

**CONSORZIO INTERCOMUNALE PER LA GESTIONE  
DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI  
DELL'OVEST TICINO**

Via B. Gambaro n.47 - 28068 Romentino

Tel. 0321 869921 - Fax 0321 869950

P.I. / C.F. 01622460036 - e-mail: protocollo.cisaovesticino@cert.ruparpiemonte.it

**DELIBERAZIONE N. 48**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**OGGETTO: Esame ed approvazione del P.O.F. (Piano Offerta Formativa) anno 2014.**

L'anno duemilatredici, il giorno diciannove del mese di novembre, alle ore 18.00, in una sala di Villa Paglino a Romentino, si è riunito il Consiglio di Amministrazione di questo Consorzio, nelle persone dei signori:

- TACCHINO ENRICA	PRESIDENTE
- BAZZONI CARLO SILVIO	Consigliere
- PENNINI ISMAELE	“
- OCCHETTA ELSA	“
- OCCHETTA MAURO	“

E'assente il Consigliere Fusi Cristina.

Assiste in qualità di Segretario il Dott. Fulvio Andrea Pastorino

Il Presidente, dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e passa alla trattazione dell'argomento in oggetto.

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che l'articolo 4 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3 prevede che le Pubbliche Amministrazioni, nell'ambito delle attività di gestione delle risorse umane e finanziarie, predispongano annualmente un piano di formazione del personale, tenendo conto dei fabbisogni rilevati, delle competenze necessarie in relazione agli obiettivi, nonché della programmazione delle assunzioni e delle innovazioni normative e tecnologiche;

Vista la *direttiva sulla formazione e la valorizzazione del personale delle Pubbliche Amministrazioni* del Dipartimento della Funzione Pubblica del 13 dicembre 2001, che detta gli indirizzi per garantire, nella P.A., una adeguata formazione delle risorse umane;

Visto l'art. 23 del C.C.N.L. del Personale degli Enti Locali dell'1.4.1999;

Preso atto che il punto E2.6) del Manuale per l'accreditamento dell'agenzia Formativa di questo Consorzio, testualmente recita: *“Entro il 15 novembre di ciascun anno la Commissione Formazione formula un POF, individuando quanti corsi, per quali profili, con quali priorità e con quali risorse dovranno essere progettati ed attivati nel periodo successivo.*

*Nella formulazione del POF la Commissione considera le informazioni sui fabbisogni raccolte dal R.A.F.P. dalle varie fonti di cui ai precedenti paragrafi, nonché eventuali indicazioni da parte degli enti regolatori (in particolare dalla Provincia, a cui la L.R. 63/95 assegna specifica competenza). Il POF viene trasmesso per la relativa deliberazione al C. di A., prima dell'approvazione del bilancio di previsione dell'anno finanziario”.*

Esaminato l'allegato Piano dell'Offerta Formativa per l'anno 2014, elaborato dalla Commissione Formazione di questo Consorzio, in data 14.11.2013;

Ritenuto pertanto opportuno approvare l'allegato Piano dell'Offerta Formativa per l'anno 2014, elaborato dalla Commissione Formazione di questo Consorzio, in data 14.11.2013;

Visto il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 *“Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli enti Locali”*;

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile (in atti), espressi ai sensi dell'art.49, comma 1, del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267 *“Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli enti Locali”*;

Con votazione palese unanime;

### DELIBERA

- 1) di approvare l'allegato Piano dell'Offerta Formativa per l'anno 2014, elaborato dalla Commissione Formazione di questo Consorzio, in data 14.11.2013;
- 2) di dare atto che il Direttore ed i Responsabili di Servizio competenti provvederanno, in esecuzione della presente deliberazione e nel rispetto delle norme di legge e delle disposizioni

contenute negli strumenti giuridici interni di questo Ente, all'adozione di tutti gli atti di propria competenza.

