

**CONSORZIO INTERCOMUNALE PER LA GESTIONE
DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI
DELL'OVEST TICINO**

Via B. Gambaro n.47 - 28068 Romentino

Tel. 0321 869921 - Fax 0321 869950

P.I. / C.F. 01622460036 - e-mail: protocollo.cisaovesticino@cert.ruparpiemonte.it

DETERMINAZIONE N. 128 DIR

OGGETTO: *Avviso di mobilità volontaria tra Enti Pubblici, per la copertura di n. 1 posto di Direttore a tempo indeterminato - approvazione*

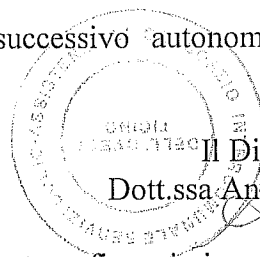
L'anno duemilaquattordici il giorno quattordici del mese di aprile nel proprio ufficio

IL DIRETTORE

- VISTA** la deliberazioni del Consiglio di Amministrazione n. 17 in data 27/03//2014, con la quale si è stabilito di dare mandato al Direttore, Dott.ssa Antonella Baccalaro, di provvedere a pubblicare apposito avviso di selezione di un Dirigente con funzione di Direttore, tramite la procedura del passaggio diretto di personale tra enti ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, dando i seguenti indirizzi:
- a) l'incarico sarà a tempo pieno ed indeterminato;
 - b) il trattamento economico sarà così determinato: € 43.310,00 stipendio tabellare ed € 12.000,00 retribuzione di posizione;
 - c) la retribuzione di risultato sarà determinata sulla base dei criteri e dei valori stabiliti dal Nucleo di Valutazione fino ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione;
- RITENUTO** pertanto di provvedere all'approvazione dell'avviso di mobilità volontaria tra Enti pubblici, per la copertura di n. 1 posto di Direttore a tempo pieno, che si allega alla presente determinazione, per farne parte integrante e sostanziale;
- DATO ATTO** che si provvederà a pubblicare l'allegato avviso sul sito istituzionale dell'Ente, nonché sui siti istituzionali de Comuni consorziati e sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte – sezione Concorsi;
- DATO ATTO** altresì che copia dell'avviso sarà inviato agli Enti gestori dei servizi sociali della Regione Piemonte, alla Regione Piemonte, alle Province della Regione Piemonte e ai Comuni capoluogo di Provincia;
- VISTE** le disponibilità di bilancio;
- VISTI** gli articoli 107 e 183 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- VISTO** lo Statuto Consortile;

DETERMINA

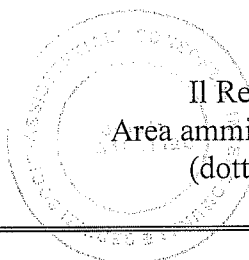
1. di approvare l'avviso di mobilità volontaria tra enti pubblici, per la copertura di n. 1 posto di direttore a tempo indeterminato, che si allega alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che l'allegato avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, sui siti istituzionali de Comuni consorziati e sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte – sezione Concorsi e sarà inviato agli Enti gestori dei servizi sociali della Regione Piemonte, alla Regione Piemonte, alle Province della Regione Piemonte e ai Comuni capoluogo di Provincia;
2. di dare atto altresì che si provvederà, con successivo autonomo atto, alla nomina dell'apposita Commissione di esaminatrice.



Il Direttore
Dott.ssa Antonella Baccalaro

Visto di regolarità contabile attestante la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali".

Romentino, 14-4-2014



Il Responsabile di P.O.
Area amministrativa Finanziaria
(dott. Carlo Gusberti)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Consorzio in data odierna per dieci giorni consecutivi.

Romentino, 21 MAG. 2014



IL SEGRETARIO
(dott. Fulvio Andrea Pastorino)

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI PUBBLICI, PER LA COPERTURA DI
N. 1 POSTO DI DIRETTORE A TEMPO INDETERMINATO**

IL DIRETTORE

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 128 del 14 aprile 2014, in applicazione della deliberazione del C.d.A. n. 17 del 25/3/2014,

Visto l'articolo 30 del d. lgs. n. 165/01 e s.m.

