

**CONSORZIO INTERCOMUNALE PER LA GESTIONE  
DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI  
DELL'OVEST TICINO**

Via B. Gambaro n.47 - 28068 Romentino

Tel. 0321 869921 - Fax 0321 869950

P.I. / C.F. 01622460036 - e-mail: protocollo.cisaovesticino@cert.ruparpiemonte.it

**DELIBERAZIONE N. 5**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**OGGETTO: Approvazione progetto "Run Welfare".**

L'anno duemilasedici, il giorno diciotto del mese di febbraio, alle ore 17.30, in una sala di Villa Paglino a Romentino, si è riunito il Consiglio di Amministrazione di questo Consorzio, nelle persone dei signori:

- MIAZZO LORENZO	Presidente
- OCCHETTA GIOVANNA	Consigliere
- STORZINI PIERCARLO	"
- GALLESÌ ANGELO	"
- ROSINA AMBROGIO	"
- CAPETTA LUCIANO	"

Assiste in qualità di Segretario il Dott. Agostino Carmeni

Il Presidente, dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e passa alla trattazione dell'argomento in oggetto.

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- PREMESSO** che la Fondazione CRT di Torino per l'anno 2015 tra i bandi proposti *“promuove attivamente la costruzione di reti e circuiti sul territorio, con l'obiettivo di razionalizzare l'utilizzo delle risorse e concentrarle su soggetti non profit in grado di organizzarsi in pool e compattare la propria offerta di attività senza per questo snaturarne i contenuti originali e innovativi”*;
- VISTA** l'offerta di collaborazione presentata dal Dott. Fabrizio Gambaro dello Studio Gambaro di Novara riguardante il progetto “RUN Welfare – Rete Utile Novarese” che prevede la partnership nel progetto stesso del Consorzio C.I.S.A. Ovest Ticino quale Ente capofila, del Comune di Novara e del Consorzio C.I.S.A. 24 di Biandrate;
- PREMESSO** che con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 24 del 23/09/2015, aveva deliberato:
1. Di approvare nel merito, in linea di massima il progetto, a cui si aderisce, a condizione che il medesimo sia approvato e finanziato da Fondazione CRT di Torino nei termini economici riportati nel quadro economico allegato al progetto ed a condizione che l'onere economico a carico del Consorzio – che sarà quantificato successivamente – non risulti superiore ad un importo corrispondente ad € 0,05 per abitante.
  2. Di stabilire che la spesa sarà stanziata sul bilancio quando sarà conosciuta la quota esatta a carico dell'Ente. Nel caso in cui tale quota dovesse superare l'importo come sopra quantificato, ci si riserva di revocare l'adesione.
  3. di riesaminare il progetto al momento della sua approvazione e la sua definitiva quantificazione da parte della Fondazione CRT di Torino.
- RILEVATO** la Fondazione CRT ha finanziato il progetto per un importo inferiore del 50% rispetto alla richiesta iniziale di Euro 47.490,00;
- CONSIDERATO** che questo ente ha indirizzato in data 05/02/2016, prot. n. 849 una richiesta all'ente capofila ed all'estensore del progetto, riguardo maggiori ragguagli sull'impegno della Fondazione CRT, in ipotesi di riduzione e modifica del progetto presentato a suo tempo e sull'implicazioni derivanti da un progetto rivisitato sugli obiettivi del progetto, sulle attività realizzabili sul territorio dell'Ovest Ticino e sull'impegno richiesto ai dipendenti dell'Ente per realizzare il progetto;
- CONSIDERATO** che in data 16 febbraio 2016, prot. n 1118 è pervenuto, il progetto rivisitato e modificato, durante la riunione tenutasi in data 15 febbraio 2016, presso gli uffici del Comune di Novara;
- PRESO ATTO** nella stessa riunione del 15 febbraio è stata individuata una generica quota di spesa del personale a carico dell'ente pari a Euro 3.757.89,

CONSIDERATO	che la CRT ha comunicato informalmente, che manterrebbe inalterato il suo finanziamento, a fronte di una rimodulazione del progetto che mantenga inalterato l'impegno finanziario a carico degli enti aderenti e una riduzione delle spese pari alla riduzione della somma finanziata dalla stessa fondazione;
PRESO ATTO	che in data 17 febbraio 2016 prot. n. 1170 l'ente capofila Cisa 24, ha sollecitato agli altri due partner, Cisa Ovest Ticino e Comune di Novara, un impegno, che si concretizzi con la presenza e supporto di personale degli altri enti, per svolgere concretamente gli adempimenti necessari per l'attivazione e la realizzazione del progetto Run Welfare;
ESAMINATA	la nuova bozza di progetto predisposta dal Dott. Gambaro nella quale risulta, mantenuta una quota di adesione pro-capite di € 0,05 per abitante a carico degli Enti sopra citati;
PRESO ATTO	che la nuova bozza di progetto predisposta dal dott. Gambaro implica un utilizzo di risorse economiche ed umane significativamente diverso da quello preventivato in origine dall'ente;
PRESO ATTO	che la richiesta posta dal Consorzio Cisa 24 riguardo all'utilizzo di ulteriore personale di questo ente non possa essere accolta;
RITENUTO	pertanto opportuno approvare il progetto così come presentato nella sua forma riformulate, e di non mettere a disposizione per la realizzazione del progetto personale del Cisa Ovest Ticino;
VISTO	il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 <i>"Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli enti Locali"</i> ;
VISTI	i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile (in atti), espressi ai sensi dell'art.49, comma 1, del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267 <i>"Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli enti Locali"</i> ;
CON	voti palesi unanimi;

