

## CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome e Cognome	Agostino Carmeni
Luogo e Data di nascita	Palermo 16 marzo 1968
Qualifica	Segretario comunale (fascia B*)
Amministrazione	Ministero dell'Interno
Incarico attuale	Titolare di segreteria convenzionata (Galliate - Dormelletto- Nebbiuno-Paruzzaro)
Numero telefonico dell'ufficio	0321-800739
Fax dell'ufficio	0321-800725
E-mail istituzionale	<a href="mailto:segretario@comunale.galliate.no.it">segretario@comunale.galliate.no.it</a>

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI	
Titoli di studio	<p><b>Maturità classica</b> conseguita presso il liceo ginnasio statale «Gregorio Ugdlena» di Termini Imerese, con la votazione di 60/60.</p> <p><b>Diploma di laurea in Giurisprudenza</b> conseguito presso l'Università degli Studi di Palermo, in data 28 aprile 1993, con la votazione di 108/110.</p> <p><b>Diploma di laurea specialistica in Scienze Politiche</b> - corso «Governare delle Regioni e degli Enti locali», conseguito presso l'Università degli Studi «Carlo Bo» di Urbino, in data 19 febbraio 2009, con la votazione di 110/110 e lode.</p>
Titoli professionali	<p><b>Abilitazione all'esercizio della professione forense</b> conseguita presso la Corte di Appello di Palermo in data 4 ottobre 1997.</p> <p><b>Idoneità alla titolarità di Segreteria generale</b> ex art. 14, comma 2, del D.P.R. 4 dicembre 1997, n. 467 conseguita, in data 21 settembre 2009, presso la SSPAL – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale.</p>
Formazione post lauream	<p><b>Master</b> in «Diritto tributario dell'Impresa» presso l'Università Commerciale «Bocconi» di Milano (1996-1997).</p> <p><b>Corso di perfezionamento</b> «La responsabilità per danni all'ambiente, bonifiche e assicurabilità dei rischi ambientali» presso l'Università Statale di Milano (2011-2012).</p>

ESPERIENZE LAVORATIVE	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p><b>Praticantato legale</b> (1993-1996).</p> <p><b>Avvocato</b> (1997-2006) in Milano:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- presso lo studio legale tributario del prof. Victor Uckmar (1997-2000);</li><li>- presso lo studio legale internazionale <i>Haarmann - Hemmelrath&amp;Partners</i> (2000-2003);</li><li>- presso lo studio legale internazionale <i>Allen&amp;Overy</i> (2004-2005).</li></ul>

	<p><b>Attività di ricerca</b> svolta presso il CERTI-centro di ricerche tributarie dell'impresa dell'Università Commerciale «Bocconi» di Milano (1998-2000).</p> <p><b>Segretario comunale:</b>  -titolare della segreteria convenzionata tra i Comuni di Antrona Schieranco e Montescheno (VB) dall'11/12/2006 al 31/12/2009 (classe IV);  -titolare della segreteria convenzionata tra i Comuni di Antrona Schieranco, Montescheno e Varzo (VB) dall'1/1/2010 al 2/09/2010 (classe III);  -titolare della segreteria del Comune di Dormelletto (NO), dal 3/09/2010 al 18/10/2010 (classe IV);  -titolare della segreteria convenzionata tra i Comuni di Dormelletto (NO), Agrate Conturbia (NO) e Brovello Carpugnino (VB), dal 19/10/2010 al 30 giugno 2012 (classe III);  -titolare della segreteria convenzionata tra i Comuni di Dormelletto (NO), Brovello Carpugnino e Gignese (VB), dal 1/07/2012 al 26 agosto 2013 (classe III);  -titolare della segreteria convenzionata tra i Comuni di Dormelletto (NO), Brovello Carpugnino (VB) e Nebbiuno (NO) dal 26 agosto 2013 al 31 dicembre 2014 (classe III);  -titolare della segreteria convenzionata tra i Comuni di Dormelletto (NO), Nebbiuno (NO) e Paruzzaro (NO) dal 1 gennaio 2015 (classe III).</p> <p><b>Segretario generale:</b>  -titolare della segreteria convenzionata tra i Comuni di Galliate (NO) Dormelletto (NO), Nebbiuno (NO) e Paruzzaro (NO) dall'11 aprile 2016 (classe II).</p> <p><b>Segretario consortile:</b>  -segretario del Consorzio Intercomunale per la gestione dei servizi socio-assistenziali dell'Ovest Ticino dal 1° gennaio 2016.</p>
Capacità linguistiche	<p><b>Inglese</b> (livello avanzato)  <b>Francese</b> (scolastico)</p>
Capacità nell'uso delle tecnologie	<p>Conoscenza ottimale dei programmi e degli applicativi più comuni (<i>Word, Outlook, Internet, Explorer Excel, Power point</i>)</p>
<p>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc, ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</p>	<p><b>Pubblicazioni:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) <i>Le agevolazioni tributarie per gli enti ecclesiastici</i>, in <i>Diritto ed Economia dell'Assicurazione</i>, 2012, fascicolo 4, parte 2, pag. 527-543 (saggio);</li> <li>2) <i>La disciplina tributaria degli enti ecclesiastici nel diritto francese</i>, in <i>Diritto e pratica tributaria internazionale</i>, n. 1/2011, pag. 71 e ss. (articolo);</li> <li>3) <i>L'orientamento della Corte UE in tema di «attività economiche» e di operazioni finanziarie «accessorie»</i>, in <i>Fiscalità Internazionale</i>, n. 6/2004, p. 543 e ss. (articolo);</li> <li>4) <i>La delega di funzioni in Guida alla lettura della giurisprudenza tributaria</i>, a cura di UCKMAR V.- TUNDO F., vol. I: <i>Il sistema tributario. Principi fondamentali</i>, ed. Giuffrè, Milano, 2003, pag. 248 e ss. (nota a sentenza e articolo);</li> <li>5) <i>La prescrizione dei reati tributari in Guida alla lettura della giurisprudenza tributaria</i>, a cura di UCKMAR V.- TUNDO F., vol. I: <i>Il sistema tributario. Principi fondamentali</i>, ed. Giuffrè, Milano, 2003, pag. 264 e ss. (nota a sentenza e articolo);</li> <li>6) contributi periodici in materia di diritto finanziario comparato pubblicati sulla rivista <i>Diritto e pratica tributaria - parte internazionale</i>, 1998, n. 4 e 6.</li> </ol> <p><b>Collaborazioni:</b>  - attività di docenza, nell'anno 1999-2000, al corso «<i>Fiscalità finanziaria e delle operazioni straordinarie d'impresa</i>», organizzato dal CERTI-Centro di ricerche tributarie dell'impresa dell'Università Commerciale «Bocconi» di Milano;  -attività formativa ed organizzativa svolta, nel triennio 1998/2000, presso il Comitato tecnico fiscale del CERTI-Centro di ricerche tributarie dell'impresa dell'Università Commerciale Bocconi di Milano.</p> <p><b>Altro:</b>  - componente di commissioni di concorso comunali;  - componente del Nucleo di valutazione del personale di Comuni e Unioni di Comuni;</p>

	<ul style="list-style-type: none"><li>-relatore in numerosi convegni e seminari (1999-2004);</li><li>- partecipazione con attestazione a numerosi corsi e seminari, giornate di studio su argomenti di rilevante interesse per gli enti locali.</li></ul>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------