

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

Indirizzo

Telefono e Cel

E-Mail

Nazionalità Italiana

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da giugno 2022 e tutt'ora in svolgimento
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro CISA OVEST TICINO - Romentino
  - Tipo di azienda o settore Consorzio intercomunale per i servizi socio assistenziali
  - Tipo di impiego Amministrativo
  - Principali mansioni e responsabilità Attività di segreteria, creazione e pubblicazione di determine e delibere attraverso il software applicativo Siscom.  
Gestione del personale. Rilevazione presenze e creazione del cartellino riassuntivo di fine mese mediante il software Microntel. Redazione verbali.  
Attività di protocollazione, archiviazione documentale.
- 
- Date (da – a) Da dicembre 2021 a maggio 2022
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Casa protetta di Galliate
  - Tipo di azienda o settore RSA
  - Tipo di impiego Addetta alla segreteria - collaborazione con gli educatore
  - Principali mansioni e responsabilità Servizio triage, gestione delle visite ed appuntamenti in struttura, archiviazione documenti e ordini.  
Sostegno ad educatori ed attività educative.
- 
- Date (da – a) Dall'Ottobre 2004 a Luglio 2016.
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Bennet Airone – Via Libertà 28043 Bellinzago Novarese( NO )
  - Tipo di azienda o settore Ipermercato – Reparto tessile
  - Tipo di impiego Addetta alla Vendita e Cassiera
  - Principali mansioni e responsabilità Seguire la clientela, accogliere e supportare il cliente durante il processo decisionale d'acquisto. Curare la disposizione degli articoli in negozio, mantenere in ordine e rifornire il reparto di competenza. Gestione ed organizzazione articoli promozionali e merce in magazzino, con relativo inventario e riassortimento. Svolgimento delle operazioni di cassa.
- 
- Date (da – a) Dal Maggio 2004 all'Ottobre 2004
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Maria Ausiliatrice – Via Battistini 22 – 28100 Novara ( NO )
  - Tipo di azienda o settore Scuola elementare e per l'infanzia.
  - Tipo di impiego Aiuto insegnante nello svolgimento delle attività scolastiche.

- Principali mansioni e responsabilità Collaborare con l'insegnante nel coordinare le attività scolastiche e nel seguire gli allievi. Svolgimento di ripetizioni, attività dopo scuola pomeridiano e centro estivo.
  
- Date (da – a) Da Settembre 2003 all'Aprile 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Geometra Serra L. – Piazza Vittorio Veneto – 28066 Galliate( NO )
- Tipo di azienda o settore Studio Tecnico Geom.
- Tipo di impiego Segretaria
- Principali mansioni e responsabilità Ricevimento ed accoglienza clienti. Gestione delle chiamate, della corrispondenza cartacea e via web. Archiviazione delle pratiche.
  
- Date (da – a) Da Gennaio 2002 a Giugno 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola Elementare "Italo Calvino" – Via Caduti 28066 Galliate (NO)
- Tipo di azienda o settore Istruzione
- Tipo di impiego Stage come insegnante di inglese.
- Principali mansioni e responsabilità Insegnamento della lingua inglese nelle classi di prima elementare.
  
- Date (da – a) Da Giugno 2001 ad Agosto 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Novacoop S.c.r.l. – Via Trieste – 28066 Galliate( NO )
- Tipo di azienda o settore Uffici Commerciali
- Tipo di impiego Stage di segretaria Ufficio Tecnico
- Principali mansioni e responsabilità Registrazioni bollette, archiviazione dati, gestione della corrispondenza e stesura di documenti.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Da aprile 2020 a giugno 2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Volta - Corso di Interior designer – Utilizzo AUTOCAD e AUTODESK 3DS MAX Professional.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Il corso è finalizzato a dare gli strumenti necessari per affrontare la progettazione e realizzazione di un progetto di Interior Design. Trasformare ogni spazio in un ambiente funzionale, con soluzioni che coniughino estetica e destinazione d'uso, trasformando le esigenze del cliente in concept.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Da Giugno 2005 ad Ottobre 2005</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Ascom - Corso di formazione per addetto alle vendite – Via Paletta, 28100 Novara ( NO )</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Marketing e tecniche di vendita</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Da Novembre 2003 a Giugno 2004</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Istituto Tecnico Commerciale Mossotti– European Computer Driving Licence – Viale Curtatone, 28100 Novara (NO)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>ECDL. Informatica e calcolo automatico</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Da Settembre 1998 a Luglio 2003</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Istituto Tecnico Commerciale “Biagio Pascal” indirizzo Erica - Strada Provinciale per Novara 28068 Romentino ( NO )</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Perito Tecnico aziendale corrispondente in lingue estere. Diritto ed Economia e Lingue straniere.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Marzo 2002</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>I.T.C. Biagio Pascal – P.E.T– 28068 Romentino ( NO )</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Preliminary English Test</p>

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della  
carriera ma non necessariamente  
riconosciute da certificati e diplomi  
ufficiali.*

Ritengo di avere buone capacità  
comunicative, di fare team e di problem  
solving. Ottime competenze relazionali e  
di gestione della clientela. Sono una  
persona affidabile, con spirito di iniziativa  
e motivazionale.

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

• Capacità di lettura Buona

• Capacità di scrittura Buona

• Capacità di espressione orale Buona

Francese

• Capacità di lettura Scolastico

• Capacità di scrittura Scolastico

• Capacità di espressione orale Scolastico

Spagnolo

• Capacità di lettura Scolastico

• Capacità di scrittura Scolastico

• Capacità di espressione orale Scolastico

## **Capacità e competenze tecniche**

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

Conoscenze  
informatiche

Windows

Buono (Word - Excel- PowerPoint) AS400

Autocad - 3DS MAX -

Siscom - Microntel

Posta elettronica e navigazione Internet

**PATENTE O PATENTI**

Patente di guida di categoria B

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. lgs. 196/03