RENDE NOTO

che l'Amministrazione del Consorzio Intercomunale per la Gestione dei Servizi Socio-Assistenziali dell'Ovest Ticino intende acquisire e valutare domande di personale appartenente alla qualifica dirigenziale, in servizio a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni, interessato al trasferimento presso il Consorzio Intercomunale per la gestione dei Servizi Socio-Assistenziali dell'Ovest Ticino (C.I.S.A. Ovest Ticino), mediante passaggio diretto ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/01, integrato e modificato, per la copertura di n. 1 posto di **DIRETTORE**.

Requisiti richiesti:

Possono partecipare alla procedura di mobilità i lavoratori in possesso, alla scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

⌘ requisiti previsti dall'art. 33 della L.R. Piemonte n. 1/2004 che qui di seguito si trascrive:

Art. 33

Direttore dei servizi sociali.

1. Costituiscono requisiti per la nomina a direttore dei servizi sociali degli enti gestori istituzionali il possesso del diploma di laurea o dell'iscrizione alla sezione A dell'albo professionale dell'ordine degli assistenti sociali, nonché lo svolgimento, per almeno cinque anni, di attività di direzione in enti o strutture pubbliche ovvero in strutture private di medie o grandi dimensioni.

2. Possono essere nominati direttori dei servizi sociali anche coloro che, alla data di entrata in vigore della presente legge, abbiano ricoperto o ricoprano il ruolo di responsabile o coordinatore dei servizi socio-assistenziali da almeno cinque anni.

⌘ Idoneità fisica all'impiego.

E' richiesto il possesso di un Diploma di Laurea quadriennale o quinquennale secondo il vecchio ordinamento o della laurea specialistica in base al nuovo ordinamento.

I suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, oltre che alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando anche alla data del successivo ed effettivo trasferimento.

La carenza di uno solo dei requisiti stessi comporterà la non ammissione alla procedura ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto di trasferimento.

Presentazione della domanda:

Per essere ammessi alla procedura di mobilità gli aspiranti dovranno far pervenire domanda - redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta - all'Ufficio Protocollo del Consorzio C.I.S.A. Ovest Ticino Via Battista Gambaro 47 28068 ROMENTINO (NO), entro il **termine perentorio** delle ore **12,30 di Giovedì 15 Maggio 2014** con l'avvertenza che **non saranno tenute in considerazione le domande pervenute oltre tale scadenza.**

La domanda dovrà essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

☒ presentazione a mano presso l'Ufficio Protocollo del Consorzio C.I.S.A. Ovest Ticino Via Battista Gambaro 47 28068 ROMENTINO (NO),

☒ invio di lettera raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo:

Consorzio C.I.S.A. Ovest Ticino Via Battista Gambaro 47 28068 ROMENTINO (NO) – Ufficio Protocollo, (al fine del rispetto della scadenza non fa fede il timbro postale pertanto le domande devono pervenire all'Ente entro l'ora e la data sopra indicata)

☒ tramite posta elettronica certificata o posta elettronica ordinaria all'indirizzo PEC:

protocollo.cisaovesticino@cert.ruparpiemonte.it (la domanda dovrà essere firmata digitalmente);

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per dispersioni di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato in domanda, né da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il Consorzio C.I.S.A. Ovest Ticino pubblicherà il presente avviso nonché tutte le informazioni e le comunicazioni connesse all'avviso stesso sul proprio sito istituzionale www.cisaovesticino.it.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate al Consorzio C.I.S.A. Ovest Ticino per la copertura del posto oggetto del presente avviso non saranno prese in considerazione. Pertanto gli interessati alla selezione sono invitati a presentare una nuova domanda, redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità dovranno essere redatte obbligatoriamente secondo lo schema e la modulistica allegati al presente avviso, e contenere tutte le dichiarazioni e le informazioni necessarie che i candidati sono tenuti a fornire ai fini dell'eventuale mobilità, nel caso di concessione di parere favorevole, quali contenute nello schema di domanda (allegato A al presente avviso).

