



ORIGINALE

**CONSORZIO INTERCOMUNALE PER LA GESTIONE
DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI
DELL'OVEST TICINO**

Via B. Gambaro n.47 - 28068 Romentino

Tel. 0321 869921 - Fax 0321 869950

P.I. / C.F. 01622460036 - e-mail: protocollo.cisaovesticino@cert.ruparpiemonte.it

DELIBERAZIONE N. 7

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

OGGETTO: Approvazione capitolato per l'affidamento della gestione del servizio di pulizie e di manutenzione del verde.

L'anno duemilatredici, il giorno ventisei del mese di febbraio, alle ore 18.00, in una sala di Villa Paglino a Romentino, si è riunito il Consiglio di Amministrazione di questo Consorzio, nelle persone dei signori:

- BAZZONI Carlo Silvio	Presidente delegato
- OCCHETTA Elsa	Consigliere
- PENNINI Ismaele	"
- FUSI Cristina	"

Sono assenti il Presidente Enrica Tacchino ed il Sig. Occhetta Mauro.

Assiste in qualità di Segretario il Dott. Fulvio Andrea Pastorino.

Il Presidente, dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e passa alla trattazione dell'argomento in oggetto.

cura e manutenzione delle relative aree verdi, tramite Convenzione con Cooperativa Sociale iscritta alla sez. B) dell'albo regionale, ai sensi dell'art. 5 della L. 08.11.1991, n. 381 e della L.R. 09/06/1994, n. 18 per il periodo 1.4.2013- 31.03.2017;

- DATO ATTO che verranno prorogate le convenzioni in essere, rispettivamente con la Coop. Soc. Comunità Giovanile Lavoro ar.l., Via De Amicis n. 8b, Novara e la Coop. Multidea Scarl con sede a Novara in Via Oxilia 4, per il tempo strettamente necessario allo svolgimento delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente;
- VISTA la determinazione n. 3 del primo agosto 2012 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, servizi e Forniture, avente come oggetto "Linee guida per gli affidamenti a cooperative sociali ai sensi dell'art. 5, comma 1, della Legge n. 381/1991;
- VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- VISTI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile (in atti), espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- CON voti palesi unanimi;

DELIBERA

1. di approvare, per le motivazioni indicate in premessa, il capitolato speciale d'appalto per l'affidamento del servizio di pulizia degli stabili utilizzati dal consorzio, nonché della cura e manutenzione delle relative aree verdi, tramite Convenzione con Cooperativa Sociale iscritta alla sez. B) dell'albo regionale, ai sensi dell'art. 5 della L. 08.11.1991, n. 381 e della L.R. 09/06/1994, n. 18 per il periodo 1.6.2013- 31.05.2017, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che il Direttore, nell'ambito delle proprie competenze, provvederà ad adottare l'apposita determinazione a contrattare, nonché ad indire la gara nel rispetto della normativa vigente;

3. di prorogare le convenzioni in essere rispettivamente con la Coop. Soc. Comunità Giovanile Lavoro ar.l., Via De Amicis n. 8b, Novara e la Coop. Multidea Scarl con sede a Novara in Via Oxilia 4, per il tempo strettamente necessario allo svolgimento delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente;
4. di dare atto che il Direttore ed i Responsabili di Servizio competenti provvederanno, in esecuzione della presente deliberazione e nel rispetto delle norme di legge e delle disposizioni contenute negli strumenti giuridici interni di questo Ente, all'adozione di tutti gli ulteriori atti di propria competenza;
5. di dare atto, altresì, che nella predisposizione del bilancio per l'anno in corso e del bilancio pluriennale 2013/15 sarà tenuto conto della spesa a carico del Consorzio conseguente all'affidamento dei servizi oggetto della presente deliberazione.

Successivamente, stante l'urgenza di provvedere

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

con votazione unanime e palese

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti locali".

**CAPITOLATO D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI
PULIZIA DEGLI STABILI UTILIZZATI DAL CONSORZIO, NONCHE' DELLA CURA E
MANUTENZIONE DELL' AREA VERDE DI PERTINENZA DELLA SEDE CONSORTILE,
TRAMITE CONVENZIONE CON COOPERATIVA SOCIALE DI TIPO B), AI SENSI
DELL'ART. 5 DELLA L. 08.11.1991, N. 381 E 13 DELLA L.R.09.06.1994, N. 18**

Art. 1 Oggetto dell'appalto

Il presente capitolato ha per oggetto l'esecuzione di tutte le prestazioni inerenti le pulizie ordinarie e straordinarie degli edifici utilizzati dal Consorzio e delle relative pertinenze, indicati al successivo art. 2, e con le frequenze e modalità di cui all'art. 3 nonché la cura e la manutenzione dell'area verde della sede consortile.

L'affidamento avverrà tramite Convenzione con una Cooperativa Sociale iscritta nella Sezione B dell'Albo Regionale, finalizzata a creare opportunità di lavoro per le persone svantaggiate, ai sensi dell'art. 5 della L. 8.11.1991, n. 38 e 13 della L.R. 9.6.1994 n. 18.

Art.2 Descrizione degli immobili

Gli immobili interessati al servizio in oggetto sono i seguenti:

- a) Servizio Territoriale per l'Handicap di Galliate, sito in Via per Turbigo n.8;
- b) Servizio Territoriale per l'Handicap di Trecate, sito in Via Tiro a Segno, angolo Via Clerici;
- c) Sede consortile, sita in Via Gambaro 47 a Romentino.

Art.3 Frequenze e modalità Servizio di Pulizia

Il servizio di pulizia è costituito da lavori e prestazioni da effettuarsi negli edifici e locali elencati al precedente art. 2.