#### DELIBERA

1. Di approvare il progetto riformulato e finanziato parzialmente dalla Fondazione CRT di Torino, stabilendo che l'impegno di spesa complessivo gravante in capo al Consorzio sia pari a euro 0.05 per abitante e che, in nessun caso, possano essere richieste al Consorzio medesimo risorse finanziarie aggiuntive o risorse umane da destinare alle attività di realizzazione del progetto.
2. Di stabilire che la spesa sarà stanziata sul bilancio in sede di approvazione del bilancio di previsione 2016;

Successivamente, stante l'urgenza di provvedere

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Con votazione unanime e palese

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267 *“Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli enti Locali*



# RUN Welfare

---

## RETE UNICA NOVARESE | RETE UTILE NOVARESE

---

Accedere ai servizi sociali e sociosanitari in un ambiente web 2.0

RUN Welfare per i cittadini: tutte le informazioni per accedere ai servizi sociali e sociosanitari, in modo semplice ed immediato

RUN Welfare per gli operatori: un l'ambiente web 2.0 per collaborare fare strategie di rete integrare i servizi.

---

Ricerca azione finalizzata alla creazione di un ambiente Web 2.0 per la gestione delle informazioni di accesso ai servizi sociali e sociosanitari.

Versione rimodulata sul budget disponibile con il finanziamento della Fondazione CRT. Revisione del 15 febbraio 2016. A cura di Fabrizio Gambaro.

---

# REVISIONE PROGETTUALE

Revisione 2.0 del 15 febbraio 2016

Il presente documento progettuale contiene la rimodulazione del progetto sulla base del budget progettuale previsto con il sostegno della Fondazione CRT. Il progetto rivisto mantiene la sua coerenza generale negli obiettivi generali e negli obiettivi operativi. Sono rimaste inalterati WP mentre sono stati rivisti alcuni contenuti delle singole TASK. Ogni TASK rivista è preceduta con una lettera R con indicazione nel testo della revisione inserita. Tutte le revisioni sono inserite nel il testo con il colore ROSSO.

---

## Sommario

1. Obiettivo generale del progetto .....	4
2. Obiettivi operativi.....	4
3. Quali bisogni vuole soddisfare l'iniziativa? .....	5
4. Come sono stati identificati questi bisogni sul territorio? .....	5
5. I partner del progetto e il territorio di riferimento.....	7
6. I partner coinvolti nel progetto .....	8
7. Popolazione coinvolta e bacino di utenza .....	8
8. Piano di lavoro: azioni concrete poste in essere con il progetto per rispondere ai bisogni individuati.....	9
9. WP1. Gestione del progetto e coordinamento.....	10
Task 1.1: Coordinamento .....	10
Task 1.2: Amministrazione e rendicontazione.....	10
Deliverable WP1.....	10
WP2. Ricerca azione per la realizzazione dell'ambiente RUN WELFARE e WEB 2.0 .....	11
TASK 2.1. Progettazione e gestione dell'impianto metodologico della ricerca azione.....	11
TASK 2.2. Progettazione e realizzazione dell'architettura dell'ambiente WEB.2.0.....	11
Deliverable WP2.....	11
WP3. Sperimentazione del lavoro di rete e in rete con l'ambiente RUN WELFARE.....	12
TASK 3.1. Interventi formativi rivolti agli operatori.....	12
TASK 3.2. Interventi formativi rivolti ai volontari .....	12
TASK 3.3. Tutoring agli utenti .....	12
Deliverable WP3.....	12



WP4 Azioni di comunicazione finalizzate alla diffusione della conoscenza di RUN WELFARE....	13
TASK4.1. Kick-off meeting .....	13
TASK4.2. Sito di progetto.....	13
TASK4.3. Realizzazione della corporate identity di progetto.....	13
TASK4.4 Realizzazione di un Flyer .....	13
TASK4.5. Realizzazione filmanti promozionali e tutorial .....	13
TASK4.6. Realizzazione video interviste .....	14
TASK4.7 Profili social e marketing .....	14
TASK4.8 Media locali.....	14
TASK4.10 Evento finale .....	14
Deliverable WP4.....	14
10. WP5 Valutazione dei risultati e degli impatti del progetto.....	15
Deliverable WP5.....	15
11. Cronoprogramma .....	16

## 1. Obiettivo generale del progetto

La ricerca azione RUN WELFARE ha come obiettivo generale la riduzione del fenomeno della parzialità e della frammentazione delle informazioni erogate agli utenti attuali e potenziali dei servizi sociali e sociosanitari e la creazione di un network tra tutti gli operatori pubblici e privati e del volontariato.

