

**CONSORZIO INTERCOMUNALE PER LA GESTIONE
DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI
DELL'OVEST TICINO**

Via B. Gambaro n.47 - 28068 Romentino

Tel. 0321 869921 - Fax 0321 869950

P.I. / C.F. 01622460036 - e-mail: protocollo.cisaovesticino@cert.ruparpiemonte.it

DELIBERAZIONE N. 7

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

OGGETTO: Approvazione Convenzione per la riorganizzazione dell'Equipe Adozioni in attuazione di disposizioni D.G.R. 29-2730 del 29.12.2015.

L'anno duemiladiciassette, il giorno sei del mese di marzo, alle ore 18.00, in una sala di Villa Paglino a Romentino, si è riunito il Consiglio di Amministrazione di questo Consorzio, nelle persone dei signori:

- | | |
|----------------------|-------------------|
| - CAPETTA LUCIANO | Vice - Presidente |
| - STORZINI PIERCARLO | Consigliere |
| - OCCHETTA GIOVANNA | “ |
| - ROSINA AMBROGIO | “ |

Sono assenti il Sig. Gallesi Angelo e De Marco Giuseppina

Assiste in qualità di Segretario il Dott. Agostino Carmeni

Il Presidente, dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e passa alla trattazione dell'argomento in oggetto.

OGGETTO: Approvazione “Convenzione per la riorganizzazione dell’Equipe Adozioni in attuazione di disposizioni D.G.R. 29-2730 del 29 dicembre 2015”.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- RICHIAMATE le Deliberazioni del Consiglio di Amministrazione:
- n. 8 del 04/03/02 avente per oggetto “Designazione operatori referenti per la costituzione dell’équipe adozioni sovrazonale – D.G.R. Piemonte n. 27-2549 del 26 marzo 2001”;
 - n. 13 dell’08/04/16 avente per oggetto “Recepimento D.G.R. Piemonte n. 29-2730 del 29 dicembre 2015 relativa alla ridefinizione dell’assetto organizzativo e territoriale delle Equipes per le Adozioni e conferma nomina Operatore quale componente dell’Equipe Sovrazonale”;
- VISTA la Nota di Prot. n. 1518 del 23/02/17 con la quale il Comune di Novara ha provveduto a trasmettere, con propria Nota di Prot. n. 12088 in data 22/02/17, la bozza definitiva della “Convenzione per la riorganizzazione dell’Equipe Adozioni in attuazione di disposizioni D.G.R. 29-2730 del 29 dicembre 2015”;
- PRESO ATTO che, con la suddetta Deliberazione n. 13/2016, è stata riconfermata la nomina quale Operatore referente del Settore Adozioni per conto di questo Ente, la dipendente Assistente Sociale Marinella Balbinutti per lo svolgimento delle istruttorie e la presa in carico delle situazioni afferenti a detto Settore e che, solo in caso di sua eventuale e prolungata assenza dal servizio, è necessario provvedere alla sua sostituzione attraverso l’ulteriore nomina dell’Assistente Sociale Paola Cunego;
- RITENUTO quindi, opportuno:
- approvare la bozza definitiva della “Convenzione per la riorganizzazione dell’Equipe Adozioni in attuazione di disposizioni D.G.R. 29-2730 del 29 dicembre 2015”;
 - di confermare la nomina, quali referenti dell’Equipe Adozioni, per conto di questo Ente, l’Assistente Sociale Marinella Balbinutti e, in caso di sua eventuale e prolungata assenza dal servizio, dell’Assistente Sociale Paola Cunego;
 - di dare mandato per la sottoscrizione della suddetta Convenzione al Legale Rappresentante ovvero al Presidente reggente Ing. Luciano Capetta;
- VISTA la Legge n. 328 dell’8.11.2000;
- VISTO il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 “Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;
- VISTI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile (in atti), espressi ai sensi dell’art. 49, comma 1, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 “Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;
- CON voti palesi unanimi;

DELIBERA

- 1) di recepire la la bozza definitiva della “Convenzione per la riorganizzazione dell’Equipe Adozioni in attuazione di disposizioni D.G.R. 29-2730 del 29 dicembre 2015”, che si allega quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di confermare la nomina, quali referenti dell’Equipe Adozioni, per conto di questo Ente, l’Assistente Sociale Marinalla Balbinutti e, in caso di sua eventuale e prolungata assenza dal servizio, dell’Assistente Sociale Paola Cunego;
- 3) di dare mandato per la sottoscrizione della suddetta Convenzione al Legale Rappresentante ovvero al Presidente reggente Ing. Luciano Capetta.