Il servizio di pulizia dovrà essere effettuato prima o dopo l'orario di presenza dei dipendenti consortili, sulla base degli accordi presi e delle nuove e/o diverse esigenze dell'amministrazione:

A) FREQUENZE

- a1) **Servizio Territoriale per l'Handicap di Galliate**, sito in Via per Turbigo (5 giorni la settimana, dal Lunedì al Venerdì, con una prestazione minima complessiva di 17,5 ore lavorative settimanali);
- a2) **Servizio Territoriale per l'Handicap di Trecate**, sito in Via Tiro a Segno, angolo Via Clerici (5 giorni la settimana, dal Lunedì al Venerdì, con una prestazione minima di 15 ore lavorative settimanali);
- a3) **Sede consortile**, sita in Via Gambaro 47 a Romentino (5 giorni la settimana, dal Lunedì al Venerdì, con una prestazione minima di 10 ore lavorative settimanali);

B) PRESTAZIONI GIORNALIERE INDICATIVE

- b.1. svuotamento, pulizia e riordino di cestini portacarte;
- b.2. scopatura ad umido di tutti i pavimenti (eccetto quelli in legno, per i quali si utilizzano modalità adeguate), di uffici, atri, corridoi, scale e laboratori di attività.
- b.3. spolveratura di scrivanie, poltrone, tavoli, armadi ed altri mobili di ogni tipo.
- b.4. lavaggio e disinfezione di lavandini, servizi igienici, antiservizi, spogliatoi e cucine.
- b.5. raccolta differenziata dell'immondizia e relativa esposizione per la raccolta, avendo cura di seguire le prescrizioni dei relativi Comuni.

C) PRESTAZIONI CON FREQUENZA SETTIMANALE INDICATIVE

- c.1. spolveratura di suppellettili vari;

c.2. eliminazione impronte da vetri, specchi, porte ed infissi.

D) PRESTAZIONI CON FREQUENZA MENSILE INDICATIVE

- d.1. lavaggio di manutenzione dei pavimenti, con particolare attenzione ai pavimenti in legno;
- d.2. pulizie delle scale e degli accessi esterni.

E) PRESTAZIONI CON FREQUENZA TRIMESTRALE INDICATIVE

- e.1. pulizia delle intelaiature e davanzali delle finestre, delle porte interne ed esterne, dei corrimani ed altri infissi;
- e.2. pulizia accurata dei caloriferi e termosifoni;
- e.3. pulizia di tutti i vetri, interni ed esterni, delle finestre, porte, divisori ed ingressi.

F) PRESTAZIONI CON FREQUENZA SEMESTRALE INDICATIVE

- f.1. spolveratura di tutti i muri e soffitti;
- f.2. lavaggio rivestimenti murali lavabili (ove presenti);
- f.3. pulizia dei lampadari, apparecchiature elettriche varie ed illuminazione, interruttori e prese;
- f.4. Pulizia accurata dei battiscopa;
- f.5. spolveratura a umido di tutti i piani superiori degli armadi;
- f.6. trattamento dei pavimenti di legno presenti nella sede consortile.

G.) PRESTAZIONI STRAORDINARIE INCLUSE NELL'APPALTO

- g1. pulizia delle vie di accesso delle 3 sedi oggetto dell'appalto in caso di nevicata con rimozione della neve e spargimento del sale necessario a mantenere in sicurezza le vie d'accesso
- g2. sostituzione delle lampadine esterne alle sedi, in caso di necessità

H.) ALTRE EVENTUALI PRESTAZIONI STRAORDINARIE DA CONCORDARE.

- h.1. cura straordinaria della palestra presente presso il Servizio Territoriale Handicap di Galliate, in caso di utilizzo al di fuori dell'orario di servizio.
- h2. Pulizia straordinaria dell'aula computer presente presso il Servizio Territoriale Handicap di Galliate, in caso di utilizzo al di fuori dell'orario di servizio.

Per l'esecuzione delle stesse si stabilisce *a priori* un costo orario di €. 17,00 + IVA di Legge.

Art. 4 - Frequenze e modalità Servizio cura e manutenzione area verde della sede consortile

Il servizio di cura e manutenzione dell'area verde è costituito da lavori e prestazioni da effettuarsi nell'area verde di pertinenza della sede consortile – Via Battista Garbano 47

PRESTAZIONI:

a) Manutenzione ordinaria

La manutenzione ordinaria delle aree verdi prevede n. 12 interventi annui da effettuarsi prevalentemente nel periodo da marzo a novembre, tranne che in caso di particolari condizioni climatiche.

La manutenzione ordinaria prevede: taglio dell'erba, rifilo bordi, zappettatura e mondata cespugli, trattamenti fitosanitari piante e cespugli, concimazione ed asportazione eventuali rifiuti presenti, con raccolta e smaltimento a termini di legge delle risulite prodotte

b) Potature ordinarie

Per le potature ordinarie di piante e cespugli si prevedono 3 interventi annui

c) Potature ed interventi straordinari

Dovranno essere previsti interventi straordinari per potatura e controllo aereo di eventuali patologie/fragilità delle piante ad alto fusto ed eliminazione del secco; costruzione estetica figura, spollonatura ed eventuali tagli con ridotta sezione.

Dovranno essere altresì previsti interventi di rizollatura e trapianti necessari alle siepi e alle altre essenze presenti nelle aree verdi nonché l'estirpazione delle essenze morte e la sostituzione con arbusti, piante ed essenze analoghe o più indicate al tipo di clima e alla loro posizione nell'area.

Art. 5 Durata della convenzione

La durata della Convenzione sarà di quattro anni, dal 1° giugno 2013 al 31 maggio 2017.

La Cooperativa è tenuta, comunque, a garantire le prestazioni oggetto del presente capitolato fino all'individuazione del nuovo contraente e, comunque, per un periodo non superiore a tre mesi.

