



**CONSORZIO INTERCOMUNALE PER LA GESTIONE
DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI
DELL'OVEST TICINO**

Via B. Gambaro n.47 - 28068 Romentino

Tel. 0321 869921 - Fax 0321 869950

P.I. / C.F. 01622460036 - e-mail: protocollo.cisaovesticino@cert.ruparpiemonte.it

DELIBERAZIONE N. 47

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

OGGETTO: Linee di indirizzo in relazione al conferimento di incarichi di Posizione Organizzativa.

L'anno duemiladiciassette il giorno otto del mese di novembre, alle ore 18.30, in una sala di Villa Paglino a Romentino, si è riunito il Consiglio di Amministrazione di questo Consorzio, nelle persone dei signori:

- | | |
|-----------------------|-------------|
| - CAPETTA LUCIANO | Presidente |
| - OCCHETTA GIOVANNA | Consigliere |
| - DE MARCO GIUSEPPINA | “ |
| - GALLESÌ ANGELO | “ |
| - ROSINA AMBROGIO | “ |

E' assente il Sig. Piercarlo Storzini

Assiste in qualità di Segretario il Dott. Agostino Carmeni

Il Presidente, dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e passa alla trattazione dell'argomento in oggetto.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- RICHIAMATA** la propria deliberazione n. 23 del 20 aprile 2017, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto “Programmazione del personale previa ricognizione delle eccedenze e previa conferma della dotazione organica; assunzione nuovo direttore” con la quale:
- si attestava, per l’anno 2017, l’assenza di personale in soprannumero o in eccedenza presso il Consorzio;
 - si dava atto che non viene prevista alcuna variazione nella consistenza della dotazione organica e nella organizzazione degli uffici;
 - si approvava la programmazione del fabbisogno di personale del consorzio, per l’esercizio 2017-2019, ed in particolare per l’anno 2017 al punto A) la copertura di n. 2 posti di Assistente Sociale, categoria D1, Area Servizi Sociali, di cui uno con riserva a personale svantaggiato, a tempo indeterminato e con orario a tempo pieno, nonché al punto D) l’eventuale ricorso a procedure di mobilità volontaria o a procedure concorsuali, per l’accesso dall’esterno, al fine di provvedere a nuove assunzioni, nel caso ciò si renda indispensabile a seguito di dimissioni, assenze ed eventuali trasferimenti di personale in servizio, nel rispetto dei limiti richiamati nella narrativa della deliberazione richiamata;
- VISTA** la determinazione del Direttore n. 115 del 2 maggio 2017, con la quale si provvedeva a confermare fino al 31.12.2017, l’incarico per la posizione organizzativa di Responsabile di Servizio – Area Servizi Socio-Assistenziali– Settore Strutture, all’Assistente Sociale Maria Giulia Donati, alle stesse condizioni di cui alla determinazione n.87 del 24/02/2009, in attesa dell’approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2017 e dell’eventuale nuova graduazione della posizione da parte del nucleo di valutazione;
- PRESO ATTO** che con nota assunta al protocollo n. 4016 del 29/05/2017 la dipendente Giulia Donati, titolare di posizione organizzativa di Responsabile di Servizio - Area Servizi Socio-Assistenziali – Settore Strutture comunicava le proprie dimissioni per quiescenza a far tempo dal 1 gennaio 2018;
- RILEVATO** che occorre provvedere ad individuare tra il personale del Consorzio di categoria D assunto a tempo indeterminato, il dipendente cui affidare l’incarico di posizione organizzativa di Responsabile di Servizio - Area Servizi Socio-Assistenziali – Settore Strutture, a decorrere dalla data di effettiva cessazione dell’attuale responsabile;
- che il Direttore ha comunicato di essere intenzionato a provvedere alla copertura del ruolo di Responsabile di Servizio – Area Servizi Socio-Assistenziali – Settore Strutture, attraverso figure giuridicamente inquadrare in categoria D, nell’ambito del contingente di personale disponibile cui conferire incarichi di posizione organizzativa;

RITENUTO

in attesa di una possibile rivalutazione più complessiva dell'organizzazione consortile, di definire le seguenti linee di indirizzo relativamente agli incarichi di posizione organizzativa:

- prorogare al 31.12.2018, e comunque fino alla definizione di un eventuale diverso modello organizzativo, gli incarichi attualmente conferiti ai Responsabili di Servizio-Area Economico-Amministrativa e Area Servizi Socio Assistenziali - Settore Territorio;

- di dare mandato al Direttore del Consorzio di avviare la procedura comparativa per l'individuazione del dipendente con il profilo di competenza più adatto alla quale affidare l'incarico di posizione organizzativa di Responsabile di Servizio - Area Servizi Socio-Assistenziali – Settore Strutture, previa pubblicazione di apposito avviso,