Nella domanda il candidato, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

1. il nome e cognome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana;
3. l'iscrizione nelle liste elettorali (in caso di mancata iscrizione indicarne i motivi);
4. lo stato di dipendente presso un Ente della Pubblica Amministrazione del comparto Regioni- Autonomie Locali con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato nel profilo di Direttore dei servizi Sociali – Dirigente con indicazione della data di inizio del rapporto di lavoro e della tipologia di orario (se a tempo pieno ovvero a tempo parziale);
5. l'amministrazione di appartenenza con indicazione dell'indirizzo della sede legale;
6. la posizione funzionale ricoperta;
7. il superamento del periodo di prova nell'ente di appartenenza;
8. il titolo di studio posseduto e il possesso dei requisiti di ammissione richiesti;
9. l'eventuale iscrizione all'Albo professionale per l'esercizio della professione di assistente Sociale (Sezione A);
10. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
11. le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o riabilitazione civile, non menzione, ecc.), nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti di cui il candidato sia a conoscenza;
12. la pendenza o meno di procedimenti disciplinari a proprio carico che possano comportare la sanzione del licenziamento;
13. l'essere stato o meno destinatario di provvedimenti disciplinari nel corso dell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;
14. l'intervenuta cessazione o meno del rapporto di lavoro per destituzione, decadenza o dispensa dal servizio;
15. il possesso dell' idoneità fisica alla specifica mansione ovvero le limitazioni allo svolgimento delle mansioni connesse alle funzioni di appartenenza;
16. l'eventuale assunzione ex legge 68/1999;
17. l'eventuale godimento benefici ex art. 33, legge n° 104/1992;
18. eventuali particolari situazioni familiari o sociali;
19. l'autorizzazione al Consorzio al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;
20. il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto ogni necessaria comunicazione inerente la procedura di mobilità. In caso di mancata indicazione varrà a tutti gli effetti il luogo di residenza indicato nella domanda di partecipazione;
21. il numero telefonico o l'indirizzo e-mail, se posseduto, per eventuali comunicazioni.

Documentazione da allegare alla domanda:

Alla domanda dovranno essere allegati:

✂ il curriculum professionale dell'aspirante, debitamente sottoscritto, dal quale risultino in particolare le esperienze professionali maturate, le specifiche competenze acquisite, e quant'altro concorra alla valutazione del percorso del candidato in relazione al posto da ricoprire;

✂ il "nulla osta di massima al trasferimento" rilasciato dall'Ente di appartenenza.

✂ una dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa al trattamento economico in godimento (con espressa indicazione della decorrenza dell'attribuzione della fascia retributiva in godimento), ovvero copia dell'ultimo cedolino dello stipendio;

- ⌘ l'indicazione del numero delle assenze (escluse ferie e recuperi) effettuate nell'ultimo triennio di riferimento, antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
- ⌘ in caso di titolarità di incarichi conferiti dall'Ente di appartenenza, l'indicazione degli incarichi ed i risultati finali delle valutazioni effettuate dal collegio tecnico/nucleo di valutazione;
- ⌘ una fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- ⌘ ogni ulteriore titolo ritenuto utile ai fini della valutazione della domanda.

Ai sensi dell'art. 15 della legge 12.11.2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione riguardanti stati, qualità personali e fatti sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del D.P.R. 445 del 28.12.2000.

Il possesso dei requisiti di ammissione ed i titoli e servizi che il candidato ritenga opportuno far valere agli effetti della ammissione e agli effetti della formulazione della graduatoria devono essere dichiarati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà (che può essere contestuale alla domanda) secondo i modelli fac-simile allegati.

La dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà (art. 46 e 47 DPR 445 del 28.12.2000) deve obbligatoriamente riportare la seguente dicitura: "il sottoscritto consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci o non più rispondenti a verità e di formazione o uso di atti falsi, si applicheranno le sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del vigente Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e che, ai sensi dell'art. 75 del Testo unico citato decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la sua personale responsabilità dichiara ..." (allegato B).

Non saranno considerate valide ai fini della valutazione dei titoli dichiarazioni rese con modalità diverse da quelle sopra specificate o documenti che non siano in originale o in copia autenticata o in copia dichiarata conforme all'originale secondo quanto sopra specificato.