L'obiettivo della riduzione del fenomeno della parzialità e della frammentazione delle informazioni è perseguito attraverso la realizzazione di un ambiente WEB 2.0 in grado di fornire una porta unica di accesso ai servizi sociali sociosanitari per i cittadini dei territori del Consorzio Socio Assistenziale Ovest Ticino, del CISA 24 della Città di Novara.

L'ambiente WEB 2.0 di RUN WELFARE si qualifica anche come ambiente collaborativo per il consolidamento del lavoro di rete e in rete tra gli operatori pubblici e privati e la rete delle associazioni che operano nell'ambito sociale e del contrasto alle nuove povertà.

L'ambiente RUN WELFARE non si caratterizza solo nella dimensione del dare, erogare informazioni di accesso ai servizi, ma intende qualificarsi anche come ambiente per ricevere, ovvero per attivare processi di cittadinanza attiva volti alla promozione del coinvolgimento di nuove persone in servizi di volontariato. L'obiettivo del coinvolgimento potrà essere attivato dando risalto alle singole missioni delle associazioni presenti nell'ambiente RUN WELFARE al fin di rendere visibile il valore pubblico generato dalle azioni e gli interventi curati dal volontariato.

## 2. Obiettivi operativi

- Realizzare un ambiente web 2.0 dove far confluire domanda ed offerta dei servizi, per favorire modelli collaborativi tra pubblico e privato sociale e la rete del volontariato.
- Creare una porta unica di accesso ai servizi del welfare per fornire agli utenti un quadro informativo completo delle modalità di accesso del servizio, delle prestazioni offerte.
- Strutturare le potenzialità del web 2.0 e del social network per offrire un modo veloce e semplice per accedere alla rete dei servizi territoriali.
- Disporre di un quadro complessivo del sistema dei servizi offerti dal pubblico, dal privato sociale e dal volontariato.
- Promuovere il volontariato sociale tra i giovani come risposta per una cittadinanza attiva e consapevole.

### 3. Quali bisogni vuole soddisfare l'iniziativa?

L'iniziativa progettuale intende offrire una risposta concreta al bisogno di essere informati, che manifestano le persone in cerca di aiuto per se stesse o per i componenti più fragili della propria famiglia, in ambito dei servizi sociali e sociosanitari. Il bisogno informativo primario riguarda: le strutture abilitate ad erogare il servizio, le informazioni complete sulle tipologie dei servizi e delle prestazioni erogate e le modalità di accesso ai servizi.

Il progetto intende colmare non solo il deficit informativo, sulla rete dell'offerta dei servizi pubblici, privati, del privato sociale, della rete del volontariato, ma anche mettere le persone che manifestano un bisogno nelle condizioni di poter scegliere il servizio e la struttura più aderente al proprio bisogno di cura, di sostegno.

La necessità concreta di disporre di un quadro completo del sistema dell'offerta, è condiviso anche dagli operatori dei servizi. Dalle interviste qualitative condotte ad alcuni gruppi di operatori in fase di problem finding, emerge come il bisogno conoscitivo della rete dei servizi presenti sul territorio costituisca un elemento fondamentale per guidare gli utenti nella scelta del servizio più adeguato a soddisfare il bisogno dell'utente.

L'attuale contesto in Regione Piemonte, vede la rete dei servizi sociali e sociosanitari in un processo di revisione, con l'obiettivo di una integrazione socio-sanitaria. Il "Patto per il sociale" [2015] dell'Assessorato alle Politiche Sociali della Famiglia e della Casa, sottolinea l'esigenza di una maggiore integrazione sui territori tra servizi socio-sanitari, segretariato sociale, politiche familiari, lotta alla povertà. Le linee guida dell'Assessorato Regionale spingono alla sperimentazione di soluzioni volte a semplificare la modalità di accesso ai servizi. Nei documenti regionali, è descritta una nuova modalità di accesso denominata "welfare di accesso". Il progetto presentato intende contribuire alla sperimentazione di nuove modalità di accesso, utilizzando le potenzialità offerte dal WEB 2.0, per la creazione di una comunità tra tutti gli operatori, volontari che operano per la realizzazione di valore pubblico, qualità della vita e integrazione sociale con i servizi welfare.