Art. 6 Importo presunto dell'appalto

L'importo annuo dell'appalto è di €**37.500,00 + IVA** nella misura di legge, calcolato sulla base dell'orario massimo previsto rapportato al costo orario indicato dal CCNL 2010-2012 delle Cooperative Sociali, comprendente il costo relativo al materiale di consumo, gli oneri per la sicurezza e D.U.V.R.I pari ad euro **580,38**, non soggetti a ribasso ovvero € **150.000,00 + IVA** per il quadriennio, di cui € **2.321,52** non soggetti a ribasso.

Art. 7 Materiali d'uso, attrezzature e prodotti

a) SERVIZIO PULIZIA

La Cooperativa aggiudicataria, nell'espletamento del servizio, dovrà utilizzare prodotti (compresa, ad esempio: la fornitura di carta igienica, asciugamani di carta, sapone liquido, sacchetti e contenitori per la raccolta differenziata, sulla base delle prescrizioni di ciascun Comune, sale antiscivolo), ed impiegare attrezzature e macchine in propria disponibilità. L'impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche dovranno essere perfettamente compatibili con l'uso dei locali, non dovranno essere rumorose, ai sensi del D. Lgs. 277/1994, dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato, inoltre dovranno essere dotate di tutti quegli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni.

Tutte le macchine dovranno essere conformi a quanto previsto dal DPR 24.07.1996 n. 459.

La Cooperativa sarà responsabile della custodia sia delle macchine e attrezzature tecniche sia dei prodotti utilizzati. L'Amministrazione non sarà responsabile nel caso di eventuali danni o furti delle attrezzature e dei prodotti.

Tutti i prodotti chimici utilizzati dalla Cooperativa aggiudicataria per l'espletamento del servizio, dovranno essere rispondenti alla normativa vigente in materia, per quanto riguarda etichettatura, dosaggi, pericolosità e biodegradabilità e modalità d'uso. E' preferibile l'uso di prodotti ECOLABEL. L'Ecolabel (Regolamento CE n. 1980/2000) è il marchio europeo di qualità ecologica che premia i prodotti e i servizi migliori dal punto di vista ambientale, che possono così diversificarsi dai concorrenti presenti sul mercato, mantenendo comunque elevati standard prestazionali. Infatti, l'etichetta attesta che il prodotto o il servizio ha un ridotto impatto ambientale nel suo intero ciclo di vita.

Il sistema di gestione relativo alle attività tecniche di registrazione EMAS, accreditamento e sorveglianza dei Verificatori Ambientali EMAS e rilascio del marchio ECOLABEL sono svolte in conformità alla norma ISO 9001:2000 (Certificato 9175 rilasciato da IMQ-CSQ).

b) CURA E MANUTENZIONE AREE VERDI

La Cooperativa aggiudicataria, nell'espletamento del servizio, dovrà utilizzare prodotti ed impiegare attrezzature e macchine in propria disponibilità. L'impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche dovranno essere perfettamente compatibili con la tipologia delle diverse aree verdi, dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato, inoltre dovranno essere dotate di tutti quegli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni.

Tutte le macchine dovranno essere conformi a quanto previsto dal DPR 24.07.1996 n. 459.

La Cooperativa sarà responsabile della custodia sia delle macchine e attrezzature tecniche sia dei prodotti utilizzati. L'Amministrazione non sarà responsabile nel caso di eventuali danni o furti delle attrezzature e dei prodotti.

Art. 8 Presa visione dei locali e delle aree verdi

Prima della presentazione dell'offerta, è fatto obbligo alle Cooperative partecipanti alla gara, a pena di esclusione, di effettuare un sopralluogo delle strutture e degli ambienti oggetto del servizio, al fine di verificare le condizioni che possono influire sulla formulazione dell'offerta. Le Cooperative concorrenti attesteranno di aver preso compiuta visione dei locali e dell'area verde in cui dovranno essere prestati i servizi.

Art. 9 Supervisore della cooperativa

La cooperativa aggiudicataria dovrà comunicare il nominativo del supervisore del servizio di pulizia e del servizio di manutenzione dell'area verde che ha il compito di intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere relativamente all'espletamento del servizio e ne dovrà garantire la reperibilità durante le fasce orarie di espletamento del servizio.

Art. 10 Prevenzione e risarcimento danni a persone o cose.

L'Amministrazione non è responsabile dei danni, eventualmente causati ai dipendenti ed alle attrezzature della Cooperativa aggiudicataria che possono derivare da comportamenti di terzi estranei all'organico dell'Amministrazione.

L'aggiudicatario deve porre in atto, di sua iniziativa, ogni provvedimento ed usare ogni diligenza per evitare danni di qualsiasi genere a persone o cose.

Ove, ciò malgrado, questi si verifichino, ricade sull'aggiudicatario medesimo, ogni conseguente responsabilità e comunque ogni onere per il completo risarcimento, a chiunque ne abbia diritto, dei danni stessi.

La Cooperativa assume ogni e qualunque responsabilità inerente sia all'espletamento dei servizi sia all'operato dei suoi collaboratori, impegnandosi di conseguenza a tenere indenne l'Amministrazione da ogni responsabilità per incidenti e/o infortuni che, nell'espletamento del servizio, possano derivare al suo personale e/o ai suoi collaboratori e/terzi inclusa l'Amministrazione stessa.

A tal fine la Cooperativa aggiudicataria, prima della stipula del contratto, dovrà essere in possesso di un'adeguata polizza assicurativa (cfr. art. 20).

L'aggiudicatario è tenuto ad intervenire nei giudizi che fossero intentati contro l'amministrazione in relazione ai fatti di cui al presente articolo.

Art. 11 Accertamento danni

L'accertamento di eventuali danni sarà effettuato dal personale consortile alla presenza del supervisore del servizio.

A tale scopo il personale dell'Amministrazione comunicherà con sufficiente anticipo alla Cooperativa il giorno e l'ora in cui si valuteranno l'esistenza e l'entità dei danni in modo da consentire alla Cooperativa di intervenire.

