, unitamente alla documentazione di gara.

La data della seconda seduta pubblica verrà comunicata ai concorrenti tramite PEC con almeno 3 giorni di preavviso e pubblicata sui siti istituzionali degli enti.

Nella data convenuta la commissione giudicatrice procede, quindi:

- all'apertura della Busta "B" ed alla verifica formale dei documenti in essa contenuti.

Dopodiché, la Commissione si riunirà in una o più sedute riservate per la valutazione dell'offerta tecnica (busta B) di ciascun concorrente, assegnando i relativi punteggi e verbalizzando il risultato.

Al termine della valutazione dell'offerta tecnica, in seduta pubblica, convocata nei modi soprascritti, la commissione giudicatrice:

- comunicherà i punteggi ottenuti da ciascun concorrente per l'offerta tecnica;
- procederà all'apertura delle buste "C" contenenti l'offerta economica, di cui darà lettura ad alta voce e all'attribuzione dei relativi punteggi;

- procederà alla sommatoria dei punteggi ottenuti nell'offerta tecnica con quelli dell'offerta economica formalizzando la graduatoria provvisoria di gara.

Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma degli altri punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ovvero quando ritiene che siano presenti le condizioni di cui al successivo comma 6 del medesimo articolo ultimo periodo, la Commissione chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione ai presenti e al RUP, che procede alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'art. 97, comma 4 del Codice, avvalendosi della Commissione di gara. Verrà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

**E' fatta salva l'applicazione del procedimento diretto al completamento e all'acquisizione di chiarimenti previsto dall'art. 83 del Codice. (Soccorso Istruttorio). In tal caso si procede alla sospensione della gara per il tempo necessario alla eventuale regolarizzazione.**

**La stazione appaltante si riserva la facoltà, in ogni caso e ove lo ritenga necessario ed opportuno, di effettuare, in sede di gara, controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti, con riferimento ai requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice, e/o di richiedere chiarimenti sulla documentazione presentata. In tal caso l'apertura delle offerte potrà essere ulteriormente rimandata a successiva seduta, che verrà comunicata ai concorrenti all'indirizzo *pec* indicato in sede di presentazione della documentazione per la partecipazione.**

**La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.**

**In ogni caso, ai sensi dell'art. 81, comma 3, del Codice, non si procederà ad aggiudicazione se nessuna offerta risulterà conveniente o idonea per questa Amministrazione.**

L'avviso di "Aggiudicazione " sarà inserito nel sito Internet della Stazione appaltante SUA, all'indirizzo <http://comune.trecate.no.it/SUA2003/sua> e nel sito internet del Consorzio [www.cisaovesticino.it](http://www.cisaovesticino.it) (cliccando "Amministrazione Trasparente" direttamente dalla *home page* e successivamente "Bandi di gara e contratti") . L'inserimento dell'avviso di aggiudicazione sul sito Internet e la relativa pubblicazione all'Albo Pretorio avrà valore di svincolo delle cauzioni provvisorie presentate dai concorrenti non aggiudicatari . **NON SI PROCEDERÀ**, pertanto, alla restituzione degli atti di fideiussione presentati in allegato alle offerte.

Nulla spetterà ai concorrenti non aggiudicatari per qualsiasi spesa ed onere incontrati nella redazione delle offerte, qualunque ne sia l'ammontare. La documentazione presentata dai concorrenti non viene restituita dalla stazione appaltante, ad eccezione della cauzione provvisoria.

#### **Art. 21 - Adempimenti preliminari all'avvio del servizio**

L'aggiudicatario dovrà, a pena di revoca dell'aggiudicazione, far pervenire all'Amministrazione, nel termine fisato nella comunicazione di aggiudicazione, un documento comprovante la costituzione della garanzia definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al 10% del contratto, ai sensi dell'art. 103 del Codice.

La verifica dei requisiti di carattere generale, autocertificati in sede di gara, sarà effettuata nei confronti dell'aggiudicatario e del concorrente secondo classificato ed avverrà secondo le modalità previste dalla vigente legislazione.

Nel caso in cui non risultino veritiere le autodichiarazioni presentate dall'aggiudicatario, la Stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, e ad effettuare nuova aggiudicazione nei confronti del concorrente che segue in graduatoria.

La stazione appaltante procederà, altresì, nei confronti di tutti i partecipanti alla procedura, alla verifica circa la presenza di annotazioni presso il *Casellario Informatico* presso l'Autorità di vigilanza.

Se la stipulazione medesima non dovesse avvenire nei termini fissati, l'aggiudicatario, sempre che il ritardo non sia a lui parzialmente o totalmente imputabile, ha facoltà di recedere dalla propria offerta. In tal caso all'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo.

Qualora, decorso il termine di sessanta giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentato alla stipulazione del contratto nel giorno pattuito, la Stazione Appaltante si riterrà libera da ogni impegno, senza che all'impresa medesima spetti alcun tipo di indennizzo e procederà alla revoca dell'aggiudicazione, all'incameramento della cauzione provvisoria, salvo il diritto da parte dell'Amministrazione comunale al risarcimento di eventuali maggiori danni, e all'aggiudicazione al secondo candidato in graduatoria risultante dal verbale di gara.

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa con rogito del Segretario Consortile quale Ufficiale Rogante.

La stipulazione è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Ai sensi dell'art. 32, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 la stipula del contratto d'appalto non potrà in ogni caso avvenire prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

## **Art. 22 – Trattamento dei dati personali e accesso agli atti**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito della presente gara. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dei requisiti dei concorrenti in ordine alla partecipazione alla presente procedura.

