



**CONSORZIO INTERCOMUNALE PER LA GESTIONE
DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI
DELL'OVEST TICINO**

Via B. Gambaro n.47 - 28068 Romentino

Tel. 0321 869921 - Fax 0321 869950

P.I. / C.F. 01622460036 - e-mail: protocollo.cisaovesticino@cert.ruparpiemonte.it

DETERMINAZIONE N. 4

Oggetto: Approvazione avviso di selezione interna tramite procedura comparativa per il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa area servizi socio-assistenziali-Settore Strutture.

L'anno duemiladiciotto il giorno dieci del mese di gennaio nel proprio ufficio.

Il Direttore

VISTA

la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 47 del 8.11.2017 (I.E.) ad oggetto "Linee di indirizzo per il conferimento di incarichi di posizione organizzativa" con la quale si è disposto:

-di dare mandato al Direttore del Consorzio di avviare la procedura comparativa per l'individuazione del dipendente con il profilo di competenza più adatto alla quale affidare l'incarico di posizione organizzativa di Responsabile di Servizio - Area Servizi Socio-Assistenziali - Settore Strutture, previa pubblicazione di apposito avviso;

-di definire, ai fini del conferimento dell'incarico, i seguenti criteri:

-inquadramento in categoria D della dotazione organica dell'Ente con il profilo di Istruttore Direttivo

-possesso del diploma di laurea o in alternativa possesso del titolo di studio inferiore (diploma di scuola secondaria di secondo grado quinquennale) oltre ad un'esperienza di servizio di almeno 5 anni, con inquadramento nella Categoria D del CCNL Enti locali o categoria equivalente presso altra pubblica Amministrazione;

-curriculum professionale e formativo, contenente i requisiti culturali posseduti, il titolo di studio, le esperienze acquisite in generale e l'esercizio progressivo di funzioni e attività in campi anche non equivalenti, le proprie attitudini e le proprie aspirazioni in ordine alla natura ed ai programmi oggetto delle attività di P.O.;

-prova teorico-pratica scritta relativa ad un provvedimento/adempimento amministrativo da redigere riferito al target di utenza in carico al Servizio;

-motivazione dei candidati e adeguate competenze tecniche, organizzative, relazionali e gestionali allo svolgimento dello stesso da valutarsi tramite procedura di assessment e colloqui;

-di stabilire che la procedura comparativa verrà affidata ad apposita commissione, formata dal Direttore, dal Segretario del Consorzio e da un componente esterno esperto in selezione del personale;

dando atto altresì che il Direttore avrebbe provveduto, in esecuzione della presente deliberazione e nel rispetto delle norme di legge e delle disposizioni contenute negli strumenti giuridici interni di questo Ente, all'adozione di tutti gli atti di propria competenza;

PRESO ATTO che al Responsabile del Servizio - Area Servizi Socio-Assistenziali - Settore Strutture compete, fino a nuova graduazione delle posizioni organizzative dell'ente, a titolo di retribuzione di posizione, l'importo annuo di € 6.000,00 lordi e l'indennità di risultato (25% della posizione);

RITENUTO di avviare la procedura comparativa per il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa per il Servizio Area Servizi Socio-Assistenziali - Settore Strutture;

di approvare l'allegato Avviso interno (allegato A) che fa parte integrante e sostanziale della presente determinazione, avente ad oggetto "Avviso di selezione interna tramite procedura comparativa per il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa Area Servizi Socio-Assistenziali-Settore Strutture del Consorzio CISA Ovest Ticino";

1) di disporre la pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on-line del Consorzio e sul sito istituzionale dell'Ente, www.cisaovesticino.it, fino alla scadenza del termine di presentazione delle domande, fissato in data 19 gennaio 2018, alle ore 12,00;

VISTO il CCNL del 31/03/1999, artt. 8, 9 e 10;

VISTO il CCNL del 22/01/2004, art. 10;

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO lo Statuto Consortile;

Tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA

- 2) Di avviare la procedura comparativa per il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa per il Servizio Area Servizi Socio-Assistenziali - Settore Strutture.
- 3) Di approvare l'allegato Avviso interno (allegato A) che fa parte integrante e sostanziale della presente determinazione, avente ad oggetto "Avviso di selezione interna tramite procedura comparativa per il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa Area Servizi Socio-Assistenziali-Settore Strutture del Consorzio CISA Ovest Ticino"
- 4) Di disporre la pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on-line del Consorzio e sul sito istituzionale dell'Ente, www.cisaovesticino.it, fino alla scadenza del termine di presentazione delle domande, fissato in data 19 gennaio 2018, alle ore 12,00.

