



**CONSORZIO INTERCOMUNALE PER LA GESTIONE
DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI
DELL'OVEST TICINO**

Via B. Gambaro n.47 - 28068 Romentino

Tel. 0321 869921 - Fax 0321 869950

P.I. / C.F. 01622460036 - e-mail: protocollo.cisaovesticino@cert.ruparpiemonte.it

**PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER
L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DI N. 1
DIRIGENTE AL QUALE AFFIDARE L'INCARICO DI DIRETTORE DEL C.I.S.A. OVEST
TICINO**

IL DIRETTORE

- Visto il D.Lgs. n. 267/2000;
- Visto il D. lgs. 6.9.2001 n. 368;
- Visto il vigente Regolamento consortile degli Uffici e dei Servizi;
- Visto il Regolamento sull'ordinamento delle procedure di accesso e dei percorsi interni negli Enti ed in particolare gli artt. 41 e 42 inerenti le assunzioni a tempo determinato;
- Visto lo Statuto vigente;
- Vista la deliberazione del consiglio di Amministrazione del CISA Ovest Ticino n. 28 in data 27.05.2014, in cui è stato motivatamente stabilito di far luogo ad un'assunzione a tempo determinato per la durata di anni 3 per la copertura dell'unico posto di qualifica dirigenziale previsto nella dotazione organica dell'Ente;

RENDE NOTO

che con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 28 del 27/5/2014 è stato stabilito di procedere all'assunzione a tempo pieno e determinato **con durata triennale** di n. 1 Dirigente al quale sarà affidato l'incarico di Direttore del C.I.S.A. Ovest Ticino.

Ai sensi dell'art. 7 - comma 1- del D.Lgs. 165/01, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

1. Requisiti dei concorrenti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

• Requisiti speciali:

Requisiti previsti dall'art. 33 della L.R. del Piemonte 8 gennaio 2004 n. 1, di seguito riportato:

Art. 33

Direttore dei servizi sociali.

1. Costituiscono requisiti per la nomina a direttore dei servizi sociali degli enti gestori istituzionali il possesso del diploma di laurea o dell'iscrizione alla sezione A dell'albo professionale dell'ordine degli assistenti sociali, nonché lo svolgimento, per almeno cinque anni, di attività di direzione in enti o strutture pubbliche ovvero in strutture private di medie o grandi dimensioni.

2. Possono essere nominati direttori dei servizi sociali anche coloro che, alla data di entrata in vigore della presente legge, abbiano ricoperto o ricoprano il ruolo di responsabile o coordinatore dei servizi socio-assistenziali da almeno cinque anni.

Gli aspiranti dovranno pertanto risultare in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande:

a) del diploma di laurea quadriennale (Ordinamento ante L. 509/99), o laurea specialistica (LS - Ordinamento post L. 509/99) o magistrale (LM -Ordinamento post D.M. 270/2004) di durata quinquennale in: Filosofia, Pedagogia, Psicologia, Sociologia, Servizio Sociale, Scienze dell'Educazione/Formazione, Scienze Politiche, Giurisprudenza o equipollente

oppure

a1) dell'iscrizione alla sezione A dell'Albo professionale dell'ordine degli Assistenti Sociali

ed inoltre:

b) di esperienza almeno quinquennale di attività di direzione in enti o strutture pubbliche ovvero in strutture private di medie o grandi dimensioni.

Potranno inoltre partecipare alla selezione anche coloro che, alla data di entrata in vigore della legge regionale n. 1/2004, abbiano ricoperto il ruolo di responsabile o coordinatore dei servizi socio-assistenziali da almeno cinque anni e che siano in possesso di uno dei diplomi di laurea indicati alla precedente lettera a).

I partecipanti dovranno inoltre conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera.