Qualora la Cooperativa non manifesti la volontà di partecipare all'accertamento in oggetto, il personale dell'amministrazione procederà autonomamente alla presenza di due testimoni.

Tale constatazione costituirà titolo sufficiente al fine del risarcimento dei danni che dovrà essere corrisposto dalla Cooperativa.

Art. 12 Penali

Nel caso in cui, per qualsiasi motivo imputabile alla Cooperativa, il servizio non venga espletato anche per un giorno solo o non sia conforme a quanto previsto dal Capitolato Speciale e dalla documentazione tecnica presentata dalla Cooperativa, l'Amministrazione applicherà, previa contestazione degli addebiti, alla Cooperativa, una penale pari ad €. 300,00 in caso di mancato espletamento del servizio, anche in uno solo degli immobili, e pari ad €. 150,00 in caso di espletamento del servizio non conforme alle prescrizioni del presente capitolato o alle norme di buona tecnica.

Delle applicazioni delle eventuali penalità e dei motivi che le hanno determinate il Direttore o suo delegato renderà tempestivamente informata la Cooperativa, con lettera raccomandata A.R.

Le penalità a carico della Cooperativa saranno prelevate dalle competenze ad essa dovute operando detrazioni sulle fatture mensili emesse dalla Cooperativa medesima.

Il Responsabile del servizio contesterà all'aggiudicatario - a mezzo raccomandata A.R. o a mezzo fax o posta elettronica certificata (PEC) - da spedire entro e non oltre 10 giorni dal momento della constatazione dell'avvenuto disservizio - inviandone contestualmente copia al Direttore del Consorzio - le inadempienze concretizzatesi in un espletamento non corretto del servizio medesimo ovvero nel mancato espletamento del servizio stesso. L'aggiudicatario potrà proporre le proprie controdeduzioni alle contestazioni ricevute al Responsabile del Servizio e al Direttore entro il termine di giorni 10 dal ricevimento della nota di contestazione a mezzo fax, raccomandata A.R. o posta elettronica certificata (PEC). Trascorso inutilmente detto termine, ovvero ove le giustificazioni addotte non siano state riconosciute, dal Responsabile del Servizio, in tutto o in parte valide, si provvederà all'applicazione delle penali sopraindicate.

Qualora la violazione riscontrata risulti di lieve entità e non abbia provocato alcuna conseguenza, potrà essere comminata una semplice ammonizione. L'Ente si riserva la facoltà di far eseguire da altri il mancato o incompleto servizio addebitando la relativa maggiore spesa alla cooperativa. Le norme del presente articolo non pregiudicano la possibilità che il Consorzio proceda con ogni mezzo possibile alla richiesta di indennizzi anche maggiori delle somme indicate nel caso in cui i danni provocati dalla cooperativa risultino superiori.

Art. 13 Aspetti vari di gestione

Rilevato che è nell'interesse di questa Amministrazione, stipulare una Convenzione, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 381/1991, al fine di favorire l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate, la Cooperativa dovrà pertanto provvedere alle suddette assunzioni, in forma subordinata ai sensi dell'art.1 comma 3 della L. 3 aprile 2001 n. 142.

L'impresa aggiudicataria ha l'obbligo di assorbire nel proprio organico, senza periodo di prova, il personale attualmente impegnato nel servizio di pulizia e di manutenzione dell'area verde, salvo esplicita rinuncia individuale ed assicurare la giusta tutela al personale operante in astensione per maternità, infortunio, malattia, ferie, aspettativa, aspettativa sindacale, distacco legge 300/1970, al momento dell'avvio della convenzione garantendo l'assorbimento dello stesso al termine del periodo di astensione obbligatoria e/o facoltativa, infortunio, malattia, aspettativa, aspettativa sindacale o distacco legge 300/1970.

L'assorbimento dovrà essere attuato riconoscendo l'anzianità di servizio riferita all'attività svolta presso il CISA Ovest Ticino, nelle precedenti Imprese, con i relativi scatti di anzianità che ogni lavoratore ha maturato, previsti dal contratto collettivo nazionale di lavoro in essere (cfr. CCNL cooperative sociali per le Imprese Cooperative). Analogamente, con riferimento agli scatti in corso di maturazione si farà riferimento alla data di assunzione con le precedenti Imprese che hanno lavorato per la realizzazione dei succitati servizi, appaltati dall'Ente.

La cooperativa prima di dare concreto inizio al contratto è tenuta a:

- a. comunicare al Consorzio l'esatto numero delle persone destinate ai servizi oggetto dell'appalto, completo delle generalità, con l'indicazione della qualifica professionale con la quale è stato assunto e la posizione assicurativa e previdenziale, fermo restando che lo stesso personale non deve avere a proprio carico procedimenti penali o condanne che lo rendano incompatibile con i rapporti con la pubblica Amministrazione;
- b. dotare il personale di apposito cartellino riportante almeno le generalità dell'interessato e la ragione sociale dell'impresa;
- c. a comunicare tempestivamente qualsiasi sostituzione o spostamento avvenuto;
- d. sottoscrivere per accettazione, previa verifica dei luoghi, ai sensi di quanto previsto dall'art. 26 del decreto legislativo n. 81 del 9 aprile 2008 il D.U.V.R.I. al fine di valutare, eliminare e ove ciò non è possibile ridurre al minimo i rischi da interferenze. Tale documento sarà allegato al contratto.

Sarà cura della Cooperativa aggiudicataria garantire la sostituzione del personale assente con altro personale, cercando, comunque, di evitare il turn-over dei dipendenti.

La Cooperativa aggiudicataria garantirà, in caso di malattia o di grave impedimento da parte degli operatori, l'attivazione di tutti gli strumenti possibili per ovviare all'emergenza, comunicando tempestivamente, al competente Responsabile di Procedimento del Consorzio, le modalità della sostituzione.