Il Direttore
Dott.ssa Elena Dionisio

Visto di regolarità contabile attestante la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4 del decreto legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali":

Romentino, 11 GEN. 2018

Il Responsabile di Servizio
Area Economico- Amministrativa
Dott. Carlo Gusberti

CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all' Albo Pretorio del Consorzio in data odierna per dieci giorni consecutivi.

Romentino, 11 GEN. 2018

Il Segretario
Dott. Agostino Carmeni



**CONSORZIO INTERCOMUNALE PER LA GESTIONE
DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI
DELL'OVEST TICINO**

Via B. Gambaro n.47 - 28068 Romentino

Tel. 0321 869921 - Fax 0321 869950

P.I. / C.F. 01622460036 - e-mail: protocollo.cisaovesticino@cert.ruparpiemonte.it

Allegato A) alla determinazione n. 4 del 10/01/2018

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA TRAMITE PROCEDURA COMPARATIVA PER IL
CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA
SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI – SETTORE STRUTTURE, DEL CONSORZIO CISA
OVEST TICINO**

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 4 del 10/01/2018, con la quale è stato approvato il presente avviso;
Visto il CCNL Comparto Regioni ed autonomie Locali 1998/2001, artt. 8 e 9;
Visto il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
Visto il T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali di cui al D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

SI RENDE NOTO

è indetta procedura comparativa per l'assegnazione dell'incarico di Posizione Organizzativa così come indicato nell'art. 1 del presente avviso di selezione.

Il Consorzio CISA OVEST TICINO garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 165/2000 e s.m.i.;

Art. 1

**CONTENUTI ED INDIVIDUAZIONE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA
MESSA A SELEZIONE**

Il titolare di Posizione Organizzativa; organizza, cura la gestione e realizza le attività che è chiamato a presidiare in relazione agli obiettivi, programmi e risultati demandati al Servizio di appartenenza e previsti dal piano della performance, con modalità e contenuti che saranno meglio precisati nell'assegnazione annuale degli obiettivi da parte del Direttore.

La posizione Organizzativa messa a selezione è relativa all' Area Servizi Socio-Assistenziali – Settore Strutture, con un importo annuo di retribuzione di posizione di € 6.000,00 lordi.

Al titolare di posizione organizzativa verrà altresì attribuita la Retribuzione di Risultato per un importo compreso tra il 10% e il 25% della Retribuzione di Posizione, a seguito della valutazione della performance.

Art. 2

REQUISITI SPECIFICI

Possono accedere alla selezione in oggetto i/le dipendenti a tempo indeterminato e assunti a tempo pieno, inquadrati/e nella categoria D della dotazione organica dell'Ente con il profilo di

- Istruttore Direttivo

in possesso del diploma di laurea o in alternativa possesso del titolo di studio inferiore (diploma di scuola secondaria di secondo grado corso di studio quinquennale) oltre ad un'esperienza di servizio di almeno 5 anni, con inquadramento nella Categoria D del CCNL Enti locali o categoria equivalente presso altra pubblica Amministrazione.

Qualora dovesse risultare vincitore/vincitrice un/una dipendente in servizio in regime di part-time, lo/la stesso/a, per accettare l'incarico di Posizione Organizzativa, dovrà presentare domanda di rientro in servizio a tempo pieno. In caso contrario ai fini della nomina si provvederà a scorrere la graduatoria degli/delle idonei/e.

Sono esclusi/e dalla selezione i/le dipendenti con provvedimenti disciplinari sanzionati nel biennio precedente alla data di scadenza del termine ultimo di presentazione della domanda. Tale requisito deve sussistere fino al momento di formale assunzione dell'incarico da parte del/della dipendente vincitore/vincitrice della selezione.