I titoli, se presentati in fotocopia semplice devono essere muniti della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale, pena la mancata valutazione dei titoli.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Le pubblicazioni saranno valutate solo se presentate in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale (con le modalità di cui agli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000).

In mancanza di esatta o puntuale indicazione dei titoli posseduti e dei servizi prestati, gli stessi saranno valutati solo se e nella misura in cui le indicazioni necessarie saranno sufficienti.

Le istanze di mobilità dovranno essere sottoscritte dagli aspiranti a pena di esclusione e dovranno indicare il domicilio presso il quale deve essere inoltrata ogni eventuale comunicazione relativa all'avviso di mobilità di cui trattasi; ogni eventuale cambiamento del domicilio va tempestivamente comunicato al Consorzio C.I.S.A. Ovest Ticino. In caso di mancata indicazione varrà a tutti gli effetti il luogo di residenza indicato nella domanda di partecipazione.

La redazione di dichiarazioni mendaci e/o l'omissione di informazioni richieste dall'avviso determinano l'esclusione dalla procedura o, se riscontrate in seguito, successivamente alla stipulazione del contratto individuale, sono causa di decadenza dall'impiego.

In fase di istruttoria il Consorzio C.I.S.A. Ovest Ticino si riserva la facoltà di effettuare opportune verifiche che comporteranno l'esclusione dalla graduatoria in caso di

dichiarazioni non veritiere. Tutti i requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande previsto dal bando di mobilità, anche alla data del successivo ed effettivo trasferimento. La mancanza di tali requisiti comporterà la non ammissione alla procedura di mobilità ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento la decadenza dal diritto al trasferimento.

Verifica ammissibilità domande

Non saranno considerate ammissibili le istanze di partecipazione dei candidati:

- che non siano in possesso dei requisiti di accesso previsti nel presente avviso;
- che non siano state sottoscritte;
- che siano pervenute fuori dei termini di presentazione previsti dall'avviso di mobilità.

Qualora dall'esame della domanda e della documentazione prodotta si dovesse accertare la carenza dei requisiti per l'ammissione, l'Amministrazione con provvedimento motivato dispone l'esclusione che sarà notificata all'interessato mediante raccomandata A.R. o mediante P.E.C.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso e di tutte le norme in esso richiamate.

Commissione Esaminatrice

Le domande di partecipazione all'avviso di mobilità, con la relativa documentazione allegata, ritenute ammissibili, saranno valutate a cura di una commissione esaminatrice appositamente costituita. La Commissione procederà all'esame dei curricula e ad un successivo colloquio conoscitivo, finalizzato a verificare sia la preparazione dei candidati sotto il profilo tecnico, sia il possesso delle competenze gestionali e manageriali previste per lo specifico profilo oggetto di selezione.

Criteri di selezione:

Valutazione delle domande di partecipazione

La Commissione disporrà di:

30 PUNTI per i TITOLI e 70 PUNTI per il COLLOQUIO.

All'interno del punteggio riservato ai titoli la Commissione può decidere ulteriori ripartizioni fra: a) titoli di carriera, b) titoli accademici e di studio, c) pubblicazioni e titoli scientifici, d) curriculum formativo e professionale.

Il COLLOQUIO si intende superato con un punteggio uguale o superiore a 46/70.

La valutazione delle domande è volta a ricercare le professionalità ritenute più idonee a ricoprire la posizione di Direttore ed avviene mediante valutazione comparativa, tenuto conto dei curricula (titoli di studio, corsi di perfezionamento, aggiornamento e tutto ciò che concorra all'arricchimento professionale in relazione al posto da ricoprire) e di tutte le informazioni attinenti il rapporto di lavoro e in relazione alla professionalità attestata dal candidato, in particolare sulla base dei seguenti elementi:

⌘ valutazione di adeguatezza del curriculum di carriera e professionale presentato in rapporto al posto da ricoprire e congruenza della qualificazione ed esperienza professionale con le prestazioni da svolgere e gli obiettivi da perseguire;

⌘ pregressa esperienza professionale coerente con il posto bandito e grado di conoscenza delle norme di settore;

⌘ titoli accademici, abilitazioni, attività di formazione maturata coerenti con il posto da ricoprire e la funzione da svolgere in relazione alle necessità organizzative del Consorzio C.I.S.A. Ovest Ticino;

⌘ conoscenze tecniche e competenze richieste per il posto da ricoprire.