Il personale addetto ai servizi di cui all'oggetto sarà dipendente della Cooperativa aggiudicataria, con la quale unicamente intercorrerà il rapporto di lavoro a tutti gli effetti di legge.

Nei confronti del proprio personale, la Cooperativa aggiudicataria dovrà osservare il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro riguardante il trattamento economico e normativo, nonché le assicurazioni, la tutela e l'assistenza del personale medesimo, restando pertanto a suo carico tutti i relativi oneri e le sanzioni civili e penali previsti dalla leggi o regolamenti vigenti in materia.

Il Consorzio si riserva di non procedere alla liquidazione delle competenze in difetto di idonea attestazione rilasciata dall'autorità competente, comprovante l'avvenuto adempimento degli obblighi assicurativi e di ogni altro onere in materia di legislazione del lavoro.

Qualora la Cooperativa non risulti in regola con tali obblighi o con il pagamento delle retribuzioni correnti, il Consorzio procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo, assegnando un termine di 20 giorni entro il quale procedere alla regolarizzazione. Il mancato adempimento entro il termine predetto costituisce inadempienza contrattuale. L'Amministrazione procederà pertanto alla risoluzione dell'appalto, destinando le somme trattenute al soddisfacimento degli inadempimenti previdenziali e contrattuali e segnalerà la situazione al competente Ispettorato

del Lavoro. Per tale sospensione o ritardo di pagamento la Cooperativa non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo al risarcimento del danno.

La Cooperativa deve portare a conoscenza del proprio personale che l'Ente appaltante è totalmente estraneo al rapporto di lavoro e che non potranno essere avanzate, in qualsiasi sede, pretese, azioni o ragioni di qualsiasi natura nei confronti dell'Amministrazione appaltante.

La Cooperativa aggiudicataria farà pervenire mensilmente al Consorzio l'elenco nominativo del personale operante, con qualifica e ore di lavoro effettivamente prestate da ciascun operatore.

Il Consorzio si riserva di richiedere la documentazione attestante i versamenti contributivi di legge e l'autocertificazione sull'integrale applicazione del C.C.N.L. relativo al comparto di appartenenza.

La Cooperativa aggiudicataria garantisce comunque, in ogni tempo, l'amministrazione da ogni e qualsiasi pretesa di terzi derivante da sua inadempienza, anche parziale, alle norme contrattuali.

L'inosservanza o il mancato adempimento agli obblighi sopra citati, accertata dall'Amministrazione direttamente o tramite altri Enti preposti al controllo, comporta la possibilità di risoluzione del contratto stipulato tra le parti.

Art. 14 – Obblighi e Responsabilità dell'Aggiudicatario

La Cooperativa aggiudicataria si impegna a garantire continuamente i servizi richiesti, con la sostituzione degli operatori assenti.

Devono essere in ogni caso garantiti, a tutto il personale, i necessari riposi giornalieri e settimanali.

La Cooperativa si impegna, inoltre, su espressa richiesta degli organi del Consorzio, a garantire l'espletamento di attività aggiuntive che potranno essere affidati in via negoziale, alle stesse condizioni della Convenzione principale.

Art. 15 – Comportamento del personale

Il personale della Cooperativa, nell'esercizio delle proprie funzioni ha l'obbligo di mantenere un contegno corretto e responsabile ed un comportamento rispettoso nei confronti di tutte le persone con le quali entrerà in contatto.

Il personale addetto ai servizi deve:

- ☐ Essere in numero sufficiente ed idoneo, così da garantire la perfetta esecuzione delle prestazioni;
- ☐ Tenere un comportamento riguardoso e corretto nei confronti degli amministratori, dei dipendenti del Consorzio e degli utenti; nel caso di infrazioni è soggetto alla procedura disciplinare prevista dai contratti di lavoro e dalla legge;
- ☐ Custodire correttamente e in sicurezza le chiavi dei singoli uffici e degli stabili in cui saranno effettuate le prestazioni, ove le stesse siano state consegnate al personale stesso;
- ☐ Vigilare e controllare che le porte e le finestre degli uffici e di accesso agli stabili siano chiuse, prima di allontanarsi dai locali consortili, in particolar modo quando non siano presenti altre persone;
- ☐ Essere di assoluta fiducia e provata riservatezza ed astenersi dal manomettere o prendere conoscenza di pratiche, documenti o corrispondenza ovunque posti;
- ☐ Non utilizzare macchinari, attrezzature, telefoni rinvenibili negli uffici;
- ☐ La cooperativa aggiudicataria deve inoltre curare che il personale addetto al servizio di pulizia vesta decentemente, curi il proprio decoro e la pulizia personale e che sia sempre munito di documento di riconoscimento.

L'aggiudicatario è tenuto a svolgere la propria attività senza arrecare molestia e comunque senza ostacolare l'attività svolta direttamente dall'amministrazione e/o da altri appaltatori o fornitori che si trovassero ad operare negli stessi ambienti di lavoro.

Art. 16 – Autonomia nella gestione dei servizi

Nell'ambito delle prescrizioni di massima nonché delle norme stabilite dal presente capitolato, della normativa vigente e degli atti interni del Consorzio, l'aggiudicataria è autonoma nella gestione del servizio e risponde, per quanto riportato nel presente atto, al Direttore del Consorzio.

Resta inteso che il Presidente, il Direttore e qualsiasi altro Responsabile del Consorzio, non potranno in alcun modo agire gerarchicamente sul personale dell'Impresa aggiudicataria che resta in ciò totalmente autonoma dall'Amministrazione.

