

**CONSORZIO INTERCOMUNALE PER LA GESTIONE  
DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI  
DELL'OVEST TICINO**

Via B. Gambaro n.47 - 28068 Romentino

Tel. 0321 869921 - Fax 0321 869950

P.I. / C.F. 01622460036 - e-mail: protocollo.cisaovesticino@cert.ruparpiemonte.it

**DELIBERAZIONE N. 33**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**OGGETTO:** Convenzione con l'Istituto Professionale "Giuseppe Ravizza" di Novara per due tirocini formativi.

L'anno duemilaquattordici, il giorno ventiquattro del mese di giugno, alle ore 17.00, in una sala di Villa Paglino a Romentino, si è riunito il Consiglio di Amministrazione di questo Consorzio, nelle persone dei signori:

- TACCHINO ENRICA	PRESIDENTE
- BAZZONI CARLO SILVIO	Consigliere
- OCCHETTA MAURO	"
- OCCHETTA ELSA	"
- PENNINI ISMAELE	"
- FONIO CARLO	"

Assiste in qualità di Segretario il Dott. Fulvio Andrea Pastorino.

Il Presidente, dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e passa alla trattazione dell'argomento in oggetto.

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- PREMESSO che l'Istituto Professionale di Stato "Giuseppe Ravizza" con sede a Novara, Baluardo Massimo D'Azeglio 3, in applicazione dell'Art. 18, lettera a) della legge n. 196 del 24/6/1997, attiva ogni anno tirocini di formazione ed Orientamento al fine di agevolare le scelte professionali dei propri allievi mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro;
- DATO ATTO che l'Istituto di cui sopra ha proposto l'inserimento presso questo Ente di n. 2 allievi, segnalati dall'Istituto stesso, che effettueranno il tirocinio di formazione ed orientamento per 4 settimane, dal 30 giugno al 27 luglio p.v. per 36 ore settimanali
- PRESO ATTO che i tirocini di formazione ed orientamento saranno attivati in osservanza del D.M. 47/2006 MIUR e del D.M. n. 139 del 22/8/2007 nonché ai sensi della Legge 196/97, del D.M. 142/98 e della Legge 296/06;
- RILEVATO che i suddetti tirocini non comportano alcuna spesa per il Consorzio in quanto gli oneri assicurativi sia per i rischi di infortunio, invalidità, morte sia per la responsabilità civile verranno sostenuti dall'Istituto stesso;
- ESAMINATA la bozza di convenzione trasmessa dall'Istituto Professionale di Stato "Giuseppe Ravizza" di Novara per lo svolgimento di tirocini di formazione ed orientamento di n. 2 studentesse del 4° Anno del corso di studi ad indirizzo Socio Sanitario;
- VISTO il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- VISTI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile (in atti), espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- CON voti palesi unanimi;

### DELIBERA

- 1) di sottoscrivere, per i motivi indicati in premessa, una Convenzione con l'Istituto Professionale di Stato "Giuseppe Ravizza" con sede a Novara, Baluardo Massimo D'Azeglio 3, relativa allo svolgimento di un tirocinio di formazione ed orientamento da parte di n. 2 studentesse del 4° Anno del corso di studi ad indirizzo Socio Sanitario, dal 30 giugno al 27 luglio 2014 con un monte ore settimanale di 36 ore;
- 2) di approvare la bozza di Convenzione, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- 3) di dare atto che il tirocinio non comporta alcun onere a carico dell'Ente, in quanto gli oneri assicurativi sia per i rischi di infortunio, invalidità, morte sia per la responsabilità civile verranno sostenuti dall'Istituto stesso

- 4) di autorizzare il Direttore, Dott.ssa Antonella Baccalaro, a sottoscrivere la suddetta convenzione.

Successivamente, stante l'urgenza di provvedere

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

con votazione palese unanime

### DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti locali".



N. 475  
SISTEMA DI GESTIONE  
PER LA QUALITA'  
CERTIFICATO  
UNI EN ISO 9001:2008

## CONTRATTO DI STAGE E TUTORAGGIO



I.P.S. "G. RAVIZZA"  
CST  
Mod.048 Rev.4  
Pag. 1 di 2

Prot. n.

### CONVENZIONE DI TIROCINIO DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO

tra

L' I.P.S. RAVIZZA con sede in NOVARA B.do Massimo D'Azeglio, 3 codice fiscale 8001560038, d'ora in poi denominato "soggetto promotore", rappresentato dal Dott. Alfio Arcidiacono nato a Acicatena (CT) il 24/09/1950

e

.....con sede in ..... e  
partita Iva n. .... d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentato dal  
Sig..... nato a ..... ( )  
il.....

**premess**

che al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi i soggetti richiamati all'art. 18 comma 1, lettera a) della legge 24 giugno 1997 n. 196, possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento in impresa.

**si conviene quanto segue**

**Art.1**

ai sensi dell'art. 18 della legge 24 giugno 1997 n. 196 la Ditta si impegna ad accogliere presso le sue strutture n° persona/e .....

