

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE GLOBALE DELLERESIDENZE PER ANZIANI E DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE SUL TERRITORIO DELL’OVEST TICINO E DELLA STRUTTURA RESIDENZIALE E CENTRO DIURNO PER PORTATORI DI HANDICAP "VILLA VARZI" PER UN PERIODO DI 36 MESI - CIG 7337057AF7**

**Verbale N. 1 del Responsabile Unico del procedimento  
Seduta del 27 aprile 2018**

Premesso

.- che con determinazione a contrarre del Direttore n. 314 del 29.12.2017 si approvavano gli atti di gara per l'affidamentodella gestione globale delle residenze per anziani e del servizio di assistenza domiciliare sul territorio dell'Ovest Ticino e della struttura residenziale e centro diurno per portatori di handicap "Villa Varzi" per un periodo di 36 mesi - CIG 7337057AF7, il cui valore veniva quantificato in€ 19.386.022,25 IVA esclusa, comprensivo del periodo di eventuale proroga di mesi sei, mediante procedura aperta ai sensi dell’art. 60 del D.lgs. 18/04/2016, n. 50, individuando quale responsabile del procedimento ai sensi dell’art. 31 del D.lgs. 50/2016, la dr.ssa Elena DIONISIO, Direttore del Consorzio;

- entro le ore 12.00 del 26.03.2018, termine ultimo per la presentazione delle offerte, sono pervenuti all'Ufficio Protocollo della stazione unica appaltante “SUA TRECATE” n. 7 plichi regolarmente sigillati, inviati dalle seguenti ditte:

	IMPRESA
1	R.T.I. tra Residenze Sociali e Sanitarie Soc. Coop. Sociale Consortile ONLUS avente sede legale in Vocabolo Castellaro 72, Frazione Agello-06063 Magione (PG) e G.L.E. Ristorazione di Giulia Barbero & C. di Giulia Barbero S.n.c. avente sede legale in Via Aimone Cravatta n. 16 -12038 Savigliano (CN)
2	R.T.I. tra KCS Caregiver Cooperativa Sociale avente sede legale in Rotonda dei Mille, 1-24122 Bergamo (Impresa capogruppo mandataria) e Rosa Cooperativa Sociale (Impresa mandante) avente sede legale in Rotonda dei Mille, 1-24122 Bergamo
3	Promozione Lavoro Coop. Sociale di Solidarietà avente sede legale in Via Cimitero, 15-37047 San Bonifacio (VA)
4	R.T.I. tra Punto Service Coop. Sociale a.r.l. avente sede legale in Via Vercelli, 23/A-13030 Caresanablot (VC) E SODEXO Italia S.p.a. avente sede legale in Via Fratelli Gracchi, n. 36-20092 Cinisello Balsamo (MI)
5	Cooperativa Sociale ElleunoS.c.s. avente sede legale in Viale Ottavio Marchino, 10-15033 Casale Monferrato (AL)
6	Consorzio Blu Soc. Coop. Sociale avente sede legale in Via Fratelli Rosselli, 18- 48018 Faenza
7	Nuova Assistenza Soc. Coop. Sociale Onlus avente sede legale in Via Baveno, 4- 28100 Novara

- con determinazione n. 72 del 4.04.2018, adottata successivamente allo scadere del termine di presentazione delle offerte, è stata nominata la commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs 50/2016, costituita da:

- presidente: Dott.ssa Tiziana Pagani, Vice Segretario del Comune di Trecate e titolare della SUATrecate,

- commissari:

- dr.ssa Stefania Demarchi-Funzionario del Comune di Trecate-Responsabile del Settore Servizi Sociali;

- dr.ssa Maria Grazia Bresich – Assistente Sociale dipendente dell'ASL NO con esperienza nel coordinamento delle attività di integrazione socio sanitaria. Area anziani e cure domiciliari;

- dr.ssa Bertone Valentina-Assistente Sociale Responsabile di Servizio del Consorzio CISA 24 di Biandrate;

- dott. Venturini Carlo, Direttore esecuzione appalto gestione RSA Comune di Fontanetto Po-Palazzo Caligaris, con esperienza nella direzione di residenze sanitarie assistenziali;

dando atto che il Segretario verbalizzante sarà individuato direttamente dal Presidente della SUA;

- nella prima seduta pubblica di gara, svoltasi il giorno 23.04.2018, alle ore 14.00, presso la sede della S.U.A. Trecate, c/o il Comune di Trecate in Piazza Cavour n. 24, la Commissione di gara ha provveduto all'apertura dei plichi pervenuti ed alla verifica del contenuto, con successiva trasmissione, da parte della S.U.A. Trecate, con protocollo n. 14439-R.P. SUA n. 35 del 23.04.2018, acquisito al protocollo n.3152 in data 24.04.2018, al R.U.P., per il seguito di competenza, di n. 7 buste correttamente sigillate e controfirmate inerenti la documentazione amministrativa (Busta A);

Alle ore 11,30 del giorno 27.04.2018, c/o la sede del Consorzio, Via B. Gambaro n. 47 – Romentino (NO) è presente il RUP Dott.ssa Elena Dionisio. E' presente per fornire supporto al RUP durante lo svolgimento della suddetta attività la Dott.ssa Cristina Menoni, Istruttore Amministrativo in servizio presso il Settore Segreteria-Servizi Generali-Personale-Organizzazione.