Successivamente, stante l’urgenza di provvedere,

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

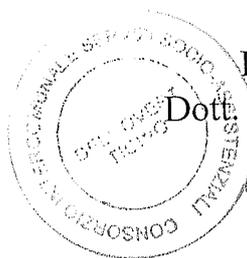
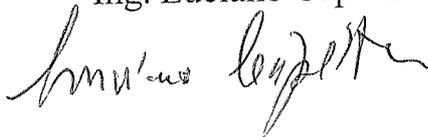
con votazione unanime e palese

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell’art.134, comma 4 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 “Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli enti locali.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL VICE PRESIDENTE
Ing. Luciano Capetta



IL SEGRETARIO
Dott. Agostino Carmeni

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario del Consorzio certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Consorzio che ha sede presso Villa Paglino a Romentino il 1.4.MAR.2017 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 124 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Romentino, 1.4.MAR.2017



IL SEGRETARIO
Dott. Agostino Carmeni

ESECUTIVITA'

/ / La presente deliberazione è divenuta esecutiva il decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Romentino, 1.4.MAR.2017



IL SEGRETARIO
Dott. Agostino Carmeni

CONVENZIONE PER LA RIORGANIZZAZIONE DELLA EQUIPE ADOZIONI IN ATTUAZIONE DI
DISPOSIZIONI D.G.R. 29-2730 DEL 29 DICEMBRE 2015

L'anno 2017 il giorno..... del mese di in Novara presso la sede del
Comune di Novara Via F.lli Rosselli, 1

TRA

COMUNE DI NOVARA – P. I.V.A. 00125680033 - rappresentato da Alessandro Canelli, in qualità
di Sindaco, domiciliato per la carica e ai fini del presente atto presso la Sede del Comune di Novara

E

C.I.S.A. 24 Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale di Blandrate

E

C.I.S.A. Ovest Ticino Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale di Romentino

E

C.I.S.A.S. Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali di Castelletto Sopra Ticino

E

COMUNE di Arona

E

C.I.S.S. Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale di Borgomanero

E

ASL NOVARA

PREMESSO CHE

- la Regione Piemonte con D.G.R. Piemonte 29-2730 del 29 dicembre 2015 avente per oggetto L. 31/12/1998 n. 476: *Ratifica ed esecuzione della convenzione per la tutela dei minori e la cooperazione in materia di adozione internazionale, fatta a L'Aja 29/5/1993. Modifiche alla L. 4/5/1983, n. 184, in tema di adozione di minori stranieri. Ridefinizione dell'assetto organizzativo e territoriale delle équipes per le adozioni. Modifica alla D.G.R. n. 27-2549 del 26.3.2011 e andata a modificare la precedente D.G.R. n. 27-2549 del 26 marzo 2001 ridefinendo l'assetto organizzativo e territoriale delle équipes adottivi, riducendone il numero da 22 a 13 e prevedendone una graduale riorganizzazione*
- con le indicazioni operative contenute nell'Allegato 1, in applicazione al criterio della loro corrispondenza alle attuali ASL, si confermano l'attuale organizzazione delle Equipe Adozioni, andando a definire gli Enti Gestori delle funzioni socio assistenziali che risultano essere coincidenti con il precedente assetto (C.I.S.A. 24-Blandrate, Consorzio Ovest Ticino_Romentino, C.I.S.A.S. Castelletto Sopra Ticino, Comune di Arona, C.I.S.S. - Borgomanero,) e il ruolo di Ente capofila al Comune di Novara;
- l'équipe permene quale sede di raccordo organizzativo, informativo ed operativo sulla materia è responsabile delle attività previste nella D.G.R. 29/2015 avendo autonomia ad adottare modalità organizzative aderenti alle necessità del territorio di riferimento;
- viene previsto nell'Al. 1 che l'Ente capofila nell'assumere tale funzione deve prevedere la sottoscrizione di una convenzione tra tutti gli enti titolari della funzioni socio assistenziali