• Requisiti generali:

- a. cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'U.E. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea è richiesto il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare nel corso dello svolgimento del colloquio (D.P.C.M. 7/2/1994 n. 174);
- b. godimento dei diritti politici. Non possono essere ammessi al concorso ed accedere agli impieghi pubblici coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- c. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale e non essere stati destinatari di un atto di recesso o di licenziamento per giusta causa a seguito dell'accertamento che l'impiego era stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- d. non aver riportato condanne penali anche non definitive che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, o che comportino l'incapacità di stipulare un contratto di lavoro con una pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti normative, salva l'eventuale intervenuta riabilitazione e di non essere stato destinatario di provvedimenti anche non definitivi di applicazione di misure di sicurezza o di misure di prevenzione;
- e. per i candidati di sesso maschile, posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva.
- f. idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente.

I requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione, devono essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione fissata dal presente avviso, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

La carenza di uno solo dei requisiti stessi comporterà la non ammissione alla procedura.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

3. Trattamento economico

Il trattamento economico, al lordo delle ritenute di legge, è quello previsto per la qualifica dirigenziale dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati di lavoro del Comparto Regioni e autonomie locali – Area separata della dirigenza, oltre alle quote di aggiunta di famiglia, se ed in quanto dovute, alle indennità dovute per legge o per contratto e agli eventuali elementi retributivi accessori e precisamente:

- stipendio tabellare lordo annuo: € 43.310,90
- retribuzione di posizione annua lorda per tredici mensilità (fissata in via provvisoria sino alla nuova graduazione delle posizioni in € 12.000,00);
- retribuzione di risultato: in base al raggiungimento degli obiettivi programmati dell'Ente, secondo la disciplina stabilita dal contratto nazionale e decentrato per l'area della dirigenza, salva futura diversa determinazione da parte della contrattazione collettiva nazionale o decentrata.

4. Domanda di ammissione

La domanda di ammissione alla selezione - redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato - debitamente sottoscritta dovrà pervenire, unitamente ai documenti allegati, all'Ufficio Protocollo del Consorzio C.I.S.A. Ovest Ticino Via Battista Gambaro 47 28068 ROMENTINO (NO), entro il termine perentorio delle ore **12,00 di Venerdì 20 giugno 2014** con l'avvertenza che non saranno tenute in considerazione le domande pervenute oltre tale termine.

La domanda dovrà essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- presentazione a mano presso l'Ufficio Protocollo del Consorzio C.I.S.A. Ovest Ticino Via Battista Gambaro 47 28068 ROMENTINO (NO).
- invio di lettera raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Consorzio C.I.S.A. Ovest Ticino Via Battista Gambaro 47 28068 ROMENTINO (NO) – Ufficio Protocollo, (al fine del rispetto della scadenza non fa fede il timbro postale pertanto le domande devono pervenire all'Ente entro l'ora e la data sopra indicata).
- tramite posta elettronica certificata o posta elettronica ordinaria all'indirizzo PEC: protocollo.cisaovesticino@cert.ruparpiemonte.it.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per dispersioni di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato in domanda, né da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il Consorzio C.I.S.A. Ovest Ticino pubblicherà il presente avviso nonché tutte le informazioni e le comunicazioni connesse all'avviso stesso sul proprio sito istituzionale www.cisaovesticino.it. e ne chiederà la pubblicazione sui siti istituzionali dei Comuni facenti parte del Consorzio stesso.

Le domande di assunzione e/o di conferimento di incarico eventualmente già presentate al Consorzio C.I.S.A. Ovest Ticino per la copertura del posto oggetto del presente avviso non saranno prese in considerazione. Pertanto gli interessati alla selezione sono invitati a presentare una nuova domanda, redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

Le domande di partecipazione alla presente procedura dovranno essere redatte obbligatoriamente secondo lo schema e la modulistica allegati al presente avviso, e contenere tutte le dichiarazioni e le informazioni necessarie che i candidati sono tenuti a fornire ai fini dell'eventuale assunzione, quali contenute nello schema di domanda (allegato A al presente avviso).

5. Documentazione da allegare alla domanda:

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. fotocopia di documento di identità in corso di validità;
2. curriculum formativo – professionale datato e sottoscritto dal candidato, circostanziato e documentato, atto a dimostrare la professionalità ed esperienza acquisita nel settore specifico;
3. ogni ulteriore titolo ritenuto utile ai fini della valutazione della domanda.

