



# **CONSORZIO INTERCOMUNALE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI DELL'OVEST TICINO**

Via B. Gambaro n. 47 – 28068 Romentino  
Tel . 0321 869921 - Fax 0321 869950  
P.I. / C.F. 01622460036 - e-mail:  
[protocollo.cisaovesticino@cert.ruparpiemonte.it](mailto:protocollo.cisaovesticino@cert.ruparpiemonte.it)

## **DETERMINAZIONE N. 313**

**OGGETTO:** Affidamento intervento di consulenza in ambito selezione e valutazione del personale a titolo di supporto professionale alla procedura comparativa per il conferimento di incarico di posizione Organizzativa.

L'anno duemiladiciassette il giorno ventotto del mese di dicembre nel proprio ufficio.

Il Direttore

VISTA

la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 47 del 8.11.2017 (I.E.) ad oggetto "Linee di indirizzo per il conferimento di incarichi di posizione organizzativa" con la quale si è disposto:

-di dare mandato al Direttore del Consorzio di avviare la procedura comparativa per l'individuazione del dipendente con il profilo di competenza più adatto alla quale affidare l'incarico di posizione organizzativa di Responsabile di Servizio - Area Servizi Socio-Assistenziali – Settore Strutture, previa pubblicazione di apposito avviso;

-di definire, ai fini del conferimento dell'incarico, i seguenti criteri:

-inquadramento in categoria D della dotazione organica dell'Ente con il profilo di Istruttore Direttivo

-possesso del diploma di laurea o in alternativa possesso del titolo di studio inferiore (diploma di scuola secondaria di secondo grado quinquennale) oltre ad un'esperienza di servizio di almeno 5 anni, con inquadramento nella Categoria D del CCNL Enti locali o categoria equivalente presso altra pubblica Amministrazione;

-curriculum professionale e formativo, contenente i requisiti culturali posseduti, il titolo di studio, le esperienze acquisite in generale e l'esercizio pregresso di funzioni e attività in campi anche non equivalenti, le proprie attitudini e le proprie aspirazioni in ordine alla natura ed ai programmi oggetto delle attività di P.O.;

-prova teorico-pratica scritta relativa ad un provvedimento/adempimento amministrativo da redigere riferito al target di utenza in carico al Servizio;

-motivazione dei candidati e adeguate competenze tecniche, organizzative, relazionali e gestionali allo svolgimento dello stesso da valutarsi tramite procedura di assessment e colloqui;

-di stabilire che la procedura comparativa verrà affidata ad apposita commissione, formata dal Direttore, dal Segretario del Consorzio e da un componente esterno esperto in selezione del personale;

dando atto altresì che il Direttore avrebbe provveduto, in esecuzione della presente deliberazione e nel rispetto delle norme di legge e delle disposizioni contenute negli strumenti giuridici interni di questo Ente, all'adozione di tutti gli atti di propria competenza;

PRESO ATTO

che è stato richiesto, con nota prot n. 9567 del 22.12.2017, al Dott. Claudio Ganzer, professionista individuato in relazione al curriculum professionale che attesta l'esperienza nell'ambito della selezione del personale, di presentare un'offerta per il servizio di supporto alla procedura comparativa per il conferimento di incarico di posizione organizzativa, precisando che:

- il supporto richiesto, da meglio definirsi da parte del professionista interpellato, ineriva la valutazione della motivazione dei candidati e delle competenze organizzative, relazionali e gestionali allo svolgimento dello stesso, tramite relazione di autopresentazione/autovalutazione, procedura di assessment e colloqui;

- il numero dei candidati può essere presuntivamente individuato tra i 4 e gli 11 interessati, pertanto l'offerta potrebbe essere articolata su una base fissa ed una base variabile in rapporto al numero effettivo dei candidati;

- l'offerta era da presentarsi entro il 29.12.2017;

PRESO ATTO

che, a seguito della predetta richiesta, il Dott. Claudio Ganzer ha formulato offerta, con nota assunta al prot n. 9613 in data 27.12.2017, per l'importo di €1.720,00 (al lordo di IVA/Oneri previsti) relativo alla quota fissa fino ad un massimo di n. 6 partecipanti e, per l'importo di € 160,00 c.d. per ogni partecipante aggiuntivo oltre i sei;

CONSIDERATO

che l'importo proposto risulta congruo in considerazione della professionalità del consulente e dell'onerosità della procedura da attivare;

RITENUTO

pertanto opportuno affidare l'intervento in oggetto per l'importo di € 1.720,00 (al lordo di IVA/Oneri previsti) relativo alla quota fissa fino ad un massimo di n. 6 partecipanti, in riferimento all'offerta assunta al protocollo n. 9613 in data 27/12/2017, provvedendo all'assunzione del relativo impegno di spesa;

DATO ATTO

che, se il numero di partecipanti fosse superiore a sei, l'impegno di spesa verrà integrato per l'importo di € 160,00 c.d. per ogni partecipante aggiuntivo oltre i sei (al lordo di IVA/Oneri previsti) come dettagliato nell'offerta presentata;

VISTI

gli artt. 107 e 183 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

VISTO

lo Statuto Consortile;

## DETERMINA

1. Di affidare il servizio di supporto alla procedura comparativa per il conferimento di incarico di posizione organizzativa, per l'importo di € 1.720,00 (al lordo di IVA/Oneri previsti) al Dott. Claudio Ganzer, in conformità all'offerta formulata, assunta al protocollo n. 9613 in data 27.12.2017, relativamente alla quota fissa fino ad un massimo di n. 6 partecipanti e, per l'importo di € 160,00 c.d. per ogni partecipante aggiuntivo oltre i sei, qualora presenti.
2. di imputare, per i motivi indicati in premessa, l'importo di € 1.720,00 (al lordo di IVA/Oneri previsti), sull'imp. 221/17 codice di Bilancio 01111.03 cap. 210 del bilancio di previsione 2017-2019, per l'esercizio 2017.
3. di dare atto che alla liquidazione delle somme impegnate con la presente determinazione si provvederà ad esecuzione avvenuta delle prestazioni, mediante l'apposizione e la sottoscrizione del visto di regolarità, sulle relative fatture, a cura del Direttore.

Il Direttore

Dott.ssa Elena Dionisio

Visto di regolarità contabile attestante la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali".

Romentino,

- 8 MAG, 2018

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

Area Finanziaria  
Dott. Carlo Gasberti

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Consorzio in data odierna per dieci giorni consecutivi.

Romentino,

IL SEGRETARIO  
Dott. Agostino Carmeni