- operanti nell'equipe adozioni precisando il fabbisogno e le quote orarie, le modalità organizzative, i rispettivi oneri e le verifiche periodiche dell'attività svolta dall'equipe;
- nella procedura dell'iter adottivo nazionale ed internazionale, è prevista l'acquisizione della previsione del fabbisogno orario da garantire con programmazione triennale a partire dal primo triennio successivo all'approvazione della D.G.R. 29/2015. Si dovrà quindi incaricare il personale assistente sociale e psicologo in coerenza con i requisiti di qualità previsti negli Allegati 1 e 2, sulla base dei dati relativi i carichi di lavoro, tenendo conto della raccomandazione rispetto la qualifica ed esperienza degli operatori e il principio di continuità nella gestione dell'iter adottivo.
- sono state acquisite le deliberazioni degli Enti titolari della funzione socio assistenziali e dell'Asl NO componenti l'equipe adozione che confermano il Comune di Novara nel ruolo di ente capofila ed acquisiscono il nuovo assetto territoriale ed organizzativo dell'equipe come individuata nella D.G.R. 29/2015;
- la presente convenzione verrà trasmessa come previsto dalla DGR 29/2015 alla Regione Piemonte ed al Tribunale per i Minorenni di Torino competente territorialmente.
- gli enti aderenti hanno approvato la stipula della Convenzione con i seguenti atti:

- Comune di Novara Determina Dirigenziale n. del
- ASL NO, delibera n. del
- C.I.S.A. 24 Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale di Biandrate, delibera n.del
- C.I.S.A. Ovest Ticino Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale di Romentino, delibera n.del.....
- Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali di Castelletto Ticino, delibera n.del.....
- Comune di di Arona delibera n.del.....
- C.I.S.S. Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale di Borgomanero, delibera n.del.....

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 - PREMESSE

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

Art. 2 - OGGETTO

Con la presente Convenzione si prevede un riassetto organizzativo dell'Equipe Sovrazonale per le adozioni nazionali ed internazionali competente per l'ambito territoriale dell'ASL NO di cui alla D.G.R. 29/2015 a cui sono assegnate le funzioni ed le attività previste al successivo art. 4

ART. 3 - BENEFICIARI

Le famiglie disponibili all'adozione ed i minori da loro accolti a scopo adottivo, gli Enti pubblici e del privato sociale coinvolti su attività di co-progettazione, promozione di attività di sostegno individuale e di gruppo, di formazione/divulgazione sui temi dell'adozione.

ART. 4 - FUNZIONI ED ATTIVITA' DELL'EQUIPE SOVRAZIONALE

L'equipe Adozioni assume i compiti e le funzioni previste dalle normative relative l'adozione nazionale ed internazionale per il territorio di competenza di seguito elencate:

- Attività di coordinamento, organizzazione, documentazione interna ed esterna a carattere contabile, informativo, formativo ed amministrativo relativamente alle funzioni svolte dall'equipe e per le comunicazioni verso i soggetti esterni quali Regione, Tribunale per i Minorenni;
- Informazione e sensibilizzazione sulla tematica adottiva rivolta alla cittadinanza, anche con attenzione a tematiche specifiche quali ad esempio riferite al mondo della scuola;
- Organizzazione dei corsi di preparazione per le coppie aspiranti all'adozione, in collaborazione con le associazioni di volontariato, e adottando il nuovo assetto di polo formativo anche per le equipe dell'ambito ASL di VC, BI, VCO come predisposto dall'allegato 3 della D.G.R. 29/2015;
- Conoscenza e valutazione delle coppie aspiranti all'adozione, cura dell'iter istruttorio per la valutazione dell'idoneità dei coniugi all'adozione sino alla redazione della relazione al tribunale per i Minorenni;
- Accompagnamento e sostegno nella fase di inserimento del minore sino alla definitività della procedura adottiva;
- Interventi per disagi familiari, crisi adottive, fallimenti con allontanamenti del minore;
- Attività nel tempo dell'attesa anche attraverso la promozione e il sostegno a gruppi di auto-mutuo aiuto;
- Approfondimento e studio su tematiche specifiche inerenti l'adozione ad esempio, l'accoglienza di fratelli, di minori in preadolescenza o adolescenti, di portatori di handicap, etc;
- Sostegno alla genitorialità nel periodo del post-adozione, anche in collaborazione con le realtà associative del privato sociale.

ART. 5 - INDIVIDUAZIONE DELL' ENTE CAPOFILA E SEDE DELL'EQUIPE

Si conferma quale Ente capofila dell'Equipe Adozioni Nazionali ed Internazionali afferente all'ambito dell'ASL NO, il Comune di Novara.