Art. 17 – Responsabilità del gestore

Alla cooperativa aggiudicataria fa interamente carico ogni responsabilità inerente alla gestione del servizio, ivi compresa quella del buon funzionamento delle attrezzature utilizzate e la responsabilità per gli infortuni del personale addetto, che dovrà essere opportunamente addestrato ed istruito.

Art. 18 – Responsabile della sicurezza

Il Datore di lavoro della Cooperativa aggiudicataria, in quanto titolare di poteri decisionali per i lavoratori, adotterà le misure di tutela e le relative nomine previste dal D. Lgs. 81/2008.

Art. 19 - Assicurazione – Responsabilità della Cooperativa

L'aggiudicataria è tenuta a stipulare ed a presentare al Consorzio prima della stipulazione della convenzione una polizza assicurativa a copertura del rischio da responsabilità civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività oggetto del contratto, per qualsiasi danno arrecato all'Amministrazione, ai dipendenti e collaboratori della stessa e a terzi, con massimale per sinistro non inferiore a € 2.000.000,00 (duemilioni/00) e con validità non inferiore alla durata del contratto d'appalto.

In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, il prestatore di servizi potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate in quella specifica. In tal caso, esso dovrà produrre, prima della stipulazione della convenzione – insieme a copia della polizza predetta - un'appendice della stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio svolto per conto del Consorzio, precisando che non vi sono limiti al numero dei sinistri e che il massimale per sinistro non è inferiore a € 2.000.000,00 (duemilioni/00).

La polizza non dovrà prevedere una franchigia di importo superiore ad euro 500,00.

Resta ferma la responsabilità dell'impresa per danni non coperti o per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali previsti.

Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale e, pertanto, qualora l'aggiudicataria non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, il contratto si risolverà di diritto con conseguente incameramento della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggiore danno subito.

Art. 20 - Domicilio dell'appaltatore

Per tutti gli effetti della Convenzione, la Cooperativa aggiudicataria dovrà indicare il proprio domicilio, presso il quale saranno indirizzate tutte le comunicazioni e le notificazioni a mezzo lettera o fax.

Art. 21 – Adeguamento del compenso

In carenza dei dati richiamati dall'articolo 7 commi 4 e 5 e dall'articolo 115 del D. lgs. n. 163/2006, saranno riconosciuti all'aggiudicataria, sulla base di un'istruttoria condotta dai competenti responsabili di servizio del Consorzio:

- a) un aggiornamento annuale dell'importo contrattuale relativo ai costi diretti sostenuti (fatta eccezione per il costo del personale operante) a partire dall'inizio del secondo anno di gestione, in misura pari alla percentuale di variazione, rilevata dall'ISTAT e pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale, dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operari ed impiegati (indice F.O.I.) rispetto al medesimo indice riferito al dodicesimo mese precedente;
- b) un aggiornamento dell'importo contrattuale, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 31 della L.R. 1/2004, comma 4, in considerazione dell'andamento del costo del personale a seguito di applicazione di nuovo CCNL. Tale adeguamento percentuale sarà applicato esclusivamente per i costi relativi al personale impiegato nell'esecuzione del presente appalto.

N.B. Nella determinazione della base d'asta si è fatto riferimento al costo del personale ai sensi del CCNL 2010/2012, riferito al dicembre 2013, ovvero sono stati inclusi nella predetta quantificazione i futuri incrementi previsti dal contratto nazionale medesimo.

Nessun indennizzo potrà essere richiesto dall'Impresa ove l'esecuzione dell'appalto richieda un numero di ore inferiore a quanto previsto dal presente Capitolato.

Qualora invece si renda necessario per la realizzazione dei servizi appaltati un aumento del numero massimo delle ore previsto dalla convenzione, tale aumento non potrà essere superiore al 20% del predetto numero massimo previsto per il servizio stesso; in relazione al suddetto aumento verrà riconosciuto all'impresa aggiudicataria un idoneo corrispettivo alle stesse condizioni del contratto stipulato a seguito dell'aggiudicazione del presente appalto.

Art. 22 – Inserimento lavorativo di personale svantaggiato residente nei Comuni del Consorzio

La Cooperativa dovrà inserire nelle attività oggetto del presente capitolato, soggetti svantaggiati ai sensi dell'art. 4 della Legge 381/1991, incluse eventuali persone individuate e segnalate dai servizi sociali territoriali. I lavoratori svantaggiati dovranno essere affiancati da un operatore di supporto che si occuperà di avviare concretamente le persone interessate all'acquisizione delle competenze operative ed alla conoscenza delle tecniche di lavorazione oltre ad essere la persona che più ha contatto con il soggetto inserito ed il tramite tra il lavoratore medesimo e gli altri operatori della cooperativa.

Art. 23 - AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione dei servizi avverrà mediante procedura competitiva di tipo negoziato tra Cooperative Sociali iscritte nella Sezione B) dell'Albo Regionale, aventi i seguenti specifici ed inderogabili requisiti:

- a) radicamento costante nel territorio e legame organico con le comunità locali finalizzato alla costruzione di rapporti con i cittadini, con i gruppi sociali e con le istituzioni del territorio dell'Ovest Ticino;

- b) partecipazione dei vari portatori di interessi nella base sociale e nel governo della cooperativa sociale;
- c) previsione puntuale dei servizi oggetto del presente affidamento nello statuto della Cooperativa;
- d) solidità di bilancio dell'impresa;
- e) possesso degli standard funzionali previsti dalle normative nazionali e regionali di settore;
- f) rispetto delle norme contrattuali di settore;
- g) capacità progettuale, organizzativa ed innovativa;
- h) qualifica professionale degli operatori

Le Cooperative Sociali di tipo B) di cui sopra saranno invitate a presentare un progetto per l'affidamento per il periodo dal 1° giugno 2013 al 31 maggio 2017 dei servizi oggetto del presente capitolato d'appalto, contenente un'offerta economica.

