

**Consorzio Intercomunale per la Gestione dei Servizi Socio-
Assistenziali dell'Ovest-Ticino**

Via B. Gambaro n. 47 - 28068 Romentino (NO)

Tel n. 0321/869921 - Fax n. 0321/869950

e-mail: ragioneria@cisaovesticino.it

**Bando con trattativa privata di procedura negoziata, a
seguito di gara deserta, per l'affidamento del servizio
di tesoreria consortile
per il periodo 2013 - 2016.
CIG ZDC09CF705**

In esecuzione della determinazione a contrattare dello scrivente n. 169/2013, il giorno 30.07.2013 alle ore 9.00, presso una sala di Villa Paglino, in Via B. Gambaro n. 47 a Romentino, saranno esaminate, da apposita commissione giudicatrice, le offerte presentate per l'aggiudicazione del servizio di tesoreria consortile, per il periodo 2013 - 2016, servizio di cui alla lettera d) dell'art. 19, comma 1° del D.Lgs. 163/2006.

In relazione al criterio di aggiudicazione stabilito in bando, nella data predetta l'organo di gara procederà alla verifica dei requisiti dei concorrenti ed alla valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, tenuto conto dell'offerte tecniche ed economiche pervenute.

Il contratto oggetto del presente bando di gara sarà stipulato con scrittura privata in esito ad una procedura negoziata, a seguito di aggiudicazione definitiva.

Sarà adottato il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa così come prevista dall'art. 83, D. Lgs 163/2006. Saranno applicati i seguenti criteri di aggiudicazione: condizioni tecnico-organizzative: **max punti 50**; condizioni economiche: **max punti 50**.

I punteggi saranno attribuiti secondo i criteri di valutazione allegati al capitolato speciale d'appalto.

Saranno dichiarate ammissibili le offerte delle ditte che avranno conseguito il punteggio di almeno **26 punti** nelle condizioni tecnico-organizzative.

La sede della Tesoreria dovrà essere in uno dei Comuni consorziati e precisamente: Cameri, Cerano, Galliate, Romentino, Sozzago e Trecate.

La durata del contratto sarà di tre anni dal momento dell'aggiudicazione definitiva della presente gara .

Non sono ammessi raggruppamenti temporanei d'impresa, sub-appalti, varianti al capitolato ed offerte condizionate.

Le caratteristiche generali del servizio sono indicate nel capitolato speciale.

Non sono richieste cauzioni.

Si procederà all'aggiudicazione anche qualora sia presentata una sola offerta.

Il termine di ricezione del plico contenente la documentazione necessaria per l'ammissione alla gara e le due buste chiuse delle offerte è fissato perentoriamente per il giorno 29 luglio 2013 alle ore 12.00.

Oltre il termine predetto non sarà valida alcun'altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto a precedente offerta.

L'invio del plico contenente la documentazione necessaria per l'ammissione alla gara - istanza in modulo unico di autocertificazione nonché le n. 2 buste chiuse rispettivamente dell'OFFERTA ECONOMICA e dell'OFFERTA TECNICA - deve essere effettuato a mezzo di raccomandata a.r. o forma equivalente.

Il plico, oltre che a mezzo posta, può essere recapitato anche direttamente all'Amministrazione stessa. L'Amministrazione aggiudicatrice non assume responsabilità alcuna qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile.

Il plico predetto deve:

- essere chiuso, e sigillato o con ceralacca o con apposizione di timbro e firma sui lembi di chiusura;
- recare l'indicazione della ragione sociale e dell'indirizzo della ditta concorrente, nonché dell'oggetto e della data della gara;
- essere trasmesso al seguente indirizzo: **Consorzio**

Intercomunale per la Gestione dei Servizi Socio-Assistenziali dell'Ovest-Ticino - Via B. Gambaro n. 47 - 28068 Romentino(NO).

CAPACITÀ RICHIESTE

Si dovrà, mediante la compilazione dell'apposito modello plurimo di autocertificazione, dichiarare che:

1. la Banca è autorizzata a svolgere l'attività di Servizio di Tesoreria per gli Enti Locali, ai sensi dell'art. 208 del D. Lgs. 267/2000;
2. di possedere l'iscrizione alla C.C.I.A.A.;
3. di essere un Istituto di Credito autorizzato, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 1.9.1993 n. 385 a svolgere attività bancaria, finanziaria e creditizia.