Il curriculum potrà essere documentato presentando:

- dichiarazioni sostitutive di certificati o di atti di notorietà (in esse, il candidato dovrà fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione e per l'accertamento della veridicità dei dati, fermo restando che in caso contrario non si terrà in considerazione quanto dichiarato);
- eventuale documentazione in copia semplice, corredata dalla dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, nella quale il candidato dichiara, sotto la propria responsabilità, che le copie dei documenti allegati sono conformi all'originale in suo possesso.

Ai sensi dell'art. 1 della Legge 23 agosto 1988 n. 370, la domanda di ammissione alla procedura selettiva ed i documenti allegati sono esenti da bollo.

Ai sensi dell'art. 15 della legge 12.11.2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione riguardanti stati, qualità personali e fatti sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del D.P.R. 445 del 28.12.2000.

Il possesso dei requisiti di ammissione ed i titoli e servizi che il candidato ritenga opportuno far valere agli effetti della ammissione e della formazione della graduatoria devono essere dichiarati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà contestuale alla domanda, secondo il modello fac-simile allegato.

Non saranno considerate valide ai fini della valutazione dei titoli dichiarazioni rese con modalità diverse da quelle sopra specificate o documenti che non siano in originale o in copia autenticata o in copia dichiarata conforme all'originale secondo quanto sopra specificato.

I titoli, se presentati in copia semplice devono essere muniti della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale, pena la mancata valutazione degli stessi.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Le pubblicazioni saranno valutate solo se presentate in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale (con le modalità di cui agli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000).

In mancanza di esatta o puntuale indicazione dei titoli posseduti e dei servizi prestati, gli stessi saranno valutati solo se e nella misura in cui le indicazioni necessarie saranno sufficienti.

Le domande dovranno essere sottoscritte dagli aspiranti a pena di esclusione e dovranno indicare il domicilio presso il quale deve essere inoltrata ogni eventuale comunicazione relativa alla presente procedura; ogni eventuale cambiamento del domicilio va tempestivamente comunicato al Consorzio C.I.S.A. Ovest Ticino. In caso di mancata indicazione varrà a tutti gli effetti il luogo di residenza indicato nella domanda di partecipazione.

La redazione di dichiarazioni mendaci e/o l'omissione di informazioni richieste dall'avviso determinano l'esclusione dalla procedura o, se riscontrate in seguito, successivamente alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, sono causa di decadenza dall'impiego.

In fase di istruttoria il Consorzio C.I.S.A. Ovest Ticino si riserva la facoltà di effettuare opportune verifiche che comporteranno l'esclusione dalla graduatoria in caso di presentazione di dichiarazioni non veritiere.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporterà la non ammissione alla procedura selettiva ovvero, nel caso di carenza riscontrata successivamente alla stipulazione del contratto di lavoro, la decadenza dall'impiego.

Verifica ammissibilità domande

Non saranno considerate ammissibili le istanze di partecipazione dei candidati:

- che non siano in possesso dei requisiti di accesso previsti nel presente avviso;
- che non siano state sottoscritte;
- che siano pervenute fuori dei termini di presentazione previsti dall'avviso di mobilità.

L'esclusione di un candidato sarà disposta dall'Amministrazione con provvedimento motivato e sarà immediatamente notificata all'interessato mediante raccomandata A.R. o mediante P.E.C.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso e di tutte le norme in esso richiamate.

6. Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003 si informa che i dati forniti dai candidati sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva e saranno utilizzati per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura stessa ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato tramite supporti informatici, comunicato al personale dipendente del Consorzio coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione giudicatrice. I candidati possono avvalersi dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/03. Titolare del trattamento dei dati è il Consorzio C.I.S.A. Ovest Ticino.

7. Commissione Esaminatrice

Le domande di ammissione alla selezione, con la relativa documentazione allegata, ritenute ammissibili, saranno valutate a cura di una commissione esaminatrice appositamente costituita. La Commissione procederà all'esame dei curricula e ad un successivo colloquio conoscitivo, finalizzato a verificare sia la preparazione dei candidati sotto il profilo tecnico, sia il possesso delle competenze gestionali e manageriali previste per lo specifico profilo oggetto della selezione.

