CONSORZIO INTERCOMUNALE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI DELL'OVEST TICINO
Via B. Gambaro n.47 - 28068 Romentino
Tel. 0321 869921 - Fax 0321 869950
P.I. / C.F. 01622460036 - e-mail: protocollo.cisaovesticino@cert.ruparpiemonte.it

DELIBERAZIONE N. 46

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

OGGETTO: Approvazione Piano Esecutivo di Gestione e Piano delle Performance triennio 2017-2019.

L'anno duemiladiciassette il giorno otto del mese di novembre, alle ore 18.00, in una sala di Villa Paglino a Romentino, si è riunito il Consiglio di Amministrazione di questo Consorzio, nelle persone dei signori:

- CAPETTA LUCIANO	Presidente
- OCCHETTA GIOVANNA	Consigliere
- DE MARCO GIUSEPPINA	"
- GALLESI ANGELO	"
- ROSINA AMBROGIO	"

Assiste in qualità di Segretario il Dott. Agostino Carmeni

Il Presidente, dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e passa alla trattazione dell'argomento in oggetto.

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE TRIENNIO 2017-2019

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

DATO ATTO che si rendono applicabili per questo Consorzio ai sensi dell'art. 2, comma 2 dal T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 267/2000, le norme dettate per gli Enti Locali in materia di finanza, contabilità e regime fiscale;

VISTE le norme in materia di programmazione economico finanziaria dettate dal medesimo T.U.E.L., capo II, dallo Statuto del Consorzio e dal Regolamento di Contabilità;

RICHIAMATE la deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 1 del 5.04.2017 ad oggetto "Bilancio di Previsione 2017-2019";

la deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 3 del 31.07.2017 ad oggetto "Equilibri di bilancio esercizio finanziario 2017";

RICHIAMATI il D. Lgs. n. 150/2009 "Attuazione della Legge 4.3.2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" il quale all'art. 4 prevede che le amministrazioni pubbliche debbano sviluppare il ciclo di gestione della performance, che si articola nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;

- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;

- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;

- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;

- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;

- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

l'art. 169, *come* sostituito dall'art. 74 del d.lgs. n. 118 del 2011, introdotto dal d.lgs. n. 126 del 2014:

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dalla approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157;

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis;

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, *e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'*art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, *sono unificati organicamente nel PEG;*

DATO ATTO CHE ai sensi dell'art. 25 dello Statuto Consortile, compete al Direttore l'attività gestionale dell'attività del Consorzio, la cura del raggiungimento degli obiettivi fissati dall'Assemblea e dal Consiglio di Amministrazione, secondo i principi di efficacia e di efficienza;

VISTE la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 in data 15.1.2001, con la quale sono state istituite le seguenti posizioni organizzative;

a) Responsabile di Servizio - Area Servizi;
b) Responsabile di Servizio – Area Amministrativa;
c) Responsabile di Servizio – Area Finanziaria;

la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.5, in data 03.02.2009,con la quale,tra l'altro, è stata prevista l'individuazione di un unico responsabile di posizione organizzativa per l'Area Finanziaria e l'area Amministrativa, con la conseguente assegnazione del personale necessario, e l'individuazione di due responsabili di posizione organizzativa nell'ambito dell'Area Servizi Socio-Assistenziali,con la conseguente assegnazione del personale necessario a ciascuna unità di coordinamento;

DATO ATTO che l'attuale la struttura organizzativa del Consorzio è definita come segue:

a) Responsabile di Servizio - Area Servizi-Territorio;
b) Responsabile di Servizio - Area Servizi-Strutture;
c) Responsabile di Servizio – Area Amministrativo-Finanziaria;

VISTO il vigente regolamento Consortile sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

ATTESO che il Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 64 del 21.12.2010 ha provveduto ad approvare il Regolamento per l'applicazione del D. Lgs. n. 150/2009 in materia di ciclo delle performance;

che ill Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 20 del 27.07.2015 ha provveduto ad apportare ulteriori modifiche al Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Consorzio ed al Regolamento per l'applicazione del D. Lgs. n. 150/2009 in materia di ciclo delle performance;

VISTO il Documento Unico di programmazione 2017-2019 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 26 del 28.07.2016 e variato con successiva deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 14 del 30.03.2017,