In particolare le Cooperative saranno invitate a dichiarare tutto quanto venga ritenuto opportuno, dal punto di vista sociale, al fine di rendere la scelta dell'amministrazione il più possibile aderente all'obiettivo di creare opportunità di lavoro per le persone svantaggiate.

L'aggiudicazione dell'appalto in oggetto verrà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del Decreto Legislativo 163/2006, sulla base dei criteri e pesi di seguito indicati:

offerta tecnico qualitativa (valutazione del progetto): punti 50

offerta economica: punti 50

In particolare il progetto sarà valutato sulla base di

- elementi soggettivi di valutazione
- elementi oggettivi di valutazione.

Tali valutazioni incideranno per il 50% rispetto all'offerta economica che inciderà per il 50%

A) CRITERI DI VALUTAZIONE DEL PROGETTO:

Criteri soggettivi

- a) Radicamento nel territorio e legame organico con le comunità dell'Ovest Ticino finalizzato alla costruzione di rapporti con i cittadini, con i gruppi sociali e con le istituzioni
punti da 0 a 15
- b) Previsione puntuale nello statuto dei servizi oggetto dell'affidamento
punti da 0 a 5
- c) Esperienza acquisita dalla Cooperativa nell'esecuzione degli stessi servizi oggetto di appalto presso diversi committenti, pubblici o privati
punti da 0 a 10

Criteri oggettivi:

- a) Relazione tecnica illustrativa della capacità progettuale, organizzativa ed innovativa con riguardo alle metodologie tecnico – operative, agli strumenti ed attrezzature utilizzate ed allo sviluppo dei servizi oggetto dell'affidamento
punti da 0 a 10
- b) Qualificazione ed esperienza professionale degli operatori coinvolti
punti da 0 a 5
- c) Numero delle persone svantaggiate e deboli impegnate

punti da 0 a 5

B) OFFERTA ECONOMICA

L'offerta deve prevedere tutti gli oneri e le spese necessarie per l'effettuazione del servizio, al netto dell'IVA e deve specificare la composizione del prezzo con riferimento al numero degli addetti impiegati, alle ore di lavoro ed ai costi per macchinari, attrezzature e prodotti: punti da 0 a 50

Per l'attribuzione del punteggio economico si procederà come segue:

Il punteggio massimo verrà assegnato all'offerta che presenta il maggiore ribasso.

Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi più bassi sulla base della seguente formula:

$$\text{punteggio} = \frac{\text{Offerta globale più bassa} \times 50}{\text{Prezzo offerto}}$$

Il massimo punteggio assegnabile quale somma dei punteggi assegnati al progetto e al prezzo è 100. Nei conteggi si prenderanno in considerazione le prime tre cifre decimali, troncate senza arrotondamenti.

Il progetto, il presente capitolato e l'offerta economica dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante della Cooperativa.

Art. 24- COMPILAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Le modalità di compilazione dell'offerta, non espressamente indicate nel presente Capitolato, sono precisate nel bando di gara.

Non sono ammesse offerte in rialzo, plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta, propria od altrui.

Dovrà inoltre essere indicata, sulla base del modello allegato al presente capitolato, l'incidenza percentuale del costo del personale sull'ammontare complessivo dell'offerta.

L'importo a base di gara presunto per il servizio in oggetto per il periodo dal 1/6/2013 al 31/5/2017 ammonta ad € 150.000,00 IVA esclusa, pari ad € 37.500,00 annui comprendente il costo relativo al materiale di consumo e agli oneri per la sicurezza pari ad euro 580,38.

Non saranno ammesse offerte alla pari o in aumento rispetto all'importo sopra indicato.

Art. 25 – DOCUMENTI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

I documenti necessari per la partecipazione alla gara, per quanto non disciplinato nel presente capitolato, sono indicati nel relativo avviso di gara.

In particolare:

Offerta economica

Nell'offerta va precisato che la redazione della stessa tiene conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei soci lavoratori, nonché alle condizioni di lavoro. Va altresì precisato che la somma indicata è onnicomprensiva e che nulla è dovuto all'Impresa aggiudicataria oltre alla cifra indicata, per ore di aggiornamento, programmazione, verifica del servizio o per gli spostamenti del personale impiegato.

Progetto

Il progetto deve essere redatto in modo chiaro e sintetico con un massimo di 10 pagine.
Dovrà essere scritto su foglio A4 in stile Times New Roman, carattere 12, interlinea 1.

Art. 26 – Documenti che saranno richiesti alla Cooperativa.

1. Scheda di rilevamento relativa alla sicurezza sul lavoro;
2. Modulo debitamente compilato con dati della cooperativa.
3. Copia polizza RCT.
4. elenco personale impiegato nel servizio oggetto del capitolato con l'indicazione dei lavoratori svantaggiati.
5. DURC aggiornato.

Art. 27 - Obblighi derivanti dall'aggiudicazione

Dopo l'aggiudicazione definitiva, la Cooperativa dovrà presentare, entro 10 giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione, gli ulteriori documenti necessari per la stipula della Convenzione che saranno comunicati con apposita lettera.

Art. 28 - Riconoscimento del diritto di accesso

Il Consorzio, in applicazione alle norme di cui alla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. ed al fine di assicurare la trasparenza e l'imparzialità dell'azione amministrativa, garantisce a chiunque dimostri un interesse diretto, concreto e attuale corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso nonché alle amministrazioni, associazioni e comitati portatori di interessi pubblici o diffusi, il diritto di accedere ai documenti amministrativi formati o detenuti dall'Ente stesso.

A tale scopo il Consorzio ha adottato con appositi provvedimenti amministrativi un regolamento per la disciplina del diritto di accesso.