La data e l'ora del colloquio, saranno pubblicate sul sito web istituzionale www.cisaovesticino.it – Amministrazione trasparente – sezione bandi e concorsi - almeno 5 giorni lavorativi prima dell'effettuazione dello stesso, con valore di notifica per tutti i partecipanti ammessi.

La mancata presentazione al colloquio verrà considerata come rinuncia.

8. Criteri di selezione

Valutazione delle domande di partecipazione

La Commissione disporrà di:
40 PUNTI per i TITOLI e 60 PUNTI per il COLLOQUIO.

All'interno del punteggio riservato ai titoli la Commissione può decidere ulteriori ripartizioni fra:

- a) titoli di carriera,
- b) titoli accademici e di studio,
- c) pubblicazioni e titoli scientifici,
- d) curriculum formativo e professionale.

Il COLLOQUIO si intende superato con un punteggio uguale o superiore a 40/60.

La valutazione delle domande di partecipazione è volta a ricercare le professionalità ritenute più idonee a ricoprire la posizione di Direttore e terrà conto dei curricula (titoli di studio, corsi di perfezionamento, aggiornamento e tutto ciò che concorra all'arricchimento professionale in relazione al posto da ricoprire) e di tutte le informazioni attinenti il rapporto di lavoro e in relazione alla professionalità attestata dal candidato, in particolare sulla base dei seguenti elementi:

- valutazione di adeguatezza del curriculum di carriera e professionale presentato in rapporto al posto da ricoprire e congruenza della qualificazione ed esperienza professionale con le prestazioni da svolgere e gli obiettivi da perseguire;
- pregressa esperienza professionale coerente con il posto bandito e grado di conoscenza delle norme di settore;
- titoli accademici, abilitazioni, attività di formazione maturata coerenti con il posto da ricoprire e la funzione da svolgere in relazione alle necessità organizzative del Consorzio C.I.S.A. Ovest Ticino;
- conoscenze tecniche e competenze richieste per il posto da ricoprire.

Sono ritenuti elementi che possono determinare una valutazione negativa dell'istanza:

- sanzioni disciplinari riportate nell'ultimo biennio, con riferimento alla data di pubblicazione del presente avviso;
- dichiarazione di "non idoneità" espressa dai competenti organi sanitari o presenza di prescrizioni tali da comportare delle limitazioni al normale svolgimento di tutte le mansioni proprie del profilo.

La Commissione, dopo aver esaminato le domande ed i curricula procederà ad un colloquio finalizzato alla valutazione delle capacità professionali di ciascun candidato e delle relative esperienze attestate nella domanda di partecipazione. Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di partecipazione alla selezione.

I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

Coloro che non si presenteranno al previsto colloquio nelle date prefissate, saranno automaticamente esclusi dalla procedura.

La Commissione esaminatrice valuterà il colloquio in relazione alle esigenze dell'Ente tenendo conto dei seguenti elementi:

- . preparazione professionale specifica;
- capacità manageriali e di gestione del personale;
- . capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

Viene comunque escluso il candidato che non abbia conseguito nel colloquio un punteggio almeno pari o superiore a 40/60.

A parità di valutazione la Commissione potrà prendere in considerazione documentate situazioni familiari o sociali.

9. Esito della selezione

La stipulazione del contratto di lavoro a tempo determinato con durata di tre anni tra il Consorzio C.I.S.A. Ovest Ticino e il candidato prescelto avverrà in esito alla presente procedura selettiva, subordinatamente al positivo accertamento del possesso, in capo al prescelto, dei requisiti prescritti.

Il dirigente che sarà assunto in servizio dovrà superare un periodo di prova della durata di sei mesi.

10. Norme finali

Il Consorzio si riserva la facoltà - in base a sopravvenute esigenze organizzative - di prorogare, sospendere o revocare il presente bando, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

La partecipazione alla selezione comporta implicitamente, senza riserva alcuna, l'accettazione da parte dei candidati di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso.

L'Amministrazione del Consorzio si riserva di non procedere ad alcuna assunzione qualora nessuno dei candidati venga ritenuto idoneo.