ESAMINATA l'allegata proposta di piano delle performance 2014 contenente il Piano degli Obiettivi e il Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019, elaborata dal Direttore del Consorzio,

sulla base delle direttive del presidente del Consorzio, nonché delle priorità indicate nel Documento Unico di Programmazione 2017-2019, nel quale sono stati individuati:

1. I centri di responsabilità ed i relativi centri di costo, con indicazione delle funzioni e competenze che si propone di delegare ai titolari di posizione organizzativa;
2. Gli obiettivi specifici di gestione;
3. Il prospetto con l'elenco delle risorse finanziarie, umane e strumentali per centro di costo;
4. Gli indicatori o misuratori relativi ad ogni obiettivo di gestione;

CONSTATATO che il piano Esecutivo di Gestione risulta essere coerente con i contenuti del Documento Unico di programmazione 2017-2019 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 26 del 28.07.2016 e variato con successiva deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 14 del 30.03.2017, e con il Bilancio di Previsione 2017-2019 approvato con deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 1 del 5.04.2017;

DATO ATTO che è stato acquisito il parere favorevole del Nucleo di Valutazione sul Piano degli obiettivi e sul conseguente Piano Esecutivo di gestione 2017-2019;

RITENUTOI di procedere all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano delle Performance 2017-2019, che risulta coerente con la programmazione economico finanziaria;

CNSIDERATO che, all'atto della assegnazione ai responsabili dei servizi delle risorse per la gestione, si rende necessario stabilire le competenze residue del Consiglio di Amministrazione;

DATO ATTO che sono riservati, al Consiglio di Amministrazione, gli atti di amministrazione e l'adozione dei provvedimenti relativi agli interventi nelle materie di propria competenza, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e del vigente Statuto Consortile o in quanto attinenti ad ambiti di ampia discrezionalità o, comunque, estranei alla sfera gestionale;

RITENUTO altresì di approvare, ai sensi del Titolo II del D. Lgs. 150 del 2009, il Piano della Performance del Consorzio per il triennio 2017-2019 che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

VISTI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica (in atti), espressi ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

CON voti unanimi e palesi

DELIBERA

1) di approvare il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2017-2019, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale.

2) di dare atto che, ai sensi dell'art. 169, c. 3bis del D. Lgs. 267/00 il PEG 2017-2019 unifica organicamente il piano della performance e il piano dettagliato degli obiettivi, svolgendo anche le funzioni che la normativa attribuisce a tali documenti.

3) di dare atto che:

-il Piano Esecutivo di gestione e il Piano degli obiettivi sono stati definiti conformemente alle previsioni finanziarie del Bilancio di Previsione 2017-2019.

- gli obiettivi indicati sono coerenti con i contenuti del Documento Unico di programmazione 2017-2019 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 26 del 28.07.2016 e variato con successiva deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 14 del 30.03.2017.

4) di riservare al Consiglio di Amministrazione gli atti di amministrazione e l'adozione dei provvedimenti relativi agli interventi nelle materie di propria competenza, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e del vigente Statuto Consortile o in quanto attinenti ad ambiti di ampia discrezionalità o, comunque, estranei alla sfera gestionale.

5) di trasmettere copia del presente atto e relativi allegati al Nucleo Indipendente di Valutazione ed ai Responsabile di Servizio per i successivi adempimenti di competenza.

6) di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale del Consorzio nell'apposita sezione "Trasparenza" nonché a tutti gli ulteriori adempimenti previsti dalla legge in materia di pubblicità e trasparenza.

Successivamente, stante l'urgenza di provvedere

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Con votazione unanime e palese

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*"

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Ing. Luciano Capetta

IL SEGRETARIO
Dott. Agostino Carmeni

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario del Consorzio certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Consorzio che ha sede presso Villa Paglino a Romentino il 16 LUG. 2018 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 124 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Romentino, 16 LUG. 2018

IL SEGRETARIO
Dott. Agostino Carmeni

ESECUTIVITA'

/_/ La presente deliberazione è divenuta esecutiva il ..... decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo

/X/ La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Romentino, 16 LUG. 2018

IL SEGRETARIO
Dott. Agostino Carmeni