

**CONSORZIO INTERCOMUNALE PER LA GESTIONE
DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI
DELL'OVEST TICINO**

Via B. Gambaro n.47 - 28068 Romentino

Tel. 0321 869921 - Fax 0321 869950

P.I. / C.F. 01622460036 - e-mail: protocollo.cisaovesticino@cert.ruparpiemonte.it

DETERMINAZIONE N. 304

OGGETTO: Nomina dell'Organismo Consortile di Valutazione. Pubblicazione avviso pubblico.


L'anno duemilaquindici il giorno sedici del mese di novembre nel proprio ufficio

Il Responsabile di Servizio - Area Economica Amministrativa

- RICHIAMATO** il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Consorzio - Art. 33, come da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 20 in data 20/07/2015;
- PRESO ATTO** che il precedente nucleo di Valutazione risulta decaduto a seguito di dimissione;
- PRESO ATTO** che a seguito della sopraindicata variazione del regolamento degli uffici e dei Servizi, il nuovo organo di valutazione sarà monocratico;
- SENTITI** gli indirizzi forniti dal Consiglio di Amministrazione;
- RILEVATO** che si rende necessario provvedere alla nomina del nuovo ed unico componente dell'organismo consortile di valutazione;
- VISTO** l'avviso per la nomina sottoscritto in data odierna,
- VISTO** il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 " *Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli enti Locali*";

DETERMINA


1. di pubblicare l'avviso pubblico all'albo pretorio del Consorzio per 30 giorni consecutivi;
2. di dare atto che il Presidente del Consiglio di Amministrazione, a seguito della valutazione delle domande che perverranno, entro i termini stabiliti, provvederà a nominare nuovo componente dell'organismo consortile di valutazione con successivo autonomo atto;
3. di dare, altresì, atto che i Responsabili di Servizio competenti provvederanno, in esecuzione della presente deliberazione e nel rispetto delle norme di legge e delle disposizioni contenute negli strumenti giuridici interni di questo Ente, all'adozione di tutti gli atti di propria competenza.

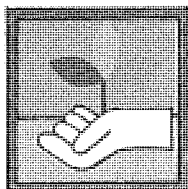

Il Responsabile di Servizio
Area Economica-Amministrativa
Carlo Gusberti
Carlo Gusberti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Consorzio in data odierna per dieci giorni consecutivi.

Romentino, 16/11/2015


Il Responsabile di Servizio
Area Economica-Amministrativa
Carlo Gusberti
Carlo Gusberti



**CONSORZIO INTERCOMUNALE PER LA GESTIONE
DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI
DELL'OVEST TICINO**

Via B. Gambaro n.47 - 28068 Romentino

Tel. 0321 869921 - Fax 0321 869950

P.I. / C.F. 01622460036 - e-mail: protocollo.cisaovesticino@cert.ruparpiemonte.it

Data di pubblicazione all'Albo Pretorio del Consorzio:

Data della scadenza del termine utile per la presentazione delle domande: ore 12.00 del 15/12/2015

AVVISO

PER LA NOMINA DELL'ORGANISMO CONSORTILE DI VALUTAZIONE (OCV)

VISTI:

- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Consorzio (*Art. 33 - Organismo consortile di valutazione della performance*) come da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 20 in data 27/07/2015 dichiarata immediatamente eseguibile;
- il vigente Regolamento consortile per l'applicazione del decreto legislativo n. 150/2009 in materia di ciclo della performance (*art. 16.- Il ruolo, le finalità e le modalità di identificazione degli OCV in coerenza con il ciclo della performance - articoli di riferimento n. 7, 9, 14, 15 e 16 D.lgs. n. 150/2009*), come modificato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 20 in data 27/07/2015, dichiarata immediatamente eseguibile;
- il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 di attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15;
- la delibera CIVIT (ora ANAC) n. 12 del 27.02.2013 avente ad oggetto: "Requisiti e procedimento per la nomina dei componenti degli organismi indipendenti di valutazione";
- la determinazione n. 304 in data 16/11/2015 ad oggetto "Nomina dell'Organismo Consortile di Valutazione. Pubblicazione avviso pubblico";

RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende procedere alla nomina dell'Organismo Consortile di Valutazione (O.C.V.) in forma monocratica, ai sensi delle disposizioni regolamentari sopra richiamate, mediante incarico ad un soggetto in possesso dei requisiti di seguito indicati.