Responsabile del procedimento è il Direttore del Consorzio Antonella Baccalaro.

Per ogni ulteriore informazione in ordine alla selezione gli interessati potranno rivolgersi al:

Consorzio C.I.S.A. Ovest Ticino- Ufficio Protocollo

Sede: Via Battista Gambero 47 328068 ROMENTINO (NO)- Tel: 0321/869921 – Fax 0321/869921

e-mail: protocollo@cisaovesticino.it

IL DIRETTORE

Dott.ssa Antonella Baccalaro



Allegato A)

OGGETTO: DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 DIRIGENTE AL QUALE AFFIDARE L'INCARICO DI DIRETTORE DEL C.I.S.A. OVEST TICINO

Il sottoscritto/a: cognome _____ nome _____
Luogo e data di nascita _____
codice fiscale _____
Indirizzo di residenza: _____ Comune: _____
C.A.P. _____ telefono _____.
e-mail _____.
indirizzo P.E.C. (solo se il candidato ne è in possesso) _____
recapito (da indicare solo se diverso dalla residenza)

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione in oggetto.

Consapevole delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", ai sensi degli artt.46 e 47 del medesimo D.P.R. 445/2000, il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana;

oppure

- di essere cittadino del seguente stato dell'Unione Europea: _____;
- di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza e provenienza;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7.02.94 n.174);
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;

oppure

- di non essere iscritto (o di essere stato cancellato) dalle liste elettorali del Comune di _____ per i seguenti motivi: _____;

- di godere dei diritti politici;
- di non essere stato destituito o dispensato da un impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;
- di non essere stato destinatario di un atto di recesso o di licenziamento per giusta causa a seguito dell'accertamento che l'impiego era stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- di non aver riportato condanne penali anche non definitive che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, o che comportino l'incapacità di stipulare un contratto di lavoro con una pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti normative, salva l'eventuale intervenuta riabilitazione e di non essere stato destinatario di provvedimenti anche non definitivi di applicazione di misure di sicurezza o di misure di prevenzione;

oppure

- di avere riportato le seguenti condanne penali

- di essere stato destinatario dei seguenti provvedimenti:

- altro: _____
- di essere nella seguente posizione agli effetti degli obblighi militari _____;
- di possedere l' idoneità fisica all'impiego;
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

1. _____ conseguito presso _____ (Prov. _____)

in data _____ durata legale del corso di studi _____ votazione _____

2. _____ conseguito presso _____ (Prov. _____)

in data _____ durata legale del corso di studi _____ votazione _____

- di essere in possesso dell'iscrizione alla sezione A dell'Albo professionale dell'ordine degli Assistenti Sociali al n. in data;
- di possedere esperienza almeno quinquennale di attività di direzione nei sotto indicati enti o strutture pubbliche ovvero nelle sotto indicate strutture private di medie o grandi dimensioni:

Ente o struttura: _____ con sede in _____

Attività prestata: _____

Periodo di svolgimento: dal _____ al _____

Ente o struttura: _____ con sede in _____

Attività prestata: _____

Periodo di svolgimento: dal _____ al _____

- di aver ricoperto il ruolo di responsabile o coordinatore dei servizi socio-assistenziali da almeno cinque anni alla data di entrata in vigore della L. Regione Piemonte n. 1/2004 ovvero alla data del 30/1/2004 presso:

Ente: _____ con sede in _____

Attività prestata: _____

Periodo di svolgimento: dal _____ al _____

Ente: _____ con sede in _____

Attività prestata: _____

Periodo di svolgimento: dal _____ al _____

- di conoscere le seguenti lingue straniere/grado di conoscenza: _____

- di conoscere i seguenti programmi applicativi: _____

Con la sottoscrizione della presente domanda il sottoscritto autorizza il C.I.S.A. Ovest Ticino al trattamento dei propri dati personali per le finalità e gli adempimenti connessi e derivanti dall'effettuazione della presente procedura.

Lì

FIRMA IN ORIGINALE

Allegati:

- fotocopia di documento di identità in corso di validità;
- curriculum formativo – professionale
- altri documenti allegati, muniti di dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale (se prodotti in copia semplice).