Inoltre, dovranno essere rese dichiarazioni, in ordine a:

- presa visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nello schema di Convenzione e nel capitolato per il servizio di tesoreria;
- capacità di assolvere a tutto quanto previsto per l'espletamento del servizio a partire dalla data di aggiudicazione del servizio;
- che la Banca dispone di almeno uno sportello bancario nel territorio Consortile,
- di essere a conoscenza che, a norma dell'art. 211 del D.Lgs. 267/2000 il Tesoriere risponde, con tutte le proprie attività e con il proprio patrimoni, di ogni somma e valore dallo stesso tratti in deposito o in consegna per conto dell'Ente affidante o a terzi e per tutte le operazioni comunque attinenti al Servizio di Tesoreria;

- di aver tenuto conto nel redigere l'offerta degli obblighi relativi alle disposizioni vigenti in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza applicabili nel corso dell'esecuzione del contratto;
- che la Banca è in grado di garantire l'impegno di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto dell'appalto.

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER L'AMMISSIONE ALLA GARA

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la documentazione principale necessaria per l'ammissione alla gara consiste in un'unica autocertificazione definitiva in lingua italiana da rendersi in bollo nello schema dichiarativo richiedibile alla stazione appaltante.

Il concorrente è tenuto a rendere la dichiarazione unica direttamente in tale modulo predisposto dall'Amministrazione aggiudicatrice, denominato: "MODULO N. 1", allegato al presente bando.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta, tra l'altro, sanzioni penali e costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

OFFERTE IN BUSTA CHIUSA.

L'OFFERTA ECONOMICA, da compilarsi sulla base dello schema denominato "MODULO N.2", allegato al presente bando, deve riguardare le condizioni economiche del servizio, secondo le modalità indicate nell'art. 9 del capitolato d'appalto.

Condizioni economiche: **max punti 50**

L'OFFERTA TECNICA, da redarsi in quattro documenti separati e descritti nel capitolato d'appalto, è composta da: tre progetti a schema libero, recanti nell'intestazione il n° del punto e la descrizione del relativo progetto,

Condizioni tecnico-organizzative: **max punti 50;**

Ogni singolo punto o progetto facenti parte dell'OFFERTA ECONOMICA ed OFFERTA TECNICA debbono:

- essere redatti in lingua italiana (l'offerta economica oltre che in cifre, anche in lettere);
- essere sottoscritti in forma semplice dal titolare della rappresentanza legale;
- essere inseriti nella rispettiva busta di tipo non trasparente, da sigillarsi o con ceralacca o con apposizione di timbro e firma sui lembi di chiusura;
- recare all'esterno la rispettiva indicazione di: "OFFERTA ECONOMICA" e di: "OFFERTA TECNICA".

Tali due buste chiuse vanno inserite nel plico "maggiore" contenente anche il "MODULO N. 1" (istanza in modulo unico di autocertificazione).

ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE

Il capitolato d'oneri e la Convenzione possono essere richiesti al Servizio Finanziario, presso **Villa Paglino, Via B. Gambaro n. 47 - 28068 Romentino, tel. n. 0321/869921 0321/869926 - fax n. 0321/869950, e-mail:**

ragioneria@cisaovesticino.it. Il capitolato, la Convenzione e il presente bando integrale potranno essere ritirati direttamente presso la sede consortile oppure saranno trasmessi via e-mail o attraverso il servizio postale, previa richiesta scritta. Non si effettua servizio fax per la trasmissione dei documenti.

Si potrà effettuare il sopralluogo presso l'Area Finanziaria, in più giornate, stabilite dall'amministrazione, previo accordo con gli interessati.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, in ordine al procedimento instaurato da questo bando si informa che:



- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al solo svolgimento della gara; saranno trattati i dati strettamente pertinenti alla finalità da perseguire e necessari per il raggiungimento dell'obiettivo finale previsto dalle leggi di riferimento. Il trattamento si limita solo alla raccolta, conservazione, utilizzazione diretta e comunicazione dei dati ai soli soggetti istituzionalmente preposti a collaborare con il Consorzio per il perseguimento delle finalità istituzionali;
- b) il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi la concessione, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa;
- c) la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno

- dell'Amministrazione implicato nel procedimento; 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 della D. Lgs. 196/2003 medesima, cui si rinvia;
- f) soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.

Ai sensi della L. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è il dott. Carlo Gusberti, Responsabile di Posizione Organizzativa-Area Finanziaria.

Romentino, 26.06.2013

Il Responsabile di Posizione
Organizzativa-Area Finanziaria
Carlo Gusberti



MODULO N. 1

[bollo]

A
Consorzio Intercomunale
per la Gestione dei Servizi
Socio-Assistenziali
dell'Ovest-Ticino
Via B. Gambaro n. 47
28068 Romentino

raccomandata a.r.
o recapito diretto in busta chiusa

Oggetto: **Affidamento del Servizio di Tesoreria Consortile,**
per il periodo 2013/2016- istanza di ammissione alla
gara e dichiarazione unica.