- di definire, ai fini del conferimento dell'incarico, i seguenti criteri:

1. inquadramento in categoria D della dotazione organica dell'Ente con il profilo di

- a) Istruttore Direttivo Assistente Sociale
- b) Istruttore Direttivo Educatore Professionale

2. possesso del diploma di laurea o in alternativa possesso del titolo di studio inferiore, (diploma di scuola secondaria di secondo grado corso di studio quinquennale) oltre ad un'esperienza di servizio di almeno 5 anni, con inquadramento nella Categoria D del CCNL Enti locali o categoria equivalente presso altra pubblica Amministrazione;

3. curriculum professionale e formativo, contenente i requisiti culturali posseduti, il titolo di studio, le esperienze acquisite in generale e l'esercizio pregresso di funzioni e attività in campi di attività anche non equivalenti, le proprie attitudini e le proprie aspirazioni in ordine alla natura ed ai programmi oggetto delle attività di P.O.;

4. competenze amministrative riferite al Servizio Strutture da valutarsi tramite prova teorico-pratica scritta;

- motivazione dei candidati e adeguate competenze tecniche, organizzative, relazionali e gestionali allo svolgimento dello stesso da valutarsi tramite procedura di assessment e colloqui;

di stabilire che la procedura comparativa venga affidata ad apposita commissione, formata dal Direttore, dal Segretario del Consorzio e da un componente esterno esperto in selezione del personale;

VISTO

lo Statuto consortile in vigore;

VISTO

il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO

il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica (in atti), espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

CON voti palesi favorevoli unanimi;

DELIBERA

1. Di prorogare al 31.12.2018, e comunque fino alla definizione di un eventuale diverso modello organizzativo, gli incarichi attualmente conferiti ai Responsabili di Servizio Area Economico-Amministrativa e Area Servizi Socio-Assistenziali-Settore Territorio.
2. Di dare mandato al Direttore del Consorzio di avviare la procedura comparativa per l'individuazione del dipendente con il profilo di competenza più adatto alla quale affidare l'incarico di posizione organizzativa di Responsabile di Servizio - Area Servizi Socio-Assistenziali – Settore Strutture, previa pubblicazione di apposito avviso.
3. Di definire, ai fini del conferimento dell'incarico, i seguenti criteri:
 - inquadramento in categoria D della dotazione organica dell'Ente con il profilo di
 - a) Istruttore Direttivo Assistente Sociale
 - b) Istruttore Direttivo Educatore Professionale
 - possesso del diploma di laurea o in alternativa possesso del titolo di studio inferiore (diploma di scuola secondaria di secondo grado quinquennale) oltre ad un'esperienza di servizio di almeno 5 anni, con inquadramento nella Categoria D del CCNL Enti locali o categoria equivalente presso altra pubblica Amministrazione;
 - curriculum professionale e formativo, contenente i requisiti culturali posseduti, il titolo di studio, le esperienze acquisite in generale e l'esercizio progressivo di funzioni e attività in campi anche non equivalenti, le proprie attitudini e le proprie aspirazioni in ordine alla natura ed ai programmi oggetto delle attività di P.O.;
 - prova teorico-pratica scritta relativa ad un provvedimento/adempimento amministrativo da redigere riferito al target di utenza in carico al Servizio;
 - motivazione dei candidati e adeguate competenze tecniche, organizzative, relazionali e gestionali allo svolgimento dello stesso da valutarsi tramite procedura di assessment e colloqui.
4. Di stabilire che la procedura comparativa verrà affidata ad apposita commissione, formata dal Direttore, dal Segretario del Consorzio e da un componente esterno esperto in selezione del personale.

5. Di dare atto altresì che il Direttore provvederà, in esecuzione della presente deliberazione e nel rispetto delle norme di legge e delle disposizioni contenute negli strumenti giuridici interni di questo Ente, all'adozione di tutti gli atti di propria competenza.

Successivamente, stante l'urgenza di provvedere

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Con votazione unanime e palese

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali"

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Ing. Luciano Capetta

Luciano Capetta



IL SEGRETARIO
Dott. Agostino Carmeni

Agostino Carmeni

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario del Consorzio certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Consorzio che ha sede presso Villa Paglino a Romentino il 30.05.2018 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 124 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Romentino,30.05.2018



IL SEGRETARIO
Dott. Agostino Carmeni

Agostino Carmeni

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Romentino,30.05.2018

IL SEGRETARIO
Dott. Agostino Carmeni

Agostino Carmeni