(nome e cognome allievo)

in tirocinio di formazione ed orientamento su proposta dell'I.P.S. RAVIZZA

**Art.2**

1. Il tirocinio formativo e di orientamento, ai sensi dell'art. 18 comma 1 lettera d) della legge 24 giugno 1997 n. 196 non costituisce rapporto di lavoro.

2. Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un tutore designato dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico-organizzativo, e da un responsabile aziendale indicato dal soggetto ospitante. I due responsabili comunicheranno fra loro nei seguenti momenti:

- per presentare l'allievo e definire il tirocinio
- per verificare lo svolgimento del tirocinio
- per la consegna della documentazione riguardante il tirocinante

## CONTRATTO DI STAGE E TUTORAGGIO

3. Per ciascun tirocinante inserito nell'impresa ospitante in base alla presente convenzione viene predisposto un **progetto formativo e di orientamento (allegato1)** contenente:

- il nominativo del tirocinante
- gli obiettivi formativi condivisi dall'azienda e dall'organismo
- modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza in azienda
- il nominativo, il ruolo e le responsabilità del tutor aziendale
- il nominativo, il ruolo e le responsabilità del tutor dell'Organismo
- le modalità di inserimento dell'allievo
- la possibilità e le modalità di un eventuale cambiamento in itinere
- l'individuazione degli eventuali micro-obiettivi da perseguirsi ad opera del tutor aziendale
- le strutture aziendali (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio
- gli estremi identificativi delle assicurazioni per la responsabilità civile

4. Il tirocinante sarà valutato secondo le modalità esplicitate nella **scheda di valutazione** (all.2)

### Art.3

1. Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il tirocinante è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal Progetto formativo e di orientamento
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio
- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze

### Art.4

1. Il soggetto promotore assicura il/i tirocinante/i per la responsabilità civile e per gli infortuni presso la **compagnia assicurativa PLURIASS, copertura assicurativa per infortuni polizza n. e 81657446 Responsabilità Civile terzi polizza n. 81657450**. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, all'istituto assicurativo ed al soggetto promotore.
2. Il soggetto promotore si impegna a far pervenire alla Regione o alla Provincia delegata, alle strutture provinciali del Ministero del lavoro e della previdenza Sociale competenti per territorio in materia di ispezione, nonché alle rappresentanze sindacali, aziendali copia della Convenzione di ciascun progetto formativo e di orientamento.

NOVARA,

Il Direttore dell'Organismo \_\_\_\_\_

Il Responsabile Aziendale \_\_\_\_\_

L'Allievo \_\_\_\_\_



**GLOBE**  
CERTIFICAZIONI  
N. 475  
SISTEMA DI GESTIONE  
PER LA QUALITA'  
CERTIFICATO  
UNI EN ISO 9001:2008

## CONTRATTO DI STAGE E TUTORAGGIO



**I.P.S. "G. RAVIZZA"**  
CST  
Mod.048(all.1) Rev.4  
Pag. 1 di 1

### PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

(rif. Convenzione n \_\_\_\_\_ stipulata in data \_\_\_\_\_)

Nominativo del tirocinante ..... nato/a a ..... il .....residente in  
..... VIA ..... codice fiscale n. ....

Attuale condizione (SPECIFICARE): .....

- Azienda ospitante .....
- Sede del tirocinio .....
  
- **Tempi di accesso ai locali aziendali:** da 6 a 8 ore al giorno, in 5 o 6 giorni settimanali non oltre le ore 23,00.  
Qualora la struttura sia operativa 7 giorni su 7 si raccomanda il riposo settimanale.
  
- Periodo di tirocinio.....
  
- Tutore (indicato dal soggetto promotore) Prof. ....
- Ruolo e responsabilità del tutor dell'organismo.....  
.....
  
- Tutore Aziendale .....
- Ruolo e responsabilità del Tutor Aziendale.....  
.....
  
- **Polizza assicurativa compagnia PLURIASS**  
**infortuni posizione n 44543442**  
**responsabilità civile posizione n. 44543275**

NOVARA,

Il Responsabile Aziendale \_\_\_\_\_

L'Allievo \_\_\_\_\_



**GLOBE**  
CERTIFICAZIONI  
N. 475  
SISTEMA DI GESTIONE  
PER LA QUALITA'  
CERTIFICATO  
UNI EN ISO 9001:2008

## CONTRATTO DI STAGE E TUTORAGGIO



I.P.S. "G. RAVIZZA"  
CTS  
Mod.048(all.1f) Rev.0  
Pag. 1 di 1

### PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO In percorso di Alternanza Scuola Lavoro

#### *OBIETTIVI FORMATIVI CLASSI INDIRIZZO SOCIO SANITARIO*

##### **MACRO OBIETTIVI**

###### **Obiettivi di tipo affettivo – motivazionale:**

1. Riconoscere le caratteristiche essenziali della propria personalità.
2. Individuare le proprie inclinazioni e attitudini

###### **Obiettivi di tipo cognitivo:**

1. Verificare (ampliandole e integrandole) le conoscenze apprese a scuola in un contesto operativo-produttivo.
2. Scoprire le regole generali che presiedono ad una struttura socio sanitaria.