Requisiti

Si procederà alla costituzione dell'OCV con atto del Presidente, acquisito il parere favorevole del Consiglio di Amministrazione di questo Ente, previa valutazione dei candidati che, alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

A) Requisiti generali:

- cittadinanza italiana o di un Paese dell'Unione europea;
- requisiti per l'eleggibilità alla carica di consigliere comunale;
- età non superiore a 65 anni;
- assenza di cause ostative;

- il componente dell'OCV non può essere nominato tra soggetti che rivestono cariche pubbliche elettive o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano incarichi direttivi o rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni ovvero che abbiano rivestito le suddette cariche o assunto i suddetti incarichi nei tre anni precedenti la nomina;
- non può essere nominato componente dell'OCV il soggetto che si trovi in una delle condizioni previste dal punto 3.5 della deliberazione ANAC n. 12/2013 ed in particolare:
 - a) sia stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
 - b) abbia svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso questo Consorzio nel triennio precedente la nomina;
 - c) sia responsabile della prevenzione della corruzione presso questo Consorzio;
 - d) si trovi, nei confronti dell'amministrazione consorziale, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
 - e) abbia riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
 - f) sia magistrato o avvocato dello Stato che svolga le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale dei Comuni appartenenti a questo Consorzio;
 - g) abbia svolto attività professionale in favore o contro l'amministrazione consorziale;
 - h) abbia un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dipendenti nominati Responsabili titolari di P.O. di questo Consorzio, o con il vertice politico-amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico-amministrativo;
 - i) sia stato motivatamente rimosso dall'incarico di componente dell'Organismo di valutazione prima della scadenza del mandato;
 - j) sia Revisore dei Conti presso questo Consorzio;
 - k) incorra nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i Revisori dei Conti dall'art. 236 del D. lgs. n. 267/2000.

In ogni caso, l'assenza delle situazioni di cui al presente punto deve essere oggetto di una formale dichiarazione del candidato che deve essere trasmessa al Consorzio.

B) Requisiti attinenti l'area delle conoscenze:

- a) Titolo di studio: laurea specialistica (LS) o magistrale o di diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento di studi previgente al decreto ministeriale 3 novembre 1999 n. 509;
- b) Titolo di studio post-universitario: un titolo postuniversitario in materie attinenti (organizzazione e gestione del personale della P.A., management, pianificazione e controllo di gestione, misurazione e valutazione della performance);
- c) Conoscenza lingua Inglese e conoscenza di nozioni di informatica.

C) Requisiti attinenti l'area delle esperienze professionali:

- a) Adeguata esperienza professionale, in alternativa o in aggiunta al titolo di studio post-universitario, (es. almeno 5 anni in posizioni di responsabilità, anche in aziende private, in campi attinenti: management, pianificazione e controllo di gestione, organizzazione e personale, controlli interni, misurazione e valutazione della performance), che dovrà essere illustrata nella relazione di accompagnamento della domanda.

Compiti e funzioni dell'OCV

L'Organismo svolgerà le sotto elencate funzioni, previste dai Regolamenti del Consorzio sopra richiamati:

- a) elabora e propone il Sistema permanente di misurazione e valutazione della performance individuale ed organizzativa;
- b) elabora e definisce i criteri per la graduazione della retribuzione di posizione dei dipendenti incaricati di Posizione organizzativa dell'Ente, ai sensi dei vigenti Contratti collettivi nazionali di lavoro;
- c) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- d) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi secondo i disposti di legge, dei contratti collettivi nazionali e dei contratti integrativi, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- e) valida la Relazione sulla performance e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione;
- f) analizza il livello di evoluzione del Ciclo di gestione della Performance ed individua le aree di miglioramento, da tradursi in obiettivi condivisi da inserire nel Piano della Performance;
- g) accerta preventivamente le effettive disponibilità di bilancio dell'Ente a seguito di processi di razionalizzazione e riorganizzazione delle attività ovvero espressamente destinate dall'Ente al raggiungimento di specifici obiettivi di produttività, di qualità, di miglioramento e di innovazione dei servizi nell'ambito del fondo per le risorse decentrate;
- h) applica le linee guida, le metodologie e gli strumenti predisposti dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) di cui all'art. 13 del D. Lgs 150/2009, per quanto applicabili al Consorzio ed ogni ulteriore disposizione derivante anche dall'applicazione dei disposti ex art. 19 comma 9 del D.L. 24.6.2014 n° 90;
- i) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- j) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- k) propone al Presidente, sulla base anche dei risultati del controllo di gestione, la valutazione annuale del Direttore e delle relative prestazioni e – in caso di vacanza della figura del Direttore - dei dipendenti incaricati di Posizione organizzativa, ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato, che avverrà previa deliberazione del Consiglio di Amministrazione;
- l) compie, su richiesta del Consiglio di Amministrazione, le valutazioni necessarie ad accertare i risultati negativi della gestione ed il mancato raggiungimento degli obiettivi;
- m) relaziona, secondo quanto stabilito annualmente dal Consiglio di Amministrazione, avvalendosi anche delle indicazioni fornite dal controllo di gestione, sui risultati dell'attività svolta ai fini della ottimizzazione della funzione amministrativa; rileva gli aspetti critici e fornisce proposte migliorative dell'organizzazione complessiva dell'Ente.