Sono ritenuti elementi che possono determinare una valutazione negativa dell'istanza:

⌘ assenze per malattia, nell'ultimo anno, con riferimento alla data di pubblicazione del presente avviso, superiori ai 30 gg;

⌘ sanzioni disciplinari riportate nell'ultimo biennio, con riferimento alla data di pubblicazione del presente avviso;

⌘ dichiarazione di "non idoneità" espressa dai competenti organi sanitari o presenza di prescrizioni tali da comportare delle limitazioni al normale svolgimento di tutte le mansioni proprie del profilo.

La Commissione, dopo aver esaminato le domande ed i curricula procederà ad un colloquio valutativo finalizzato all'approfondimento delle capacità professionali di ciascun candidato e delle relative esperienze attestate nella domanda di partecipazione. Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di partecipazione all'avviso di mobilità per la professionalità richiesta.

La data, l'ora e la sede di svolgimento del colloquio vengono resi noti mediante pubblicazione sul sito web dell'Ente ai sensi dell'art. 32 legge n. 69/2009, almeno 7 giorni prima della data fissata per lo svolgimento del colloquio.

Tale pubblicazione ha valore di notificazione a tutti gli effetti.

I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

Coloro che non si presenteranno al previsto colloquio nelle date prefissate, saranno automaticamente esclusi dalla procedura.

La Commissione esaminatrice valuterà il colloquio in relazione alle esigenze dell'Ente tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

⌘ preparazione professionale specifica;

⌘ capacità manageriali e di gestione del personale;

⌘ capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

Viene comunque escluso il candidato che non abbia conseguito un giudizio di sufficienza nel colloquio.

A parità di valutazione la Commissione potrà prendere in considerazione documentate situazioni familiari o sociali.

Nell'esame del curriculum professionale e del colloquio viene valutata la professionalità acquisita dal candidato, tenuto conto dei titoli posseduti, dell'esperienza professionale coerente con le esigenze del Consorzio C.I.S.A. Ovest Ticino, delle attitudini personali sulla materia e sui compiti connessi al posto da ricoprire ed alla funzione da svolgere.

Esito della procedura

La graduatoria della procedura di mobilità è approvata con provvedimento del Consorzio C.I.S.A. Ovest Ticino ed è immediatamente efficace.

Non è previsto un limite temporale di validità della graduatoria, in quanto l'esito della procedura rimane efficace fino alla copertura del posto di cui trattasi e si esaurisce con la nomina del candidato ritenuto idoneo.

L'attuazione della procedura di mobilità è condizionata dalla necessaria valutazione positiva, globale e comparata dei requisiti soggettivi e di tutte le informazioni attinenti al rapporto di lavoro ed alla professionalità degli interessati, in rapporto al posto da ricoprire, nonché dalla rispondenza alle effettive esigenze dell'Ente in relazione alla professionalità da ricercare.

L'amministrazione si riserva la possibilità di non procedere alla copertura del posto qualora, dal colloquio eventualmente effettuato e dall'esame dei titoli posseduti dagli

aspiranti, secondo le risultanze del verbale della Commissione, non si rilevino professionalità rispondenti alle esigenze del Consorzio.

Scaduti i termini di pubblicazione dell'avviso di mobilità, in assenza di presentazione di domande o in assenza di candidati idonei, il Consorzio è autorizzato a procedere nei modi e nei termini di legge.

L'Ente si riserva altresì di procedere o meno all'assunzione dei candidati idonei aventi diritto, tenuto conto di eventuali limiti e divieti normativi o del venir meno delle esigenze o condizioni che hanno determinato l'indizione della procedura di mobilità.

Al termine della procedura, l'Ente provvederà a pubblicare sul sito istituzionale gli esiti della stessa.

L'atto con cui si dispone la mobilità è adottato dal Direttore.

