# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

P.I.

Nazionalità

Data e luogo di nascita - Cod. Fisc.

**BERTOLI MAURIZIO** 

12093520158

italiana

03 - 01-1954 MILANO - COD FISC, BRTMRZ54A03F205U

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

# 01-oggi

### Partner di SLO – Amministratore e membro Cda

Responsabile amministrazione, controllo gestione e performance della società Responsabile interventi consulenza e formazione nell'area Aziende e area Sanità Principali progetti:

**Electrolux** Italia – progettazione e realizzazione, con il management team dei 5 stabilimenti italiani, del programma di sviluppo del ruolo dei capireparto sul tema della gestione delle squadre per gestire con flessibilità i cambiamenti dei processi produttivi e delle richieste dei clienti interni (MKT e commerciale)

**Gucci e Bohler Huddelhom –** Attivazione del sistema di valutazione delle risorse umane e formazione dei dirigenti-valutatori

**Heineken Italia -** formazione con il gruppo di HR manager sui processi interni per lo sviluppo del programma di qualità legato al tema dell'efficienza operativa. Supervisione ai gruppi di lavoro per la presentazione dei progetti al HR meeting.

**Banca Etica** – Formazione dei dirigenti della banca sulla leadership e sulla gestione delle risorse umane: Consulenza al management team per la definizione del sistema di valutazione delle performance dei collaboratori.

**Consorzi dei Servizi Sociali Cisa Ovest Ticino –** Partecipazione al nucleo di valutazione e definizione del sistema delle performance.

**Consorzi dei Servizi Sociali di Verbania –** Revisione del modello organizzativo. Formazione al ruolo per assistenti sociali ed educatori.

Consorzi dei Servizi Sociali e delle ASL di Torino, Mondovì, Brà, Pinerolo, Ivrea, Ovada, Ciriè, Gassino, Courgnè, VCO – Progettazione, e coordinamento dell'intervento per la definizione del piano strategico di realizzazione dello Sportello Unico dei Servizi Socio Sanitari, formazione agli operatori di front-office

**Regione Sardegna** – Consulenza e formazione ai dirigenti provinciali sul modello organizzativo per l'avvio dei nuovi Centri per l'Impiego sul territorio regionale e definizione delle procedure di supporto ai servizi offerti

**Barry Callebaut** – Formazione ai capireparto delle linee di produzione sulla gestione dei processi operativi ed il coordinamento delle risorse umane.

**Azienda Ospedaliera di Udine** – Formazione ai direttori di Dipartimento, ai primari di reparto, ai dirigenti amministrativi, ed alle caposale sul tema "lavorare per progetto, lavorare in gruppo".

**Azienda Ospedaliera di Melegnano –** Consulenza alla Direzione per la realizzazione del progetto del nuovo sistema informativo e per la riorganizzazione del Servizio Sistemi Informativi

## **99-01 Senior Consultant presso RSO** società di consulenza direzionale.

Responsabile di progetti di formazione e consulenza

**Banca Intesa** – Corso di formazione rivolto a tutti gli analisti di organizzazione del gruppo Intesa (Cariplo, Bav, Comit). L'intervento di formazione aveva come obiettivo lo sviluppo di competenze orientate alla gestione dei diversi progetti di integrazione organizzativa fra le banche del gruppo ed è stato seguito da un successivo intervento di counselling al ruolo per sviluppare e consolidare le abilità individuali dei professionisti

**Azienda Napoletana Mobilità** – Reingegnerizzazione per processi produttivi e manutentivi per il recupero di efficienza dei servizi offerti dall'azienda. L'intervento si è articolato su alcuni processi trasversali che coinvolgono le varie Direzioni in una logica di cambiamento verso un approccio per processi rispetto alla cultura aziendale di tipo funzionale.

**Parmalat** – Progetto di formazione a supporto del processo di riorganizzazione della Funzione Sistemi Informativi con attività di counselling individuale alle persone che ricoprono il ruolo di Information Manager.

**Credito/Cariverona/C.R.T di Torino** – Corso di empowerment ai professionisti della struttura che gestisce i servizi di back-office per tutto il gruppo. Il corso è centrato sulla individuazione dei clienti, dei servizi, dei processi, dei nuovi ruoli necessari alla riorganizzazione della struttura.

