

**CONSORZIO INTERCOMUNALE PER LA GESTIONE  
DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI  
DELL'OVEST TICINO**

Via B. Gambaro n.47 - 28068 Romentino

Tel. 0321 869921 - Fax 0321 869950

P.I. / C.F. 01622460036 - e-mail: protocollo.cisaovesticino@cert.ruparpiemonte.it

**DETERMINAZIONE N. 230DIR**

**OGGETTO:** *Comando presso il Consorzio di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo – Cat. D*

L'anno duemilatredici il giorno ventinove del mese di agosto nel proprio ufficio,

IL DIRETTORE

VISTA

la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 35 in data 13 agosto 2013, con la quale si è stabilito di:

1. autorizzare, al fine di garantire l'espletamento di attività di carattere giuridico-amministrative il comando presso questo Consorzio della Sig.ra Mascazzini Piera, nata a Novara il 7/4/1963 – Istruttore Direttivo Amministrativo – Categoria D – Posizione Economica D2, dipendente del Comune di Novara, per un periodo di n. 4 mesi, ovvero dal 1° settembre al 31 dicembre 2013, eventualmente prorogabile per altri, quattro mesi ovvero fino al 30 aprile 2014;
2. dare atto che l'onere relativo al trattamento economico fondamentale erogato dal Comune di Novara, sarà rimborsato da questa Amministrazione utilizzatrice, ai sensi dell'art. 70, comma 2 del D.L.vo 165/2001 (compreso oneri a carico dell'Amministrazione);
3. trasmettere la deliberazione medesima al Comune di Novara, alla Sig.ra Mascazzini Piera e al Responsabile di Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativo-Finanziaria di questo Ente;;
4. dare atto che il Direttore e i Responsabili di Posizione Organizzativa competenti provvederanno, in esecuzione della deliberazione stessa e nel rispetto delle norme di legge e delle disposizioni contenute negli strumenti giuridici interni di questo Ente, all'adozione di tutti gli atti di propria competenza.

VISTA

la Determinazione n. 123 del 27/8/2013, trasmessa a questo Ente in data 29/8/2013 ns. prot. 4410, con la quale il Dirigente dell'Ufficio Personale del Comune di Novara, disponeva il distacco presso questo Consorzio dall'1/9/2013 al 31/12/2013 eventualmente prorogabile per altri quattro mesi dal 1/1/2014 al 30/4/2014 della Sig.ra Mascazzini Piera – Istruttore Direttivo Amministrativo – Categoria D – posizione economica D2, dando atto che l'Amministrazione di Novara avrebbe anticipato gli importi dovuti riferiti al trattamento economico spettante alla dipendente nel periodo in questione ivi compresi i trattamenti accessori, richiedendo il relativo rimborso al Consorzio C.I.S.A. Ovest Ticino;

- DATO ATTO della sostanziale coincidenza della nozione di “distacco” con l’istituto del comando di personale;
- DATO ATTO che la Sig.ra Mascazzini Piera espletterà attività di carattere giuridico-amministrativo con particolare riferimento alle procedure connesse all’acquisizione di servizi e forniture e ai relativi contratti;
- DATO ATTO altresì che il Consorzio rimborserà al Comune di Novara gli emolumenti anticipati dal Comune stesso a titolo di “Trattamento economico, oneri compresi”, quantificati in € 11.259,17 per il quadrimestre, di cui € 8.290,06 per retribuzione ed € 2.969,11 per oneri riflessi ed irap, oltre i trattamenti accessori corrisposti in ragione annua e non ancora definiti, quali, a titolo esemplificativo, la produttività annua;
- DATO ATTO che si provvederà in sede di approvazione degli equilibri di bilancio 2013 a reperire la somma necessaria per il rimborso al Comune di Novara delle somme dal medesimo anticipate come precedentemente indicato;
- VISTI gli art. 107 e 183 del D.Lgs.267 del 18.08.2000, “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;
- VISTO lo Statuto Consortile;
- VISTO il vigente regolamento di contabilità,

#### **DETERMINA**

- 1) di dare atto che a far corso dal 1° settembre 2013 per un periodo di quattro mesi, ovvero fino al 31 dicembre 2013, eventualmente prorogabile per altri quattro mesi ovvero dal 1° gennaio al 30 aprile 2014, sarà comandata a prestare servizio presso questo Consorzio, a tempo pieno, la sig.ra Mascazzini Piera, dipendente del Comune di Novara con qualifica di Istruttore Direttivo Amministrativo – Categoria D – posizione economica D2;
- 2) di dare altresì atto che la Sig.ra Mascazzini Piera svolgerà attività giuridico-amministrativa con particolare riferimento alle procedure connesse all’acquisizione di servizi e forniture e ai relativi contratti;
- 3) di dare atto che la predetta signora osserverà il normale orario settimanale di lavoro dei dipendenti del Consorzio addetti agli Uffici amministrativi;
- 4) di dare atto che il Consorzio rimborserà al Comune di Novara, gli emolumenti da esso anticipati relativi al trattamento economico, oneri compresi della sig.ra Mascazzini Piera, quantificati per il periodo 1/9/2013-31/12/2013 in € 11.259,17 di cui € 8.290,06 di retribuzione ed € 2.969,11 per oneri riflessi ed irap, oltre i trattamenti accessori corrisposti in ragione annua e non ancora definibili (ad esempio produttività annua);

5) di dare atto che la somma di € 11.259,17 sarà resa disponibile ed impegnata dopo l'approvazione degli equilibri di bilancio 2013.



IL DIRETTORE  
Dott.ssa Antonella Baccalaro

Visto di regolarità contabile attestante la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali".

Romentino, 27.09.2013

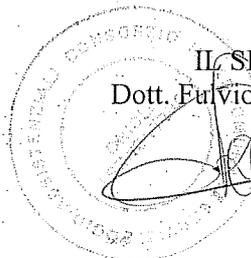


Il Responsabile di P.O.  
Area Amministrativo/ Finanziaria  
Dott. Carlo Gusberti

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Consorzio in data odierna per dieci giorni consecutivi.

Romentino, 1.10.2013



IL SEGRETARIO  
Dott. Fulvio Andrea Pastorino