Il perfezionamento della mobilità a favore del candidato idoneo è subordinato al rilascio del relativo nulla osta da parte dell'Ente di appartenenza.

Il candidato individuato per la copertura del posto è invitato a produrre il nulla osta rilasciato da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Il Consorzio C.I.S.A. Ovest Ticino si riserva di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

L'assunzione resta comunque subordinata all'esito della visita medica di idoneità alla specifica mansione da effettuarsi da parte del Medico competente del Consorzio C.I.S.A. Ovest Ticino.

L'assunzione presso il Consorzio C.I.S.A. Ovest Ticino è a tempo pieno.

L'Ente si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la procedura in qualunque momento qualora ricorrano motivi legittimi e particolari ragioni senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto e possano elevare obiezioni di sorta.

Salvo diversa previsione, a seguito dell'iscrizione nel ruolo dell'amministrazione di destinazione, al dipendente trasferito per mobilità si applicherà il seguente trattamento economico, compreso quello accessorio:

stipendio base:	€ 43.310,00 annui
retribuzione di posizione:	€ 12.000,00 lordi annui
retribuzione di risultato:	max 25% della quota accessoria

Si applicherà altresì il trattamento giuridico, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto della stessa amministrazione.

Disposizioni finali

La partecipazione al presente avviso di mobilità comporta l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le prescrizioni ivi contenute.

Il personale trasferito svolgerà l'attività di Direttore presso la sede legale del Consorzio

Tutela dei dati personali – Informativa sulla Privacy

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative del Consorzio C.I.S.A. Ovest Ticino per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati presso una banca dati eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché di alcuni diritti complementari tra cui quello di fare rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché, ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Consorzio C.I.S.A. Ovest Ticino con sede legale in Via Battista Gambaro 47 28068 ROMENTINO (NO), titolare del trattamento.

Per ogni eventuale chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi al Direttore del Consorzio C.I.S.A. Ovest Ticino Via Battista Gambaro 47 28068 ROMENTINO (NO) tel. 0321/869921 – e-mail: areaservizi@cisaovesticino.it

Romentino, li 15 aprile 2014

IL DIRETTORE
Dott.ssa Antonella Baccalaro

FAC-SIMILE DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO
(indirizzo PEC Consorzio: protocollo.cisaovesticino@cert.ruparpiemonte.it)

Al Consorzio C.I.S.A. Ovest Ticino
DIREZIONE
Via Battista Gambaro 47
28068 ROMENTINO (NO)

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) _____, nato/a a _____ il _____, residente a _____ in via _____ n. _____, porge domanda per essere ammesso/a all'avviso pubblico di mobilità volontaria esterna

per titoli e colloquio

tra Regioni/ Enti Locali,

per la copertura di n. 1 posto di DIRETTORE – qualifica Dirigente, indetto da codesta Amministrazione con determinazione dirigenziale n. 128 adottata dal Direttore in data 14/4/2014 in ottemperanza al dispositivo della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 17 del 25/3/2014.

A tale scopo, sotto la propria responsabilità e consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci o non più rispondenti a verità e di formazione o uso di atti falsi, si applicheranno le sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del vigente Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e che, ai sensi dell'art. 75 del Testo Unico citato decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la sua personale responsabilità dichiara:

di essere in possesso della cittadinanza italiana o _____ (se del caso, dichiarare il possesso di altra cittadinanza equivalente);

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di mancata iscrizione indicarne i motivi);

di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato della seguente Amministrazione pubblica: _____ Comparto _____

_____ nel profilo professionale/qualifica di _____ dal _____

categoria e fascia economica dal _____ presso Servizio _____ sede di lavoro _____ con orario di lavoro a tempo pieno / part-time dal _____ tipologia orario _____

di aver superato il periodo di prova dal _____

di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito in data _____ presso _____ con il seguente punteggio _____;

di essere iscritto all'albo professionale di _____ della Regione _____ a decorrere dal _____ Sezione _____ con posizione n. _____ (qualora previsto);

di avere/non avere prestato (*) altresì servizio presso Pubbliche Amministrazioni (in caso affermativo indicare gli eventuali motivi di cessazione);