Viene stabilita quale sede dell'Equipe Adozioni il Servizio Sociale e Politiche della Casa sito in C.so Cavallotti, 23 a Novara. L'Ente assume la funzione di raccordo organizzativo, amministrativo, informativo e formativo sulla materia. E' responsabile dell'attuazione delle attività previste in premessa avendo autonomia ed adottare modalità organizzative aderenti alle necessità del territorio di riferimento in adempimento ai criteri previsti dalla D.G.R. 29/2015, previa consultazione dei sottoscrittori della presente convenzione e comunicandone l'esito alla Regione ed al Tribunale per i Minorenni del Distretto di Corte d'Appello.

ART. 6 FUNZIONI E COMPETENZE DELL'ENTE CAPOFILA E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'

Le competenze e le funzioni previste ai punti a), b), c), g), h) e i) di cui all'art. 4 della presente convenzione, spettano all'ente capofila e sono programmate e attivate in modo concertato con i componenti dell'Equipe sovrazonale Adozioni per tutto il territorio dell'equipe.

Per il coordinamento dell'Equipe l'ente capofila riunirà bimestralmente, o comunque al bisogno, presso la propria Sede, gli operatori di ciascun ente. Redigerà verbale di quanto adottato, inviandolo via mail con ricevuta di ritorno che, ove non vi siano richieste di integrazioni, farà fede del recepimento e risulterà acquisito agli atti.

L'Ente Capofila garantisce la comunicazione, la collaborazione, il coordinamento, e l'attivazione su questioni generali, tra Regione Piemonte, il Tribunale per i Minorenni, il Distretto di Corte d'Appello, l'ARAI Piemonte, gli Enti autorizzati per le adozioni internazionali operanti sul territorio italiano, le associazioni del terzo settore e del privato sociale che promuovono iniziative riferite all'adozione per tutto il territorio dell'equipe.

Adotta un sistema informatico per la registrazione dei dati sulle adozioni, e provvede al loro trattamento e trasmissione per i fini istituzionali previsti e con l'apporto degli enti sottoscrittori della convenzione.

ART. 7 FUNZIONI DELL'EQUIPE PER TERRITORIO DI APPARTENENZA E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'

I compiti e le funzioni previste ai punti d), e), f) i) di cui all'art. 4 della presente convenzione, sono svolte dal personale Assistente Sociale, Psicologi e Medico referenti per gli enti di appartenenza. I compiti sono relativi a:

- preparazione e informazione alle coppie aspiranti all'adozione dei territori di competenza
- svolgimento di tutto l'iter sociale e psicologico e di accertamento medico legale per la valutazione dell'idoneità dei coniugi aspiranti all'adozione nazionale ed internazionale, con previsione di momenti di confronto diretto tra gli operatori entro i primi due mesi dalla presentazione delle domande, sulla base dei colloqui già effettuati da entrambi i servizi coinvolti (Servizio Sociale e Servizio di psicologia dell'ASL);
- completamento dell'indagine e degli accertamenti di medicina legale entro 4 mesi dalla ricezione della domanda o comunque entro i tempi prescritti dalla normativa
- trasmissione delle relazioni finali di valutazione (sociale, psicologica e di medicina legale) al Tribunale per i Minorenni cui compete: la valutazione dell'idoneità della coppia all'adozione, le attività inerenti l'affido pre-adoitivo, compresa la consulenza e il sostegno alla coppia adottante, le attività inerenti l'abbinamento del bambino dichiarato adottabile con la coppia residente sul territorio;
- custodia in archivio in copia di tutta la documentazione inerente le pratiche di adozione riferite al proprio territorio di competenza o/o svolta da altri operatori nei casi di incompatibilità;
- fornitura di informazioni e comunicazioni alla coppia rispetto ai riferimenti territoriali;
- garantisce la comunicazione, la collaborazione ed il coordinamento, sui casi, tra la Regione Piemonte, il Tribunale per i Minorenni, il Distretto di Corte d'Appello gli Enti autorizzati per le adozioni internazionali operanti sul territorio italiano;
- partecipa alla valutazione, programmazione e promozione delle iniziative relative alle funzioni di cui ai punti a), b), c), g), h) e i) di cui all'art. 4 inerenti l'adozione;
- facilita l'accesso alle iniziative previste, da parte dei cittadini dell'intero territorio.