\*\*\*\*\*

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5.2 delle Linee guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" approvate con Delibera n. 1096 del 26 ottobre 2016, la sottoscritta Dott.ssa Elena Dionisio, Responsabile Unico del Procedimento in oggetto, avvia la fase del controllo della documentazione amministrativa.

Il RUP constata che i plichi pervenuti sono correttamente sigillati e procede quindi all'apertura dei medesimi, secondo l'ordine riportato nella nota di trasmissione della documentazione amministrativa della S.U.A. Trecate - protocollo n. 14439-R.P. SUA n. 35 del 23.04.2018 al R.U.P., acquisito al protocollo n.3152 in data 24.04.2018.

1) R.T.I. tra

Residenze Sociali e Sanitarie Soc. Coop. Sociale Consortile ONLUS avente sede legale in Vocabolo Castellaro 72, Frazione Agello-06063 Magione (PG)

e

G.L.E. Ristorazione di Giulia Barbero & C. di Giulia Barbero S.n.c. avente sede legale in Via Aimone Cravatta n. 16 -12038 Savigliano (CN)

La Busta A è integra e correttamente sigillata secondo le disposizioni del Disciplinare di gara.

Il RUP procede all'apertura della Busta A contenente la documentazione amministrativa ed al controllo della documentazione in essa contenuta e dà atto che il concorrente ha presentato regolarmente tutta la documentazione richiesta nel Disciplinare di gara. La ditta viene pertanto **ammessa** alla fase successiva della gara.

2) R.T.I. tra  
KCS Caregiver Cooperativa Sociale avente sede legale in Rotonda dei Mille, 1-24122 Bergamo  
(Impresa capogruppo mandataria)  
e  
Rosa Cooperativa Sociale (Impresa mandante) avente sede legale in Rotonda dei Mille, 1-24122  
Bergamo

La Busta A è integra e correttamente sigillata secondo le disposizioni del Disciplinare di gara.  
Il RUP procede all'apertura della Busta A contenente la documentazione amministrativa ed al controllo della documentazione in essa contenuta e dà atto che il concorrente ha omesso di indicare nel PASSOE, come previsto dalle disposizioni dell'ANAC e come specificato nelle FAQ pubblicate sul sito della stazione appaltante, la terna dei sub appaltatori. (Vedi FAQ "Come indicato in riscontro ad un precedente quesito , è sufficiente generare un unico PASSOE nel quale siano indicati il soggetto concorrente ed i soggetti subappaltatori, onde consentire la verifica dei loro requisiti attraverso il sistema AVCPASS. Ai fini della comprova dei requisiti e della generazione del PASSOE è possibile indicare i subappaltatori con il ruolo di mandante. ")

\*\*\*\*\*OMISSIS\*\*\*\*\*

Il RUP dà, altresì atto della necessità che il concorrente provveda alla regolarizzazione del PASSOE con integrazione nello stesso delle ditte indicate quali subappaltatori con il ruolo di mandante.

La ditta viene pertanto ammessa con riserva in attesa di attivazione del soccorso istruttorio previsto all'articolo 20 del Disciplinare di gara. (E' fatta salva l'applicazione del procedimento diretto al completamento e all'acquisizione di chiarimenti previsto dall'art. 83 del Codice. (Soccorso Istruttorio). In tal caso si procede alla sospensione della gara per il tempo necessario alla eventuale regolarizzazione.)

3) Promozione Lavoro Coop. Sociale di Solidarietà avente sede legale in Via Cimitero, 15-37047 San Bonifacio (VA)

La Busta A è integra e correttamente sigillata secondo le disposizioni del Disciplinare di gara.  
Il RUP procede all'apertura della Busta A contenente la documentazione amministrativa ed al controllo della documentazione in essa contenuta e dà atto che il concorrente ha presentato regolarmente tutta la documentazione richiesta nel Disciplinare di gara.

\*\*\*\*\*OMISSIS\*\*\*\*\*

La ditta viene pertanto **ammessa** alla fase successiva della gara.

Il RUP, preso atto del tempo necessario alla prosecuzione dell'esame della documentazione amministrativa, chiude i lavori alle ore 15,30, stabilendo il prosieguo dei lavori in data 30.04.2018, alle ore 11,00, per l'esame della documentazione amministrativa presentata dalle ditte indicate dal n. 4 al n. 7.

Tutta la documentazione viene quindi ritirata in un armadio dotato di serratura nell'ufficio della direzione, che viene chiuso a chiave, con custodia delle chiavi a cura del R.U.P.

A seguito di quanto emerso il RUP, terminata la fase di verifica della documentazione amministrativa, provvederà all'attivazione del soccorso istruttorio nei confronti del concorrente interessato, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.lgs. n. 50/2016, il cui esito sarà comunicato ai sensi di legge.

Di quanto sopra è redatto il presente verbale in numero di 4 (quattro) pagine totali, che viene sottoscritto dal Responsabile Unico del procedimento.

Il R.U.P.  
DIONISIO Dott.ssa Elena