### 4. Come sono stati identificati questi bisogni sul territorio?

I bisogni sono stati identificati attraverso focus group e interviste qualitative ad un campione di persone che nell'ultimo anno hanno avuto necessità di utilizzare la rete dei servizi socio assistenziali e sociosanitari. I risultati pongono in evidenza, come per la totalità delle persone intervistate il primo punto critico sia la soddisfazione del fabbisogno informativo. L'attuale sistema di informazioni non è in grado di garantire completezza delle informazioni e soprattutto equità nell'accesso delle informazioni. L'attuale sistema, non codificato, sembra privilegiare le persone che per reti amicali o professionali hanno accesso alle informazioni per accedere ai servizi. Lo

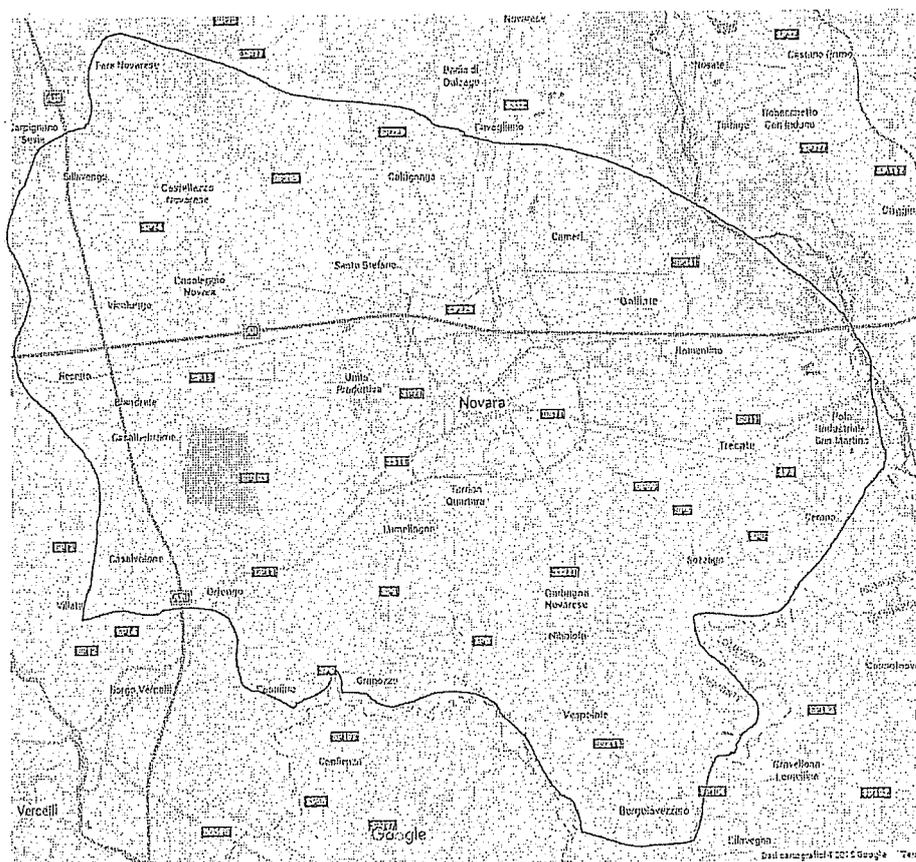
storytelling del campione delle persone intervistate riporta con chiarezza come in una situazione di bisogno, che in alcuni casi si manifesta in modo imprevisto ed emergenziale, l'assenza di informazioni sulle strutture e a chi fare riferimento aumenti il senso di insicurezza, di fragilità ed impotenza di fronte alla situazione da affrontare. I casi più emblematici sono rappresentati dalla cura degli anziani da parte dei figli. Una seconda prospettiva è stata offerta dagli operatori dei servizi pubblici e privati e la rete dei volontari. Dall'analisi dei contributi emersi sia in contesti più strutturati, come per esempio durante le riunioni di coordinamento, o in occasione di gruppi di lavoro dei "tavoli territoriali del patto per il sociale" di Regione Piemonte [febbraio 2015], emerge costantemente la questione dell'accesso alle informazioni. Possiamo giungere a conclusione che all'interno della dinamica tipica di un sistema di domanda ed offerta di servizi, non ci troviamo di fronte ad una situazione di asimmetria informativa. Anche il fornitore, il sistema pubblico e privato ha una conoscenza frammentata del sistema dell'offerta. La rete territoriale del sistema pubblico privato ha pertanto un *gap* che solo se colmato può creare valore pubblico condivisibile, sia per il sistema della domanda dei servizi che per il sistema dell'offerta dei servizi.

## 5. I partner del progetto e il territorio di riferimento

I promotori dell'iniziativa sono il Consorzio Socio Assistenziale Ovest Ticino, il C.I.S.A 24, la Città di Novara. Il capoprogetto è il Consorzio Socio Assistenziale C.I.S.A 24.

Il progetto coinvolge il 100% dei comuni della zona sud del territorio della provincia di Novara e della zona delle pre-colline novaresi [figura 1]. Di seguito l'elenco dei comuni coinvolti nel progetto. Novara, Biandrate, Borgolavezzaro, Briona, Caltignaga, Carpignano Sesia, Casalbeltrame, Casaleggio, Casalino, Casalvolone, Castellazzo Novarese, Fara Novarese, Garbagna Novarese, Granzo con Monticello, Landiona, Mandello Vitta, Nibbiola, Recetto, San Nazzaro Sesia, San Pietro Mosezzo, Sillavengo, Terdobbiate, Tornaco, Vespolate, Vicolungo. Cameri, Cerano, Galliate, Romentino, Sozzago, Trecate.

Fig.1. I territori coinvolti fonte Google maps visita del 10/09/2015



## 6. I partner coinvolti nel progetto

Aderiscono al progetto partner la Regione Piemonte Assessorato alle Politiche sociali, della famiglia e della casa e l'Azienda Sanitaria di Novara. Per la disseminazione delle informazioni è stata coinvolta l'associazione Territorio e Cultura onlus che opera in stretta collaborazione con il Corriere di Novara.

## 7. Popolazione coinvolta e bacino di utenza

I beneficiari del progetto sono circa 190.000. Tutte le persone che sono residenti, domiciliate o vivono sul territorio dei comuni coinvolti nel progetto.

Stima della popolazione. [stima per difetto i dati provenienti dai Comuni].

### Bacino

Bacino	Abitanti
Comune di Novara	100.000
Comuni del CISA OVEST TICINO	60.000
Comuni del CISA 24	30.000

8. Piano di lavoro: azioni concrete poste in essere con il progetto per rispondere ai bisogni individuati

Nella descrizione del piano di lavoro, si utilizzano le denominazioni del Project Management, metodologia con la quale verrà gestito il progetto. Il piano di lavoro di RUN WELFARE Rete Utile Novarese si articola in 5 pacchetti di lavoro di seguito indicati con la sigla WP. Ogni pacchetto di lavoro (WP) è articolato in una o più compiti indicati con Task, figura 1.

Al termine di ogni WP sono indicati i DELIVERABLE, intesi come risultati di prodotto realizzati o servizi erogati, oppure documentazione prodotta durante la realizzazione dei prodotti e servizi.

Elenco delle WP di progetto:

- WP1. Gestione del progetto e coordinamento
- WP2. Ricerca azione per la realizzazione dell'ambiente RUN WELFARE e implementazione ambiente WEB 2.0
- WP3. Sperimentazione del lavoro di rete e in rete con l'ambiente RUN WELFARE
- WP4. Azioni di comunicazione finalizzate alla diffusione della conoscenza di RUN WELFARE
- WP5. Valutazione dei risultati e degli impatti di RUN WELFARE

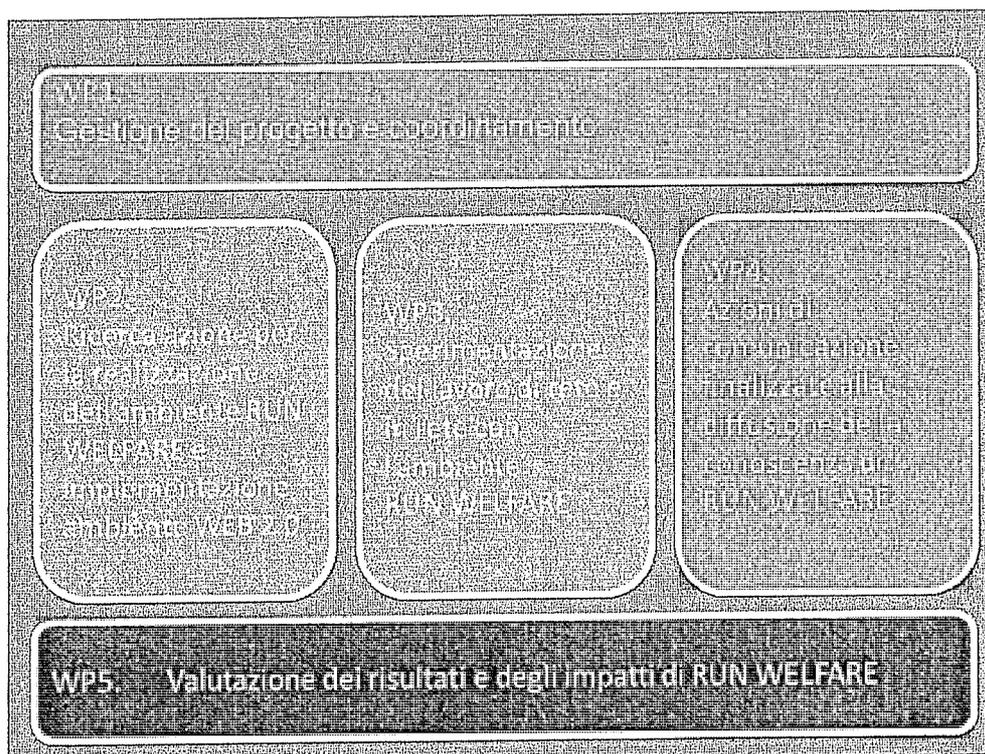


Figura 1: schema logico dei diversi WP del progetto

## 9. WP1. Gestione del progetto e coordinamento

Il WP1 ha lo scopo di assicurare la corretta gestione del progetto in coerenza con quanto è stato progettato, accordato con i partner e cofinanziato dalla Fondazione CRT. Missione principale del WP1, è il raggiungimento degli obiettivi progettuali e realizzare i risultati previsti nei tempi concordati e codificati nel cronoprogramma del progetto. Il WP1 ha inoltre lo scopo di mantenere coeso il gruppo di progetto, favorire lo scambio di informazioni, prevenire e gestire le eventuali criticità che potranno emergere in fase di realizzazione progettuale, inserire i correttivi progettuali necessari a conseguire gli obiettivi programmati.

### Task 1.1: Coordinamento

Il CISA24, svolge il ruolo di project leader assicurando, con la collaborazione di tutti i partner, la corretta esecuzione del progetto, secondo i tempi e la programmazione prevista. Le attività del coordinamento sono volte a rendere chiaro il ruolo di ciascun partner nelle diverse fasi di esecuzione del progetto, rispetto ai compiti attesi e i prodotti da realizzare. Il project leader dovrà svolgere anche il ruolo di facilitatore dell'integrazione progettuale tra partner che operano su territori diversi e con contesti organizzativi per dimensione e complessità non omogenei. Il coordinamento cura la gestione di tutte le riunioni operative di progetto. Sono previste riunioni a cadenza bimestrale per la verifica dell'avanzamento dei lavori e il livello di raggiungimento dei risultati, la valutazione qualitativa in itinere tra risultati attesi e risultati raggiunti.

### Task 1.2: Amministrazione e rendicontazione

L'attività di amministrazione e rendicontazione è curata dal CISA24 e comprende tutte le attività previste per la gestione amministrativa, giuridica ed economica per l'acquisto di beni e servizi necessari per la realizzazione progettuale. Per rendicontazione si intendono le attività amministrative richieste dalla Fondazione CRT, per la gestione del cofinanziamento.

### Deliverable WP1

D1.1 Matrice delle responsabilità per ciascun partner di progetto

R D1.2. Blog di progetto con report delle sessioni dei gruppi di lavoro, cronoprogramma, valutazioni in itinere, azioni preventive e correttive poste in atto, comunicazioni, documenti di lavoro. Non è prevista la realizzazione di un Blog, ma un repository in una cartella condivisa.

D1.3. Rendicontazione economica del progetto

## WP2. Ricerca azione per la realizzazione dell'ambiente RUN WELFARE e implementazione WEB 2.0

Il WP2 ha lo scopo di realizzare la ricerca azione per la gestione dei contenuti necessari alla realizzazione dell'ambiente WEB 2.0. Con questa sigla WEB 2.0 si intende la realizzazione di un ambiente che consenta un alto grado di interazione. Il termine Web 2.0 si riferisce a quell'insieme di tecnologie disponibili sul web che facilitano la condivisione delle informazioni e la collaborazione a distanza, il Web 2.0 costituisce anzitutto un approccio diverso alla rete che ne connota la dimensione sociale.

### TASK 2.1. Progettazione e gestione dell'impianto metodologico della ricerca azione

TASK 2.1. Prevede la progettazione e gestione dell'impianto metodologico della ricerca azione per la mappatura di tutte le realtà pubbliche private e del volontariato sociale che operano sui territori dei comuni aderenti al progetto. Realizzazione del database delle organizzazioni presenti sul territorio. Le informazioni saranno organizzate secondo la logica dei bisogni da soddisfare delle persone, delle famiglie. Sarà considerato l'intero ciclo di vita: dai bisogni dell'infanzia all'età adulta, al fine vita.

### TASK 2.2. Progettazione e realizzazione dell'architettura dell'ambiente WEB.2.0

R TASK 2.2. Prevede la progettazione e realizzazione dell'architettura dell'ambiente WEB.2.0 con individuazione delle caratteristiche del sistema per favorire l'interazione con gli utenti. Progettazione dell'interfaccia grafica utente e delle risorse social collegate. Acquisto dominio web dedicato al progetto. Programmazione dell'ambiente Web 2.0, con il collegamento ai social network. Manutenzione migliorativa del sistema per l'intera durata del progetto. Riduzione del budget per lo studio e la realizzazione della grafica dello spazio web, nessun collegamento con i social network.

### Deliverable WP2

D2.1 Documento metodologico della ricerca azione e dell'architettura del database per la gestione delle informazioni sugli attori pubblici e privati.

D2.2 Mappa con indicazione di tutti gli operatori presenti sui territori: modalità di accesso, orari, prestazioni, costi delle prestazioni, contatti.

D2.3 Ambiente web operativo. Documento di chiusura progettazione e rilascio ambiente WEB 2.0

### WP3. Sperimentazione del lavoro di rete e in rete con l'ambiente RUN WELFARE

Il WP3, ha un duplice scopo: a) testare RUN WELFARE dal punto di vista dell'ergonomia dell'ambiente Web 2.0, dell'usabilità, dell'esperienza di navigazione, dell'interfaccia grafica; b) favorire l'ingaggio dei potenziali utilizzatori di RUN WELFARE, sia dal lato utenti che dal lato organizzazioni. Come emerge dalla letteratura sul tema del coinvolgimento, i sistemi WEB 2.0 delle comunità locali hanno bisogno un tempo di penetrazione e di azioni di sostegno con piani di comunicazione (il tema della comunicazione vedi WP4). La WP3 presenta il piano della azioni volte ad informare e formare la rete dei potenziali utilizzatori all'utilizzo dell'ambiente.