La gestione dei casi di eventuale incompatibilità tra la coppia aspirante e gli operatori territorialmente competenti, con la necessità di assegnazione ad altro ente aderente, sarà gestita con accordi diretti e autonomi tra gli enti sottoscritti della presente convenzione come previsto nell'allegato A)

ART. 8 CORSI DI PREPARAZIONE ALLE COPPIE ADOTTIVE

Ai sensi dell'allegato 3 della D.G.R. 29/2015, le attività di cui al punto c) dell'art 4, verranno svolte secondo al seguente modalità:

- i corsi formativi si terranno sempre due volte all'anno e andranno a coprire il bacino di utenti complessivo delle Equipe Adozioni di Novara, Biella, Vercelli, e Verbano-Cusio-Ossola da un minimo di 20 ad un massimo di 45 coppie e saranno condotti col principio della rotazione delle equipe su due anni di programmazione previ contatti ed accordi tra le equipe;
- la centralizzazione presso la segreteria ARAI regionale, anche attraverso il portale Adozioni in rete delle attività relative a: iscrizione delle coppie ai corsi di formazione, calendarizzazione dei corsi, divulgazione materiale sul tema adottivo, programmazione iniziative regionali, delle equipe e delle Associazioni familiari.

Art. 9 PERSONALE INCARICATO

Si acquisiscono dagli allegati 1 e 2 della D.G.R. 29/2015, i criteri di qualità e di fabbisogno orario individuati per lo svolgimento delle attività dell'Equipe Adozione dell'ASL NO. In correlazione coi casi trattati nel triennio 2011-2013, si dà atto della sua collocazione nell'ambito di fascia 2 e si prevede un numero di 3.744 ore/anno di personale Assistente Sociale e n. 2.954 ore/anno di Psicologo. Ogni ente gestore mette a disposizione almeno una assistente sociale e l'ASL NO almeno 3 psicologi

Tale previsione sarà oggetto di revisione trascorso un triennio dalla data di approvazione della D.G.R. 29/2015. Stante l'attuale fabbisogno orario vengono acquisiti i nominativi degli Assistenti sociali e Psicologi indicati con propri atti dagli enti sottoscrittori della presente convenzione, quali componenti l'equipe (allegato B) individuando anche eventuali sostituti. Tale personale sarà referente per le funzioni di cui all'art. 7, per i territori di appartenenza dei propri enti e risponderà, insieme agli altri aderenti, del funzionamento dell'equipe e dei compiti assegnati nel rispetto dei tempi previsti dalle normative.

L'Ente capofila mette a disposizione una ulteriore percentuale del 15% del monte ore annuo previsto di un Funzionario responsabile in qualità di coordinatore col fine di organizzare e verificare il funzionamento delle attività comuni previste dalla presente convenzione o la sua attuazione.

Annualmente al fine di monitorare particolari problematiche od attività il Coordinatore potrà promuovere incontri tra tutti gli enti aderenti sia per le attività dell'equipe adozioni di riferimento sia per le attività formative, come per le attività promozionali e divulgative sulla tematica adottiva.

Per lo svolgimento delle attività amministrative, necessarie allo svolgimento delle funzioni assegnate, si prevede in staff l'ausilio di una unità amministrativa part time.

ART. 10 ONERI A CARICO DEGLI ENTI

Gli enti firmatari provvederanno con proprie risorse a far fronte agli oneri connessi al personale messo a disposizione e per lo svolgimento delle attività del proprio territorio o comunque assegnate dalla presente Convenzione.

ART. 11 DISCIPLINA DELLE INADENPIENZE E SOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Le inadempienze rilevate da parte dei contraenti saranno contestate per scritto all'ente interessato, con contestuale comunicazione all'ente capofila qualora non direttamente interessato.

L'ente interessato dovrà provvedere all'adempimento entro 15 giorni e, in mancanza, contro dedurre in merito.

Qualora, scaduto il termine, persiste l'inadempienza il contenzioso sarà devoluto, a cura dell'ente capofila, ai competenti assessorati regionali.

ART. 12 DECORRENZA

La presente convenzione entra in vigore dal momento della sottoscrizione delle parti contraenti e non ha scadenza. Sarà comunque oggetto di revisione in caso di diverse disposizioni normative che vadano a modificare l'assetto organizzativo e di funzioni assegnate all'equipe edizioni.

Letto approvato e sottoscritto.

....., li

(luogo e data)

- * per il Comune di Novara il Sindaco Alessandro Caneli
- * per il C.I.S.A. 24 Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale di Biandrate
- * per il C.I.S.A. Ovest Ticino Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale di Romentino
- * per il Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio Assistenziali di Castellato Sopra Ticino
- * per il Comune di Arona
- * per il C.I.S.E. Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale di Borgomanero
- * per A.S.L. NO

ALLEGATO A)

CRITERI PER LA SOSTITUZIONE DI OPERATORI IN CASO DI INCOMPATIBILITÀ SULLA GESTIONE DEI CASI

Come premessa al confronto tra gli operatori, si sono esplicitate alcune linee di principio, che vengono riconosciute e "adottate" dall'equipe. In prima, considerare l'equipe come risorsa, dare valore al confronto reciproco come strumento per migliorare l'operato di ciascuna équipe territoriale e accrescere le singole professionalità.