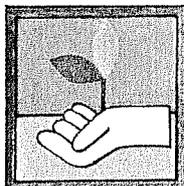
Successivamente, stante l'urgenza di provvedere

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Con votazione unanime e palese

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267 *“Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli enti Locali*



**CONSORZIO INTERCOMUNALE PER LA GESTIONE  
DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI  
DELL'OVEST TICINO**

Via B. Gambaro n.47 - 28068 Romentino

Tel. 0321 869921 - Fax 0321 869950

P.I. / C.F. 01622460036 - e-mail: protocollo.cisaovesticino@cert.ruparpiemonte.it

**Agenzia Formativa**

**Piano di Offerta Formativa (POF)**

**Anno 2014**

Ai sensi del Manuale per l'Accreditamento dell'Agenzia Formativa, entro il 15 novembre di ciascun anno, la Commissione Formazione, così come individuata in sede di contrattazione sindacale decentrata, compreso il Responsabile dell'Analisi Fabbisogni e Progettazione (RAFP) dell'Agenzia Formativa, formula il Piano dell'Offerta Formativa per l'anno successivo, individuando quanti corsi, per quali profili, con quali priorità e con quali risorse dovranno essere progettati ed attivati, sia per il personale dipendente che esterno.

Nella formulazione del P.O.F., la Commissione considera le informazioni sui fabbisogni, raccolte dal R.A.F.P. dalle varie fonti, nonché eventuali indicazioni da parte degli enti regolatori (in particolare dalla Provincia, a cui la L.R. 63/1995 assegna specifica competenza).

Il P.O.F. viene trasmesso per la relativa deliberazione al Consiglio di Amministrazione, prima dell'approvazione del bilancio di previsione del successivo anno finanziario.

L'anno duemilatredici, il giorno quattordici del mese di novembre, alle ore 9,15, si è riunita, presso una sala di Villa Paglino a Romentino, sede del Consorzio CISA dell'Ovest Ticino, la Commissione Formazione, così composta:

#### PRESENTI

Dott.ssa Antonella Baccalaro	PRESIDENTE
Dott. Marinella Balbinutti – Resp. Analisi Fabbisogni e Progetti	COMPONENTE
Ed. prof. Giarda Laura – Rappresentante RSU	COMPONENTE
Dott.ssa Cristina Menoni – Resp. Qualità e Accreditamento	COMPONENTE
Ed. prof. Cristina Contu - Rappresentante Educatori (STH Galliate e Trecate)	COMPONENTE
Dott. Veruska Antoniotti – R.C.A. Agenzia Formativa	COMPONENTE

ASSENTI: A.S. Laura Cottafavi – Resp. Qualità e Accreditamento.

Dopo aver preso atto del numero degli intervenuti si dichiara aperta la riunione.

La Dott.ssa Balbinutti comunica di aver ricevuto i modelli M01 compilati dai dipendenti di questo Ente e procede con la lettura della relazione, prot. n. 6106 del 14/11/2013 (vedi allegato).

Tutte le Assistenti Sociali hanno richiesto il proseguimento del percorso di supervisione con la dott.ssa Filippini e in più, per l'area Minori/Centro Famiglia, un percorso di accompagnamento nella gestione dei casi, sempre con la dott.ssa Filippini. Per entrambi i percorsi sono pervenuti, dalla stessa, preventivi di spesa pari ad € 6.300,00 ciascuno.

E' stato inoltre richiesto, per le Assistenti Sociali, un corso sulla Legge 3/2010, ovvero sulla normativa relativa all'Edilizia Residenziale Pubblica, percorso a cui si può allacciare anche una formazione sulle procedure legate agli sfratti ed eventualmente anche alla trasparenza amministrativa e al trattamento dei dati sensibili. La dott.ssa Baccalaro interviene dicendo che il Consorzio di Borgomanero ha effettuato un corso sulla materia e pertanto è possibile contattare la dott.ssa Frascoia in merito. La dott.ssa Balbinutti riferisce che l'Ass. Soc. Barreca si è interessata prendendo contatti con SUNIA e UPPI le quali organizzazioni hanno proposto un percorso formativo di sei incontri da quattro ore ciascuno (in allegato il programma).

programma). Resta da verificare se tale collaborazione avverrà a titolo gratuito o se verrà richiesto un contributo spese che, in tal caso, si stima attorno ai 1000 € circa.

La dott.ssa Baccalaro ha proposto un corso di aggiornamento sia per Direttore e P.O., ma anche per personale amministrativo, sul tema della trasparenza ed in particolare per ciò che deve essere pubblicato sul sito internet.