Una copia del testo integrale di tale regolamento può essere richiesto al seguente indirizzo:

C.I.S.A. OVEST TICINO
Via Gambaro Battista, 47
28068 ROMENTINO (NO)
tel. 0321/869921
E-mail: protocollo@cisaovesticino.it

Si applica l'articolo 13 del D. lgs. n. 163/2006 ("codice dei contratti pubblici").

Art.29 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi della Legge sulla Privacy, il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei soggetti candidati e della loro riservatezza con i contemperamenti previsti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241.

Ai sensi degli artt. 11 e ss. del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 e ss.mm. recante il "Codice in materia di protezione dei dati" si informa che:

- i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini dello stesso procedimento;

- il trattamento dei dati conferiti dai partecipanti al procedimento competitivo ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti rispetto all'affidamento dell'appalto di cui trattasi;
- il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria; un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni previste comporterà l'esclusione dalla procedura;
- i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione: al personale dipendente dell'Ente responsabile in tutto od in parte del procedimento e comunque coinvolto per ragioni di servizio, agli eventuali soggetti esterni all'Ente comunque coinvolti nel procedimento, alla Commissione di gara, ai concorrenti in gara, ai competenti uffici pubblici in esecuzione delle vigenti disposizioni di legge, agli altri soggetti aventi titolo ai sensi della L. 241/1990 e ss.mm..
- in relazione al trattamento potranno essere esercitati tutti i diritti previsto dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2006.

Il titolare del trattamento è il Consorzio Intercomunale per la gestione dei Servizi Socio-Assistenziali dell'Ovest Ticino con sede in Via B. Gambaro N. 47 – 28068 Romentino (No).

Art. 30 – Verifica di gestione - modalità di controllo

Il Consorzio si riserva il diritto di controllare, tramite il proprio personale che il servizio sia svolto in conformità del presente capitolato.

Art. 31 – Divieto di subappalto

E' fatto divieto alla Cooperativa aggiudicataria di subappaltare il servizio o parte di esso.

Art. 32 - Stipula della Convenzione

La stipulazione della convenzione è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia. L'Impresa aggiudicataria si impegna a stipulare la relativa Convenzione entro giorni 10 dalla data di ricevimento di apposito invito da parte del Consorzio ed a produrre tutti i documenti occorrenti, previsti dal presente Capitolato

Art. 33 - Fatturazione e pagamento

Il pagamento della fattura mensile, relativa alle prestazioni effettuate, avverrà a mezzo mandato bancario entro 60 gg. dalla data di ricevimento delle fatture.

Il Ragioniere capo del Consorzio provvederà al pagamento delle fatture solo dopo che il/i responsabile/i di procedimento avrà/anno constatato la corrispondenza degli importi indicati in fattura con le prestazioni effettivamente erogate.

In caso di mancata rispondenza tra ammontare della fattura e prestazioni erogate, il/i Responsabile/i di procedimento provvederà/anno ad inviare lettera raccomandata alla Cooperativa appaltatrice, con la richiesta di chiarimenti; i termini del procedimento e del relativo pagamento della fattura contestata, saranno pertanto sospesi, ai sensi della L. 241/90, fino al momento del ricevimento della risposta da parte dell'Impresa aggiudicataria.

In caso di emissione di nota di accredito da parte dell'Impresa, i termini di pagamento decorrono dal ricevimento di tale nota.

Art. 34 - Risoluzione del contratto

Le prestazioni oggetto della Convenzione sono considerate a tutti gli effetti servizio di

pubblico interesse e per nessuna ragione potranno essere sospese od abbandonate, se non con preavviso di almeno sei mesi da inviare con raccomandata A.R., pena l'immediata risoluzione del contratto e il risarcimento dei danni subiti.

In caso di accertate violazioni delle norme contenute nel presente Capitolato, o comunque di inadempimenti nello svolgimento del servizio, o di mancato rispetto delle modalità di prestazione del servizio, il Consorzio avrà pieno ed insindacabile diritto a dare luogo a diffida ad adempiere od altro atto giudiziale o stragiudiziale, provvedendo come meglio crederà per la continuazione dell'appalto sino alla scadenza del termine, con l'obbligo per la Cooperativa aggiudicataria di risarcire ogni conseguente spesa o danno.

L'eventuale risoluzione del contratto verrà comunicata attraverso lettera raccomandata A/R nel domicilio eletto dalla Cooperativa, la quale dovrà comunque garantire i servizi fino al giorno indicato nella comunicazione.

Art. 35– Foro competente

Per qualsiasi controversia relativa all'esecuzione dei servizi oggetto del presente capitolato è competente il foro di Novara. E' escluso, nella fattispecie, il ricorso al giudizio arbitrale di cui agli artt. 806 e seguenti del codice di procedura civile.

Art. 36- Rinvio alle disposizioni legislative

Per quanto non previsto dalle norme e condizioni di cui sopra, si fa riferimento a quanto previsto dalla normativa vigente nazionale e regionali

ALLEGATO A: Scheda di presentazione dell'offerta economica**RIEPILOGO OFFERTA**

(0)	Prezzo base (1)	% di ribasso	Prezzo totale
1	€ 37.500,00 annui	a	b
			OFFERTA GLOBALE (B)

SULL'OFFERTA GLOBALE INDICARE:

COSTI	
COSTO DEL PERSONALE	%
ALTRI COSTI	%
COSTO DELLA SICUREZZA (non soggetto a ribasso)	%
TOTALE	100%

DICHIARAZIONE ALLEGATA ALL'OFFERTA

Il sottoscritto _____, legale rappresentante dell'Impresa

DICHIARA

- a) che nella redazione dell'offerta è stato tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei soci lavoratori, nonché alle condizioni di lavoro;
- b) che la somma richiesta è onnicomprensiva e che nulla è dovuto all'Impresa aggiudicataria oltre alla cifra indicata, per ore di aggiornamento, programmazione, verifica del servizio o per gli spostamenti del personale impiegato nel servizio.

Data _____

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE