

**CONSORZIO INTERCOMUNALE PER LA GESTIONE
DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI
DELL'OVEST TICINO**

Via B. Gambaro n.47 - 28068 Romentino

Tel. 0321 869921 - Fax 0321 869950

P.I. / C.F. 01622460036 - e-mail: protocollo.cisaovesticino@cert.ruparpiemonte.it

DETERMINAZIONE N. 148 DIR

OGGETTO: *Distacco della Dott.ssa Chiara Rondini, Cat. D3, posizione economica D6, presso Procura della Repubblica c/o tribunale per i Minorenni di Torino dal 1° maggio 2012 al 30 aprile 2013- Autorizzazione orario di lavoro*

L'anno duemiladodici il giorno dieci del mese di maggio nel proprio ufficio,

IL DIRETTORE

VISTA

la propria determinazione n. 137 del 23/4/2012 con la quale si è provveduto a:

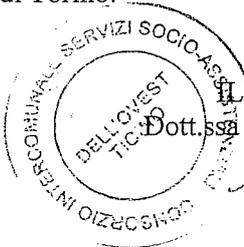
1. dare atto che in data 23 aprile 2012 è stata sottoscritta la convenzione con la Regione Piemonte, la Procura Minorile ed il Tribunale per i Minorenni di Torino per il potenziamento delle attività di raccordo e collegamento già in essere con il Tribunale per i Minorenni e che occorre provvedere a formalizzare il distacco presso la Procura della Repubblica presso il Tribunale per i Minorenni di Torino, a far corso dal 1° maggio 2012 e fino al 30 aprile 2013, della Dott.ssa Chiara Rondini, Cat. D3, posizione economica D6, dipendente di questo Ente a tempo indeterminato;
2. dare altresì atto che:
 - a) la Dott.ssa Chiara Rondini presterà la propria attività a tempo pieno presso la Procura Minorile di Torino, supportando la stessa nello svolgimento delle attività ispettive e di verifica rispetto agli inserimenti dei minori in strutture residenziali ed alla verifica delle relazioni semestrali sull'andamento del collocamento dei minori, trasmesse dalle stesse strutture residenziali;
 - b) il CISA Ovest Ticino erogherà alla Dott.ssa Rondini ogni trattamento economico a Lei spettante, ad eccezione, a far corso dal 1° maggio 2012, dell'indennità annua prevista per gli incarichi di alta professionalità di cui alla determinazione n. 346 del 20/12/2012 e del trattamento di missione e rimborso spese di viaggio per raggiungere la nuova sede di lavoro;
 - c) la Regione Piemonte erogherà a questo Consorzio, per il distacco della Dott.ssa Chiara Rondini, un contributo annuo di € 40.000,00;
 - d) l'orario di lavoro della Dott.ssa Chiara Rondini, sarà concordato con la Procura della Repubblica presso il Tribunale per i Minorenni, fermo restando che il monte ore settimanale non dovrà superare 36 ore e che eventuali prestazioni straordinarie dovranno essere preventivamente autorizzate da questo Ente;
3. modificare il primo punto del dispositivo della propria determinazione n. 346 del 20 dicembre 2011 "Proroga incarico di alta professionalità-Referente in Staff al Direttore", nel seguente modo: "di prorogare, per i motivi indicati in premessa, a far corso dal 1° gennaio 2012 fino al 30 aprile 2012, l'incarico di alta professionalità - referente in staff al Direttore, alla Dott.ssa Chiara Rondini - CAT. D3, posizione economica D6, alle stesse condizioni di cui alla propria determinazione n. 89 del 24/02/2009, in attesa dell'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2012 e dell'eventuale nuova graduazione delle posizioni organizzative da parte del Nucleo di Valutazione;

4. trasmettere copia del presente atto alla Dott.ssa Chiara Rondini.

- VISTA la nota pervenuta in data 8/5/2012 ns. prot. 2795, con la quale la Dott.ssa Chiara Rondini chiedeva di poter usufruire del seguente orario di lavoro:
da lunedì a giovedì dalle ore 7,45 alle ore 15,15
venerdì dalle ore 7,45 alle ore 13,45
rinunciando alla pausa pranzo per poter raggiungere con i mezzi pubblici (tram e treno) la Sua abitazione, senza perdere le coincidenze, favorevoli ad un agevole rientro;
- DATO ATTO che, la nota di cui sopra riporta l'autorizzazione, per quanto di competenza, sottoscritta dal Dirigente amministrativo della Procura della Repubblica presso il Tribunale per i Minorenni di Torino;
- RITENUTO pertanto di concedere alla Dott.ssa Rondini, per i motivi da Lei esposti, l'autorizzazione ad usufruire dell'orario settimanale, così come da Lei richiesto;
- VISTO il "Contratto Collettivo Nazionale Quadro sulle modalità di utilizzo dei distacchi presso organismi nazionali e regionali delle autonomie locali" in data 22.1.2004 e s.m.i.;
- VISTI gli art. 107 e 183 del D.Lgs.267 del 18.08.2000, "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- VISTO lo Statuto Consortile;
- VISTO il vigente regolamento di contabilità,

DETERMINA

- 1) di autorizzare, per i motivi indicati in premessa, la Dott.ssa Chiara Rondini, distaccata dal 1° maggio 2012 presso la Procura della Repubblica presso il Tribunale per i Minorenni di Torino, a svolgere il seguente orario di lavoro settimanale:
 - a. da lunedì a giovedì dalle ore 7,45 alle ore 15,15
 - b. venerdì dalle ore 7,45 alle ore 13,45;
- 2) di autorizzare altresì la Dott.ssa Chiara Rondini a non usufruire della pausa pranzo, come da Lei richiesto, per permetterLe di raggiungere con i mezzi pubblici (tram e treno), la Sua abitazione, senza perdere le coincidenze, favorevoli ad un agevole rientro;
- 3) di dare atto che la Dirigente Amministrativa della Procura della Repubblica ha autorizzato, per quanto di Sua competenza, la Dott.ssa Chiara Rondini ad effettuare l'orario richiesto;
- 4) di trasmettere copia del presente atto alla Dott.ssa Chiara Rondini e alla Procura della Repubblica presso il Tribunale per i Minorenni di Torino.


IL DIRETTORE
Dott.ssa Antonella Baccalaro

Visto di regolarità contabile attestante la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali".

Romentino, 21.5.2012



Il Responsabile di P.O
Area Amministrativo/ Finanziaria
Dott. Carlo Gusberti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Consorzio in data odierna per dieci giorni consecutivi.

Romentino,



IL SEGRETARIO
Dott.ssa Carmen Cirigliano