di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso/- di avere

riportato le seguenti condanne penali _____ (*) (indicare le condanne penali riportate, la data della sentenza e l'autorità giudiziaria che le ha emesse, indicando se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale, non menzione, ecc., nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti);

di essere / non essere stato (*) destinatario di procedimenti disciplinari di destituzione, decadenza o dispensa dal servizio;

di avere/non avere riportato sanzioni disciplinari (*) nel corso dell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione dell'avviso di mobilità (in caso affermativo specificare quali);

di avere /non avere procedimenti disciplinari in corso (*);

di avere l'idoneità fisica alla specifica mansione, senza alcuna limitazione e/o prescrizione ovvero di avere le seguenti limitazioni allo svolgimento delle mansioni proprie del posto in oggetto (*) _____;

di essere/non essere (*) stato assunto ai sensi della legge 68/1999;

di godere/non godere (*) dei benefici dell'art. 33 della legge 104/1992;

di trovarsi nella seguente particolare situazione familiare o sociale _____;

Il sottoscritto dichiara inoltre:

di essere disponibile a svolgere l'attività di Direttore presso il Consorzio C.I.S.A. Ovest Ticino;

di essere disponibile a svolgere l'orario di lavoro a tempo pieno, sulla base delle esigenze dell'Ente;

di aver preso visione di tutte le informazioni, prescrizioni e condizioni contenute nell'avviso di mobilità e di accettarle senza alcuna riserva;

di autorizzare il Consorzio C.I.S.A. Ovest Ticino al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/03;

di indicare come segue il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al presente avviso:

Sig. _____ Via/P.za/C.so _____ (C.A.P.) _____

Città _____ (Prov. _____) Tel. _____

e-mail _____.

Data

(firma per esteso)

(*)omettere la dicitura che non interessa

Allega alla presente:

un curriculum della propria attività professionale redatto in carta semplice e debitamente datato e sottoscritto;

una dichiarazione sostitutiva di certificazione/ atto di notorietà;

una fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

un elenco dei titoli prodotti.

Allegato B

Facsimile

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E DI ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 46 e 47 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

L. 183 del 12.11.2011

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)
nato a _____ (_____) il _____
(luogo) (prov.)
residente a _____ (_____) in Via _____ n. _____
(luogo) (prov.) (indirizzo)

consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci o non più rispondenti a verità e di formazione o uso di atti falsi, si applicheranno le sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del vigente Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e che, ai sensi dell'art. 75 del Testo Unico citato decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la sua personale responsabilità

DICHIARA:

- di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio (1):
_____;
- di aver partecipato ai seguenti corsi (2):
_____;
- di aver prestato i seguenti servizi (3):
_____;
- di godere presso l'Amministrazione di appartenenza del seguente trattamento economico _____, ovvero di allegare copia dell'ultimo cedolino stipendiale;
- di avere effettuato nell'ultimo triennio n. _____ assenze per _____;
- che le copie delle seguenti pubblicazioni e/o altri titoli, allegati, alla presente dichiarazione e di seguito elencati, sono conformi agli originali:
_____;
- risultati finali delle valutazioni espresse dal Collegio Tecnico/Nucleo di valutazione _____.

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30.06.2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

IL DICHIARANTE

(luogo, data)

(Gli interessati devono allegare una copia non autenticata del proprio documento di riconoscimento in corso di validità).

Note per la compilazione:

1) Si intendono titoli di studio ulteriori rispetto a quello richiesto per l'accesso alla qualifica.

Qualora l'interessato dichiarerà di avere conseguito titolo di studio, qualifiche, specializzazioni, abilitazioni, dovrà dichiarare anche data, luogo, istituto di conseguimento.

2) Qualora l'interessato dichiari la partecipazione a corsi, convegni, congressi o seminari, dovrà indicare l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di uditor o relatore e se era previsto un esame finale.

3) Qualora l'interessato dichiari di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, presso strutture convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: denominazione completa della pubblica amministrazione o della casa di cura o del privato presso cui ha prestato servizio, la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno a part-time). In caso di servizio presso strutture convenzionate o accreditate indicare se il rapporto di lavoro è continuativo.