###### **Obiettivi di tipo operativo:**

1. Acquisire modalità operative competenze specifiche.
2. Potenziare la capacità di lavorare in gruppo.

###### **Obiettivi di tipo educativo-formativo:**

1. Sviluppare il senso di responsabilità.
2. Migliorare le proprie capacità di relazione.

##### **MICRO OBIETTIVI**

###### **Settore socio sanitario:**

1. Saper operare all'interno di una struttura socio sanitaria e/o assistenziale.
2. Saper sviluppare relazioni di aiuto con gli utenti di una struttura socio sanitaria e/o assistenziale.
3. Saper utilizzare modalità e tecniche specifiche dell'indirizzo di studi.

#### **MODALITA' DI INSERIMENTO DEL TIROCINANTE**

Durante l'attività di tirocinio, il tirocinante:

1. deve affiancare un dipendente esperto e seguirne le indicazioni;
2. deve seguire le indicazioni dei tutors e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo e/o altre evenienze;
3. deve rispettare gli obblighi di riservatezza circa fatti, situazioni o altre notizie della struttura di cui venga a conoscenza, sia durante sia dopo lo svolgimento del tirocinio;
4. deve rispettare i regolamenti e le norme in materia di igiene e sicurezza.

#### **POSSIBILITA' E MODALITA' DI EVENTUALE CAMBIAMENTO IN ITINERE**

##### **Possibilità di cambiamento**

1. La struttura socio sanitaria e/o assistenziale può effettuare un cambiamento nel caso in cui l'allievo non risponda ai requisiti del servizio richiesto.
2. La scuola può effettuare un cambiamento nel caso in cui non ci sia concordanza tra la mansione assegnata e la mansione prevista per lo svolgimento dello stage.

##### **Modalità di cambiamento**

1. Colloqui tra i due tutors per la risoluzione del problema.
2. Accordi tra i due partners per la risoluzione del contratto di stage e tutoraggio.

NOVARA,

Il Responsabile della struttura socio sanitaria e/o assistenziale \_\_\_\_\_

L'Allievo \_\_\_\_\_



N. 475

SISTEMA DI GESTIONE  
PER LA QUALITA' CERTIFICATO  
UNI EN ISO 9001:2008

## CONTRATTO DI STAGE E TUTORAGGIO



I.P.S. "G. RAVIZZA"

CTS

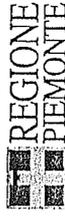
Mod.048(all.2) Rev.4

Pag. 1 di 1

Mod. A2/99

### ATTRIBUZIONE DEL CREDITO VALUTATIVO

Scheda di valutazione Stage



Corso: \_\_\_\_\_

Azienda \_\_\_\_\_

Cognome e Nome allievo \_\_\_\_\_

Responsabile Stage \_\_\_\_\_

FATTORI DI VALUTAZIONE	DESCRITTORI SINTETICI	GRADI DI VALUTAZIONE				
		1	2	3	4	5
APPLICAZIONE	Interesse, partecipazione e costanza.	Non è interessato alle attività proposte. Non partecipa. Non è attento.	Scarso interesse alle attività proposte. Poco partecipativo, spesso disattento.	Sufficientemente interessato alle attività proposte. Qualche problema di costanza nella partecipazione e nell'impegno.	Buoni l'interesse, la partecipazione, l'impegno e la costanza. Tende ad essere propositivo.	Ottimi l'interesse, la partecipazione, l'impegno e la costanza. Buona propositività.
RELAZIONE E COLLABORAZIONE	Capacità di entrare in relazione e di collaborare con gli altri.	Nessuna capacità di entrare in relazione e di collaborare con gli altri.	Scarsi i rapporti all'interno del gruppo. Preferisce lavorare da solo.	Media abilità relazionale e capacità di collaborazione all'interno del gruppo.	Buone le relazioni con i colleghi e con i docenti/tutor. Buona la capacità di collaborazione.	Ottime le relazioni con i colleghi e con i docenti/tutor. Elevata capacità di collaborazione.
FREQUENZA	Puntualità. Presenza. Qualità del lavoro svolto.	Ritardi e assenze molto frequenti.	Frequenti ritardi. Frequenti assenze.	Ritardi e assenze accettabili.	Ritardi e assenze poco significativi.	Ritardi e assenze non significativi.
LAVORO (Aspetto tecnico)		Impreciso, confusionario nell'uso delle informazioni e/o degli strumenti	Talvolta impreciso, tende a confondersi nell'uso delle informazioni e/o degli strumenti	Precisione e abilità operative nella norma.	Buon livello di precisione e di abilità operativa.	Ottimo livello di precisione e abilità operativa.
LAVORO (professionalità)	Autonomia, affidabilità.	Non autonomo. Non affidabile.	Poco o non sempre autonomo.	Sufficientemente affidabile e autonomo.	Buona autonomia operativa. Affidabile.	Ottimo grado di autonomia operativa. Molto affidabile.

Data \_\_\_\_\_

Punteggio ottenuto