Il sottoscritto legale rappresentante _____,
per l'Istituto di Credito _____,
con sede in _____,
con n. fax: _____ e con num. tel.
_____, con codice fiscale n.
_____ e con partita IVA

n. _____ ed e:mail

CHIEDE

di essere ammesso alla gara di cui in oggetto e, a tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

DICHIARA:

1. che la Banca è autorizzata a svolgere l'attività di Servizio di Tesoreria per gli Enti Locali, ai sensi dell'art. 208 del D. Lgs. 267/2000;
2. di possedere l'iscrizione alla C.C.I.A.A.;
3. di essere un Istituto di Credito autorizzato, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 1.9.1993 n. 385 a svolgere attività bancaria, finanziaria e creditizia;
4. di aver preso visione ed accettare senza condizioni le clausole e condizioni riportate nello schema di Convenzione e nel capitolato per il servizio di tesoreria;
5. di possedere la capacità di assolvere a tutto quanto previsto per l'espletamento del servizio a partire dalla data di aggiudicazione del servizio;
6. che la Banca dispone di uno sportello bancario nel territorio Consortile,
7. di essere a conoscenza che, a norma dell'art. 211 del D.Lgs. 267/2000 il Tesoriere risponde, con tutte le proprie attività e con il proprio patrimoni, di ogni somma e valore dallo stesso trattenuti in deposito o in consegna per conto dell'Ente affidante o a terzi e per tutte le operazioni comunque attinenti al Servizio di Tesoreria;

8. di aver tenuto conto nel redigere l'offerta degli obblighi relativi alle disposizioni vigenti in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza applicabili nel corso dell'esecuzione del contratto;
9. che la Banca è in grado di garantire l'impegno di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto dell'appalto.

Note aggiuntive facoltative del dichiarante:

Si è a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 in materia di documentazione amministrativa, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Si prende altresì atto, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, che i dati saranno trattati al solo fine di qualificare i concorrenti per la gara in oggetto.

Si prende altresì atto che, ai sensi dell'art. 38, comma 2, del cit. D.P.R. 445/2000, il legale rappresentante-sottoscrittore deve allegare alla presente istanza copia fotostatica (non autenticata) di un proprio documento di identità.

(luogo; data; sottoscrizione del legale rappresentante con allegata copia fotostatica di documento di identità).

MODULO N. 2

**Scheda di offerta economica per l'aggiudicazione del Servizio
di Tesoreria Consortile**

Presentata da _____

a) Tasso debitore su anticipazioni di tesoreria: Scarto riferito
al tasso interbancario EURIBOR 3 MESI _____ % [cifre]
_____ [lettere]

b) Tasso creditore su giacenze di cassa:
Scarto riferito al tasso EURIBOR 3 MESI _____ % [cifre]
_____ [lettere]

c) Somma concessa per il contributo annuo:
[in cifre] _____
[in lettere] _____

d) costo unitario di ogni singola operazione di incasso rid,
proveniente da altri istituti di credito, al netto di iva :
[in cifre] _____
[in lettere] _____
aliquota iva. _____ %

d1) costo unitario di ogni singola operazione di incasso rid,
provenienti dal proprio istituto di credito al netto di iva :
[in cifre] _____

[in lettere] _____
aliquota iva. _____ %

e) costo unitario di ogni singola operazione di insoluto rid,
proveniente da altro istituto di credito, al netto di iva :

[in cifre] _____

[in lettere] _____

aliquota iva. _____ %

e1) costo unitario di ogni singola operazione di insoluto rid,
proveniente dal proprio istituto di credito, al netto di iva :

[in cifre] _____

[in lettere] _____

aliquota iva. _____ %

f) costo dell'operazione di bonifico applicato ai fornitori del
consorzio in esecuzione dei mandati di pagamento:

[in cifre] _____

[in lettere] _____

g) costo dell'operazione di bonifico applicato al consorzio in
esecuzione di mandati di pagamento con spese a proprio carico:

[in cifre] _____

[in lettere] _____

h) Corrispettivo annuo richiesto per il Servizio di Tesoreria

[in cifre] _____

[in lettere] _____

[nessuna spesa bancaria è dovuta dall'ente]

(luogo; data; sottoscrizione del legale rappresentante con allegata copia fotostatica di documento di identità).