Nello specifico del tema trattato, si vuole sottolineare l'arricchimento fornito dall'incrocio delle diverse esperienze, avvalorato dal rispetto e dalla reciproca stima tra colleghi, costruiti nel corso di tanti anni di lavoro comune.

Casi di possibile incompatibilità dell'operatore:

- * conoscenza personale
- * conoscenza professionale/vicinanza fisica/colleghi/dipendenti medesimo Ente
- * Amministratore dei Servizi di appartenenza
- * Valutazione di una coppia che presenta nuovamente domanda dopo un Decreto di "non idoneità"

Criteria da adottare in caso di incompatibilità per le diverse fasi istruttorie dell'iter adottivo:

Fase istruttoria e abbinamento nei casi a) b) c)

Solo l'operatore incompatibile dell'equipe territoriale è sostituito in entrambe le fasi, l'altro operatore rimane titolare.

Fase di post-adozione a) b) c)

Assistente Sociale: il sostituto è referente con il Tribunale e con il Tutore per gli aggiornamenti necessari (rischio giuridico e affidamento preadottivo). Periodicamente si confronterà con la collega del territorio di residenza, che comunque deve essere aggiornata sulla situazione.

Psicologo: la psicologia di territorio può inserirsi e prendere in carico il bambino dal momento in cui è in famiglia.

Fase istruttoria caso d)

- La seconda istruttoria va sempre inviata ad un'altra équipe
- Si considera eccezione la permanenza in carico alla prima équipe, la scelta è a discrezione caso per caso
- La seconda équipe partirà dai contenuti del Decreto, solo in un secondo momento potrà confrontarsi con le colleghe precedenti. Ciò per garantire serenità di valutazione ed evitare condizionamenti negativi.

Abbinamento e post-adozione caso d)

Analogamente agli altri casi, eccezione fatta per incompatibilità particolari.

Criteria territoriali:

- * Si stabilisce che le sostituzioni dovranno essere effettuate per zona (Nord: Arona, Borgomanero e Castellino; Sud: Novara, CISA 24 e CISA Ovest Ticino).
- * La richiesta di sostituzione dovrà essere condivisa all'interno dell'Equipe sovrazonale, potrà essere preclusa da una richiesta informale diretta qualora i tempi lo rendano necessario.

ALLEGATO B)

PERSONALE INCARICATO PER L'EQUIPE SOVRAZIONALE ADOZIONI NAZIONALE ED INTERNAZIONE AFFERENTE ALL'ASL NO

NOMINATIVO OPERATORE	RUOLO E COMPETENZE ASSEGNATE	ENTE DI APPARTENENZA
Bossetti Paola	Assistente Sociale Titolare per la gestione delle istruttorie assegnate e referente per il coordinamento dell'equipe	Comune di Novara
Marrella Giuseppina	Assistente Sociale Titolare per la gestione delle istruttorie assegnate e supplente in caso di eventuale e prolungata assenza	Comune di Novara
Del Net Antonella	Amministrativa	Comune di Novara
Balducci Eliana	Funzionario Assistente Sociale Responsabile del coordinamento delle attività svolte dall'Equipe Adozioni	Comune di Novara
Balbinotti Marinella (in caso di eventuale e prolungata assenza la sostituisce Cunego Paola)	Assistente Sociale Titolare per la gestione delle istruttorie assegnate	Consorzio Ovest Ticino
Biondi Veronica Paolotti Mimosa	Assistente Sociale Titolare per la gestione delle istruttorie assegnate	CISA 24
Bozzato Rita	Assistente Sociale Titolare per la gestione delle istruttorie assegnate	Arona
Rossi Sonia Ranzini Chiara	Assistente Sociale Titolare per la gestione delle istruttorie assegnate	CISAS Castelletto Ticino

Gnoato Deborah,	Assistente Sociale Titolare per la gestione delle istruttorie assegnate	CISE Bolognarese
Pantani Daniela, Di Sabato Rita, Guglielmi Beatrice	Psicologhe titolari	ASL NO
	Medico legale	ASL NO