Con l'invio e la sottoscrizione dell'offerta, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.

Ai fini dell'accesso agli atti di cui agli artt. 13 e 79, comma 5-quater, del Codice, si rappresenta che il Concorrente è tenuto ad indicare analiticamente sia nell'Offerta Tecnica sia nelle giustificazioni prodotte nel caso di una eventuale offerta anomala, le parti delle stesse contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibile ai terzi. Tale indicazione dovrà essere adeguatamente motivata ed il Concorrente dovrà allegare ogni documentazione idonea a comprovare l'esigenza di tutela. Rimane inteso che l'Amministrazione in ragione di quanto dichiarato dal Concorrente e di ciò che è stato sottoposto a valutazione dalla Commissione giudicatrice, procederà ad individuare in maniera certa e definitiva le parti che debbano essere segretate dandone opportuna evidenza nella comunicazione di aggiudicazione.

Saranno inoltre sottratti all'accesso tutti i dati giudiziari rinvenuti nella documentazione presentata dal Concorrente nonché le informazioni annotate sul Casellario istituito presso l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici. In ogni caso l'accesso ai documenti contenenti le offerte dei concorrenti e l'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta sarà consentito solo dopo l'approvazione dell'aggiudicazione.

#### **Art. 23 - Norme e condizioni finali**

**La stazione appaltante si riserva insindacabilmente di modificare, sospendere o revocare il bando di gara per motivate ragioni, dandone adeguata pubblicità e senza che i concorrenti abbiano nulla a che pretendere.**

**La stazione appaltante si riserva, per validi e giustificati motivi, la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.**

#### **Art. 24 - Procedure di ricorso**

Avverso il presente bando può essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte - Corso Stati Uniti n. 45 - 10129 TORINO entro 30 giorni decorrenti dalla pubblicazione del bando medesimo sul sito internet del Consorzio Intercomunale per la Gestione dei Servizi Socio-Assistenziali dell'Ovest-Ticino.

La Stazione Appaltante, in presenza di ricorsi giurisdizionali di soggetti partecipanti alla gara, si riserva la facoltà di sospendere l'aggiudicazione e l'esecutività del contratto, ove stipulato, in ossequio ad ordinanze o sentenze del Tribunale Amministrativo Regionale.

**Art. 25 – Norma di rinvio**

Per quanto non espressamente indicato nel presente disciplinare di gara, si fa rinvio alla normativa, ai regolamenti ed alle disposizioni vigenti in materia.

**Romentino, lì.....**

**RUP: Dott.ssa Elena Dionisio**

**Allegati al disciplinare di gara:**

**-Allegato A - Domanda di partecipazione**

**-Allegato B – DGUE adattato al Codice**

**-Allegato C – Dichiarazione di Avvalimento**

**-Allegato D - Dichiarazione Impresa Ausiliaria**

**-Allegato E – Dichiarazione sostitutiva paesi inseriti black list-identificazione soggetti**

**-Allegato F – Offerta economica**

## INDICE

<b>Art. 1 - <u>Oggetto dell'appalto</u></b>	<b>pag. 3</b>
<b>Art. 2 - <u>Durata dell'appalto</u></b>	<b>pag. 4</b>
<b>Art. 3 - <u>Valore dell'appalto</u></b>	<b>pag. 4</b>
<b>Art. 4 - <u>Procedura di gara</u></b>	<b>pag. 5</b>
<b>Art. 5 - <u>Soggetti ammessi alla gara</u></b>	<b>pag. 5</b>
<b>Art. 6 - <u>Condizioni di partecipazione</u></b>	<b>pag. 6</b>
<b>Art. 7 - <u>Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione</u></b>	<b>pag. 7</b>
<b>Art. 8 - <u>Sopralluogo</u></b>	<b>pag. 7</b>
<b>Art. 9 - <u>Condizioni di gara e chiarimenti</u></b>	<b>pag. 8</b>
<b>Art. 10 - <u>Modalità di presentazione della documentazione</u></b>	<b>pag. 9</b>
<b>Art. 11 - <u>Comunicazioni</u></b>	<b>pag.10</b>
<b>Art. 12 - <u>Garanzie richieste</u></b>	<b>pag.10</b>
<b>Art. 13 - <u>Pagamento a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione</u></b>	<b>pag. 14</b>
<b>Art. 14 - <u>Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa</u></b>	<b>pag.14</b>
<b>Art. 15 - <u>Modalità di presentazione delle offerte</u></b>	<b>Pag. 18</b>
<b>Art. 16 - <u>Contenuto della busta "A- Documentazione amministrativa"</u></b>	<b>Pag. 20</b>
<b>Art. 17 - <u>Contenuto della busta "B – Offerta tecnica"</u></b>	<b>Pag. 26</b>
<b>Art. 18 - <u>Contenuto della busta "C- Offerta economica"</u></b>	<b>Pag. 28</b>
<b>Art. 19 - <u>Criteri di aggiudicazione</u></b>	<b>Pag. 31</b>
<b>Art. 20 - <u>Procedura di aggiudicazione</u></b>	<b>Pag.36</b>
<b>Art. 21 - <u>Adempimenti preliminari all'avvio del servizio</u></b>	<b>Pag. 38</b>
<b>Art. 22 - <u>Trattamento dei dati personali e accesso agli atti</u></b>	<b>Pag. 39</b>
<b>Art. 23 - <u>Norme e condizioni finali</u></b>	<b>Pag.40</b>
<b>Art. 24 - <u>Procedure di ricorso</u></b>	<b>Pag. 40</b>
<b>Art. 25 - <u>Norma di rinvio</u></b>	<b>Pag. 41</b>