#### TASK 3.1. Interventi formativi rivolti agli operatori

**R TASK 3.1.** Prevede la progettazione e gestione di interventi formativi rivolti agli operatori delle organizzazioni pubbliche e private, che operano sul territorio, sul tema del lavoro di rete e in rete con le risorse collaborative del WEB 2.0 e formazione specifica all'utilizzo dell'ambiente RUN WELFARE. Riduzione delle sessioni formative.

#### **R TASK 3.2.** Interventi formativi rivolti ai volontari

TASK 3.2. Progettazione e gestione di interventi formativi rivolti alla rete delle associazioni di volontariato, che operano sul territorio, sul tema del lavoro di rete e in rete con le risorse collaborative del WEB 2.0 e formazione specifica all'utilizzo dell'ambiente RUN WELFARE . Riduzione delle sessioni formative.

#### TASK 3.3. Tutoring agli utenti

**R TASK 3.3.** Tutoring agli utenti, presso gli sportelli dei servizi all'utilizzo dell'ambiente RUN WELFARE. Si tratta di un'attività di informazione e formazione rivolta agli utenti che si trovano presso gli sportelli per trasferire l'apprendimento degli strumenti. Riduzione delle sessioni di tutoraggio.

#### Deliverable WP3

**R D3.1** Materiale didattico utilizzato per la formazione in presenza. Materiale didattico non realizzato.

D3.2. Registrazione dei partecipanti alle sessioni informative.

D3.3. Schede della presenze presso gli sportelli e numero di persone coinvolte

WP4 Azioni di comunicazione finalizzate alla diffusione della conoscenza di RUN WELFARE

Il WP4, prevede le azioni di comunicazioni per il lancio e il successivo consolidamento di RUN WELFARE. Le azioni di comunicazione accompagneranno l'intero ciclo di vita della progettazione di RUN WELFARE: dall'ideazione all'implementazione ed utilizzo. La missione del progetto RUN WELFARE risiede proprio nella riduzione del gap informativo degli utenti attuali e potenziali dei servizi sociali e socioassistenziali, e per la circolazione delle informazioni tra gli operatori pubblici e privati e al rete del volontariato.

#### TASK4.1. Kick-off meeting

**R** TASK4.1. Kick-off meeting. Incontro di apertura con i partner del progetto, con lo scopo di una revisione progettuale che tenga conto del budget e del cronoprogramma e i risultati finali a seguito dell'approvazione del progetto da parte della Fondazione CRT. TASK soppressa.

#### TASK4.2. Sito di progetto

**R** TASK4.2. Sito di progetto. Apertura di un sito di progetto sul web di accesso libero che informa della missione del progetto, delle modalità di accesso dei servizi offerti. Il sito di progetto ha anche lo scopo di raccogliere l'adesione delle associazioni di volontariato. Il sito web è anche una piattaforma di lavoro ad accesso riservato ai partner di progetto, contenente documenti progettuali. Il sito di progetto sarà chiuso e sostituito al momento del rilascio dell'ambiente web RUN WELFARE. Non sono collegati al sito gli ambienti social non è prevista l'area riservata del sito.

#### TASK4.3. Realizzazione della corporate identity di progetto

**R** TASK4.3. Realizzazione della corporate identity del progetto da utilizzare sulle diverse piattaforme di social networking e web, sulla carta stampata, sui prodotti informativi formativi, in modo da rendere unico e riconoscibile con logo il progetto RUN WELFARE. Progettazione del banner web da inserire su tutti siti web degli attori organizzativi coinvolti nel progetto (tutti i Comuni, i consorzi socio assistenziali, le associazioni). Attività corporate identity per il solo sito web e la carta stampata

#### TASK4.4 Realizzazione di un Flayer

**R** TASK4.4 Realizzazione di un Flayer di presentazione dell'iniziativa con lo scopo della massima diffusione dell'iniziativa. Rivisto il numero di stampe da realizzare in relazione al budget.

#### TASK4.5. Realizzazione filmanti promozionali e tutorial

**R** TASK4.5. Realizzazione di tre filmanti per i diversi target group: 1) un video promozionale più tutorial per gli utenti dei servizi; 2) un video promozionale più tutorial per gli operatori dei servizi; 3) un video promozionale più tutorial per la rete del volontariato. TASK soppressa.

#### TASK4.6. Realizzazione video interviste

R TASK4.6. Realizzazione di 10 video con opinion leader e testimoni privilegiati, di commento sugli apprendimenti organizzativi che emergono dal progetto RUN Welfare. Video per il web con la durata massima di 3 minuti. Realizzazione di 3 video interviste.

#### TASK4.7 Profili social e marketing

R TASK4.7. Apertura e gestione di un profilo social: Facebook; YouTube e campagna annunci social utilizzando Facebook. Campagna ripetuta per 3 volte nell'anno. Campagna Email Marketing, con invio di Newsletter con cadenza bimestrale. TASK soppressa.

