

**CONSORZIO INTERCOMUNALE PER LA GESTIONE
DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI
DELL'OVEST TICINO**

Via B. Gambaro n.47 - 28068 Romentino

Tel. 0321 869921 - Fax 0321 869950

P.I. / C.F. 01622460036 - e-mail: protocollo.cisaovesticino@cert.ruparpiemonte.it

DETERMINAZIONE N. 91

OGGETTO: Impegno di spesa per la fornitura di materiale di cancelleria per l'area Amministrativo - Finanziaria.

L'anno duemilasedici il giorno quindici del mese di marzo nel proprio ufficio

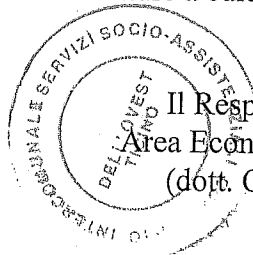
Il Responsabile di Posizione Servizio / Area Economico Amministrativa

- RICHIAMATA** la necessità di provvedere annualmente alla fornitura di materiale di cancelleria ed all'acquisto di carta per fotocopie per l'Area Amministrativo-Finanziaria;
- CONSIDERATO** che la Ditta Selematica S.r.l. con sede in Via G. Leopardi n. 10 – 20087 a Robecco s/Naviglio (Mi), abituale fornitore di questo Ente, fornisce prodotti di qualità a prezzi convenienti;
- VISTA** la necessità di impegnare la somma di € 5.000,00, per la fornitura di materiale di cancelleria e carta per fotocopie che si rende necessaria durante l'anno;
- RICHIAMATO** il vigente regolamento consortile per l'acquisizione di forniture e servizi in economia;
- VISTO** l'art. 183 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- VISTO** l'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- VISTO** lo Statuto Consortile;

DETERMINA

1. di impegnare, a favore della Ditta Selematica S.r.l. con sede in Via G. Leopardi n. 10 – 20087 Robecco s/Naviglio (Mi) , la somma di € 5.000,00 sul codice di bilancio 0111103 – Cap. 130/1 – Imp. n. 123 del Bilancio di previsione dell'Esercizio Finanziario 2016, per la fornitura di materiale di cancelleria e carta per fotocopie che si rende necessaria per l'Area Amministrativo – Finanziaria;

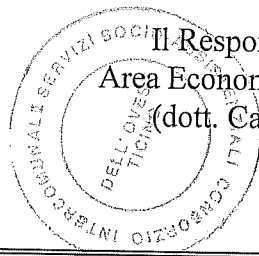
2. di dare atto che alla liquidazione delle somme impegnate con la presente determinazione, si provvederà, senza ulteriore atto, ad esecuzione avvenuta della fornitura, mediante l'apposizione e la sottoscrizione del visto di regolarità sulle relative fatture a cura del competente responsabile.



Il Responsabile di Servizio
Area Economico Amministrativa
(dott. Carlo Gusberti)

Visto di regolarità contabile attestante la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali".

Romentino, 15/03/2016



Il Responsabile di Servizio
Area Economico Amministrativa
(dott. Carlo Gusberti)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Consorzio in data odierna per dieci giorni consecutivi.

Romentino, - 5 SET. 2016



Il Segretario
(Dott. Agostino Carmeni)