Modalità di nomina, durata e revoca

Si procederà alla costituzione dell'OCV con atto del Presidente, acquisito il parere favorevole del Consiglio di Amministrazione, previa valutazione dei requisiti, delle competenze e delle capacità specifiche richieste. Il Presidente, prima di procedere alla nomina, può convocare i singoli candidati per un colloquio volto a meglio illustrare i relativi curricula e le conoscenze dei sistemi di valutazione e di controllo.

La nomina ha la durata di tre anni.

La revoca dell'OCV avviene con provvedimento motivato da parte del Presidente nel solo caso di inadempimento.

Il componente cessa inoltre dall'incarico per:

- a) scadenza del mandato;
- b) dimissioni volontarie;
- c) grave inosservanza dei doveri inerenti all'incarico;
- d) impossibilità derivante da cause d'inconferibilità o d'incompatibilità sopravvenute, a norma dell'art. 2399 comma 1 del codice civile e per la perdita dei requisiti richiesti per la nomina.

Compenso

Il compenso annuo spettante al componente dell'OCV è stabilito e quantificato in € 1.250,00 nel rispetto dell'art. 14, comma 1, del D.Lgs. n. 150/2009, il quale sancisce che l'OCV deve essere costituito "senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica", imponendo così il principio dell'invarianza della spesa, rispetto a quanto fino ad ora sostenuto per i preesistenti servizi di controllo interno.

Domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda in busta chiusa indirizzata al Consorzio CISA Ovest Ticino, Via Battista Gambaro n. 47, 28068 - Romentino (NO), recante la dicitura "Domanda di partecipazione per la nomina dell'Organismo Consortile di Valutazione (OCV)" mediante spedizione a mezzo raccomandata A/R o presentazione direttamente a mano al protocollo del Consorzio stesso.

La presentazione può anche avvenire mediante invio dei documenti firmati digitalmente con posta elettronica certificata indirizzata alla seguente casella PEC del Consorzio: **protocollo.cisaovesticino@cert.ruparpiemonte.it**

La domanda deve in ogni caso pervenire al Consorzio in uno dei modi sopra indicati entro le ore 12:00 del 15/12/2015 trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione all'Albo Pretorio online del presente avviso.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente e l'Ente non assume responsabilità per il mancato recapito dovuto a disguidi postali, caso fortuito o forza maggiore o imputabile a terzi.

Il plico deve contenere:

- la domanda in carta semplice indirizzata al Presidente, debitamente sottoscritta, in cui il candidato attesterà, mediante autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000, le proprie generalità complete, i propri recapiti, il possesso di tutti i requisiti previsti dal presente avviso, nonché l'espresso consenso al trattamento dei dati forniti per le finalità della procedura, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003;
- curriculum vitae datato e sottoscritto;
- relazione illustrativa accompagnatoria;
- copia di documento di identità personale in corso di validità.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'amministrazione consorziale che, a suo insindacabile giudizio, può anche decidere di non procedere all'affidamento dell'incarico nel caso in cui nessuno dei candidati venga ritenuto idoneo all'incarico.

L'inoltro della domanda si intende quale accettazione delle condizioni previste nel presente avviso e delle disposizioni relative all'OCV contenute nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e nel Regolamento per l'applicazione del decreto legislativo n. 150/2009 in materia di ciclo della performance del Consorzio, al cui contenuto si rimanda per quanto non specificato nel presente avviso.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., i dati forniti dagli interessati sono raccolti presso la Segreteria del Consorzio per le sole finalità connesse all'espletamento della presente procedura di selezione e, successivamente all'incarico conferito, sono trattati per le finalità inerenti la gestione del rapporto instaurato con l'Ente mediante supporto sia cartaceo che informatico.

Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativo – Finanziaria del Consorzio, Carlo Gusberti, tel. 0321/869926, e-mail: **protocollo.cisaovesticino@cert.ruparpiemonte.it**

Gli interessati potranno reperire il testo del presente avviso sul sito dell'Ente: **www.cisaovesticino.it** (per eventuali richieste di informazioni tel. n. 0321/869926 e e-mail **protocollo.cisaovesticino@cert.ruparpiemonte.it**)

Romentino, li 16/11/2015

Il Responsabile di Servizio
Area Economico – Amministrativa
Carlo Gusberti