#### TASK4.8 Media locali

TASK4.8 Promozione dell'iniziativa attraverso il coinvolgimento dei media locali, degli uffici comunicazione e Ufficio Relazione con il Pubblico di tutte le Amministrazioni Comunali.

#### TASK4.9 Evento finale

R TASK4.9. Evento finale della sperimentazione del progetto RUN Welfare. Convegno sul valore del lavoro in rete ed esperienze innovative di welfare con video streaming dell'evento. Ridotte le spese di realizzazione.

#### Deliverable WP4

R D4.1 Storytelling del kick-off meeting, con video intervista ai partner, foto dell'evento, documenti informativi. I materiali sono utilizzati per il sito internet. TASK soppressa.

R D4.2. Apertura del sito di progetto. Non sono collegati al sito gli ambienti social non è prevista l'area riservata del sito.

R D4.3. Kit della corporate image di progetto e materiale cartaceo di presentazione Attività corporate identity per il solo sito web e la carta stampata

R D4.4. stampa Flayer di presentazione. Rivisto il numero di stampe da realizzare in relazione al budget.

R D4.5. 3 filmati tutorial da utilizzare sul web. TASK soppressa.

R D4.6. Video interviste. Realizzazione di 3 video interviste.

R D4.7. Profilo social: Facebook; YouTube campagna marketing e Newsletter TASK soppressa

D4.8 Report media locali

R D4.9. Report video, foto, documenti evento finale. Ridotte le spese di realizzazione

#### 10. WP5 Valutazione dei risultati e degli impatti del progetto.

Il WP5 è dedicato al monitoraggio del progetto e alla valutazione finale dei risultati raggiunti. L'attività di monitoraggio si pone come obiettivo la verifica costante del buon andamento del progetto, della coerenza tra azioni progettuali pianificate e azioni progettuali realizzate, della qualità dei risultati raggiunti e degli impatti sul territorio delle iniziative intraprese.

#### TASK5.1 Monitoraggio

TASK5.1. Monitoraggio degli avanzamenti del progetto utilizzando il seguente set di indicatori: rispetto del cronoprogramma, realizzazione dei prodotti/servizi nei tempi previsti, confronto tra valori economici di spese sostenute e valori economici di spesa prevista nel budget.

#### TASK5.2 Questionario agli operatori

R TASK5.2. Saranno predisposti 3 questionari nelle diverse fasi del progetto: ad inizio progetto, a metà progetto e a conclusione del progetto. I questionari hanno lo scopo di valutare la qualità percepita del progetto da parte degli operatori della rete. Progettazione di strumenti di indagine sugli utenti registrati all'ambiente WEB 2.0 per monitorare la percezione dell'efficacia delle strumento e il gradimento. Monitoraggio di tutti i dati di accesso sulla piattaforma. Realizzazione di due questionari uno all'inizio e uno alla fine del progetto. Questionari sono nella versione web. Non saranno realizzati gli strumenti di indagine sugli utenti registrati all'ambiente WEB 2.0 per monitorare la percezione dell'efficacia degli strumento e il gradimento.

#### TASK5.3 Valutazione

R TASK5.3. Valutazione qualitativa del progetto attraverso la gestione di focus group con gruppi di utenti, operatori, e membri di associazione di volontari. Scopo della valutazione è la raccolta di dati, contributi, informazioni, da tre punti di vista: gli utenti, gli operatori, le associazioni. Realizzazione di un focus group.

#### Deliverable WP5

D5.1 Report dei monitoraggi

D4.2. Questionari ed esiti questionari

D4.3. Relazione conclusiva della valutazione finale

## 11. Cronoprogramma

		MESI												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
WP	1.0													
TASK	1.1	Gestione del progetto e coordinamento												
TASK	1.2	Amministrazione e rendicontazione												
WP	2.0													
TASK	2.1	Ricerca azione												
TASK	2.2		Ambiente WEB 2.0											
WP	3.0													
TASK	3.1				Formazione operatori									
TASK	3.2				Formazione volontari									
TASK	3.3				Tutoring utenti									
WP	4.0													
TASK	4.1	Kick-off meeting												
TASK	4.2	Sito di progetto												
TASK	4.3	Corporate image												
TASK	4.4		Flayer											
TASK	4.5		Filmati promozionali											
TASK	4.6				Video interviste									
TASK	4.7		Profili social e marketing											
TASK	4.8				Media locali									
TASK	4.9									Evento finale				
WP	5.0													
TASK	5.1				Monitoraggio									
TASK	5.2		Questionari agli operatori											
TASK	5.3							Valutazione						



■ Fine documento rivisto in data 15 febbraio 2016.



RENDICONTAZIONE PERSONALE PER L'INTERA ANNUALITA'

CISA 24	€	1.878,94
CISA OVEST	€	3.757,89
COM NOVARA	€	6.263,16
TOTALE	€	11.899,99