L'Ed. Prof.le Contu Cristina del Centro S.T.H. di Galliate, facendosi portavoce anche degli educatori del Centro S.T.H. di Trecate, propone due giornate formative, per operatori e famiglie degli utenti dei due Centri, da svolgersi in due gruppi distinti oppure insieme: una giornata sul tema della gestione della sessualità dei ragazzi disabili e una sull'alimentazione. Per il tema alimentazione si pensa di chiedere ad una dottoressa dell'ASL che già ha collaborato con i Centri, mentre per il tema sessualità bisogna ancora individuare un esperto in materia. Contu propone infine un corso sulla movimentazione dei carichi per OSS ed educatori. La dott.ssa Baccalaro precisa che questo argomento rientra nella formazione interna in termini di legge sulla sicurezza dei lavoratori.

L'Ed. Prof. Giarda interviene chiedendo il proseguimento della supervisione e un aggiornamento sulle modalità di gestione dei luoghi neutri, per gli operatori che se ne occupano, sempre con la dott.ssa Camilla Fusè.

La dott.ssa Balbinutti prosegue la lettura della relazione sui fabbisogni formativi; l'educatore che segue i tirocini di lavoro richiede un aggiornamento sulla progettazione di bandi europei e sulle rendicontazioni. Inoltre, nell'ambito del progetto Recuperanda, già finanziato, si svolgerà un corso di aggiornamento sulla normativa del lavoro (legge Fornero).

Per il settore amministrativo, la signora Bertapelle ha richiesto un corso di informatica.

Dal Comune di Trecate si evidenzia la necessità di effettuare un corso sulla gestione del TSO (Trattamento Sanitario Obbligatorio) per operatori sociali e Forze dell'Ordine.

In conclusione, La dott.ssa Baccalaro informa che la Provincia di Novara dispone di risorse economiche da destinare a corsi di formazione per Operatori Sociali; si sta aspettando che la Provincia emetta il bando per organizzare corsi che possano interessare vari Enti Gestori. Ad esempio, il Consorzio di Borgomanero vuole proporre un corso sulla gestione degli affidi, percorso che sicuramente può interessare anche operatori del nostro Ente.

A questo punto, il Presidente dà atto che il Piano dell'Offerta Formativa, così formalizzato, sarà trasmesso, al Consiglio di Amministrazione, per la relativa approvazione.

Letto, confermato e sottoscritto.

LA SEGRETARIA  
Dott.ssa Veruska Antoniotti

*Veruska Antoniotti*



IL PRESIDENTE della COMMISSIONE  
Dott.ssa Antonella Baccalaro

*Antonella Baccalaro*

**CORSO DI FORMAZIONE**  
**“IL SERVIZIO SOCIALE ED IL TEMA DEGLI SFRATTI”**

La quotidianità lavorativa delle Assistenti sociali e dei funzionari dei Servizi Sociali delle Amministrazioni Comunali ha fatto emergere il costante aumento del numero degli sfratti e dell'emergenza abitativa, per tale motivo gli stessi hanno evidenziato la necessità di avere un approfondimento giuridico della procedura di sfratto. Per tale motivo si ritiene opportuno approfondire tale tema in n. 6 incontri di 4 ore ciascuno con il seguente programma:

Tematiche incontri:

*“Nozioni e Norme Giuridiche che regolano la procedura di sfratto e relative prassi operative”*

*“Il ruolo dell'ufficiale giudiziario e del giudice dell'esecuzione”*

*“La posizione del proprietario e del conduttore ed il ruolo dell'avvocato,”*

*“Il pignoramento dell'immobile ed il conseguente sfratto: il ruolo dell'Istituto Vendite Giudiziarie”*

*“I risvolti operativi della L.r. 3/2010 e dei relativi regolamenti”*

*“il ruolo dei Servizi Sociali, quali richieste si possono formulare al Servizio Sociale e al Comune”*

Monte ore del corso: 24

Rivolto ad Assistenti Sociali e funzionari dei Servizi Sociali delle Amministrazioni  
Comunali

Si chiederà accreditamento del corso all'Ordine degli Assistenti Sociali del Piemonte.