**UniCredit** – Consulenza per la definizione dei processi di produzione dei servizi di backoffice con l'obiettivo di ridefinire funzioni, ruoli, e procedure e di individuare un sistema di indicatori di prestazione

# **96-99 Consulente di direzione** presso **SOGESS** società di consulenza Principali progetti:

**Azienda Ospedaliera di Verona** – Progetto di formazione ed intervento per la revisione dei Sistemi Informativi ed il miglioramento della qualità dei processi e dei servizi di accoglienza del paziente (accettazione ospedaliera e pronto soccorso)

**Azienda Ospedaliera di Niguarda –** Supervisione e counselling ai gruppi di progetto per il miglioramento continuo della qualità nei processi interaziendali e di comunicazione fra i servizi di front-end ed i reparti

Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia – Intervento di formazione alle caposala sull'integrazione e la gestione del cambiamento nel processo di dipartimentalizzazione. Comune di Milano (Assessorato Servizi Sociali) – Progettazione e gestione del sistema informativo dei servizi sociali del comune

# **Project-manager** nella multinazionale **BULL** responsabile gruppi di lavoro S.I. Principali progetti:

Ospedale S.Michele di Cagliari - Rilevazione e quantificazione delle attività delle unità operative in collaborazione con l'Andersen Consulting

Regione Friuli Venezia Giulia – Progetto di automazione dei laboratori di analisi cliniche di tutta la regione con un prodotto sviluppato da una consociata estera del gruppo Istituto Clinico Humanitas di Milano - Sistema di reportistica per il controllo e la programmazione delle prestazioni sanitarie

### 84-90 Project-leader in Honeywell-Bull

Principali progetti:

**Bull Transac di Parigi** – Introduzione e personalizzazione per il mercato italiano della tecnologia Bancomat

**Alitalia di Roma** – Realizzazione di un servizio di prenotazione per le agenzie di viaggio in collegamento con le principali compagnie aeree mondiali.

**Prefetture** – Automazione e standardizzazione delle procedure del servizio di Polizia Amministrativa di tutte le prefetture d'Italia

**Ministero degli Interni di Roma** – Progettazione del sistema informativo amministrativo della Direzione Generale del Ministero degli Interni

**Ansaldo di Genova** – Progettazione di un sistema di controllo dei costi di produzione delle unità operative dello stabilimento di Sampierdarena

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Ciclo biennale per consulenti e responsabili di servizi per "La progettazione e la gestione dei

processi organizzativi - (Studio APS)

Corso di formazione : Analisi dei processi e delle strutture organizzative - (Studio Aps)

Corso di formazione : Individui, lavoro ed organizzazione - (Studio Aps) Corso di formazione : Tecniche di project management - (Talento)

Corso di formazione : La pianificazione e la progettazione dei sistemi informativi nelle aziende -

(SDA Bocconi)

Corso di Laurea in Scienze dell'Informazione Università statale di Milano (3 anno)

Diploma Istituto Tecnico Informatico

# CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

LINOUNAL

PRIMA LINGUA INGLESE

Capacità di lettura buonoCapacità di scrittura buono

Capacità di espressione orale buono

**RELAZIONALI** 

CAPACITÀ E COMPETENZE

HO SEMPRE LAVORATO PER PROGETTI PARTECIPANDO E GESTENDO GRUPPI DI LAVORO NAZIONALI ED

INTERNAZIONALI. (IN FRANCIA E IN SVIZZERA)

GESTIONE DELLA NEGOZIAZIONE

GESTIONE DEI RAPPORTI CON CLIENTE E CON FORNITORI INTERNI ED ESTERNI

GESTIONE DEI CONFLITTI SUI PROGETTI

VALUTAZIONE DEI PROGETTI E DELLE RISORSE UMANE

CAPACITÀ E COMPETENZE

**ORGANIZZATIVE** 

CAPACITÀ E COMPETENZE PROJECT MANAGEMENT

TECNICHE CONTROLLO GESTIONE

CONOSCENZA APPROFONDITA DI WORD, EXCEL. POWERPOINT, PROJECT

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI Socio certificato CMC aderente ad APCO "Associazione Professionale dei Consulenti di

Direzione ed Organizzazione" e membro del Comitato di Valutazione nuovi Soci

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni

Milano, gennaio 2014