Art. 3 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I/le candidati/e – fermi i requisiti di cui al precedente punto 2 – devono presentare domanda di ammissione alla selezione.

Ciascuna domanda, redatta in carta semplice e indirizzata al Direttore del Consorzio dovrà essere inoltrata, esclusivamente all'Ufficio Protocollo del Consorzio, entro e non oltre **il giorno 19 gennaio 2018** alle ore 12,00.

L'istanza dovrà essere corredata da dettagliato curriculum, contenente i requisiti culturali posseduti, il titolo di studio, le esperienze acquisite in generale e l'esercizio pregresso di funzioni e attività in campi di attività equivalenti, le proprie attitudini e le proprie aspirazioni in ordine alla natura ed ai programmi oggetto delle attività di P.O., gli anni di servizio prestati.

Nel caso di abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale, dovrà essere indicata l'iscrizione all'Albo degli/delle Assistenti Sociali e la sezione di iscrizione (A o B).

La data di presentazione delle domande nei termini stabiliti sarà comprovata dal timbro a calendario dell'Ufficio Protocollo.

Le domande non sottoscritte e quelle pervenute dopo il termine fissato non verranno prese in considerazione, né saranno accolte oltre tale termine eventuali integrazioni alle domande già presentate.

Art. 4 PROCEDURA COMPARATIVA E COLLOQUIO

La procedura di selezione consisterà:

- nella valutazione comparativa dei curricula presentati,
- in una prova teorico–pratica scritta relativa ad un provvedimento amministrativo da redigere riferito al target di utenza in carico all'Area Servizi Socio-Assistenziali – Settore Strutture del Consorzio;
- procedura di assessment e colloqui finalizzati all'accertamento della motivazione dei/delle candidati/e e delle adeguate competenze tecniche, organizzative, relazionali e gestionali allo svolgimento dello stesso

Alla valutazione del curriculum verrà assegnato un punteggio massimo di 4 punti, al giudizio della prova teorico–pratica scritta un punteggio massimo di 8 punti, mentre alle risultanze della procedura di assessment e dei colloqui verrà assegnato un punteggio massimo complessivo di 12 punti (dei quali massimo 8 punti per la valutazione delle competenze manageriali/organizzative e massimo 4 punti per le competenze trasversali/relazionali).

La valutazione comparativa del curriculum terrà conto della coerenza del curriculum vitae descrittivo del percorso formativo e professionale maturato dal/dalla candidato/a con riferimento al settore specifico a cui si riferisce la posizione organizzativa da conferire (bassa coerenza = 1 punto, media coerenza = 2 punti; coerenza adeguata = 3 punti; elevata coerenza = 4 punti).

Potranno accedere alla procedura di assessment e colloqui i/le candidati/e che otterranno un punteggio pari ad almeno 4 punti nella prova teorico-pratica scritta.

La selezione si riterrà superata, con conseguente inserimento nella graduatoria finale di merito, con il raggiungimento di almeno punti 10 nella valutazione globale della prova teorico-pratica scritta e della procedura di assessment e colloqui.

La prova teorico-pratica scritta si svolgerà **il giorno mercoledì 24 gennaio 2018 alle ore 14,30** presso l'Aula Formazione del Consorzio c/o struttura Polifunzionale di Galliate in Via XXV Aprile n. 64 C.

Verrà successivamente comunicata ai candidati/e che avranno ottenuto un punteggio pari ad almeno 4 punti nella prova teorico-pratica scritta, la/le date di svolgimento della procedura di assessment e colloqui.

**Art. 5
COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione selezionatrice è formata dal Direttore, dal Segretario del Consorzio e da un componente esterno esperto in selezione del personale.

Al termine dei lavori di selezione, la Commissione formulerà una graduatoria sulla base dei punteggi ottenuti dai/dalle candidati/e.

La graduatoria sarà approvata con determinazione del Direttore.

Sulla base della graduatoria approvata, il Direttore provvederà con apposita determinazione a conferire l'incarico al/alla candidato/a classificato/a al primo posto con il maggior punteggio. Nel caso di ex equo si considera l'anzianità di servizio all'interno dell'Ente.

L'incarico avrà durata fino al 31.12.2018 e potrà essere rinnovato di anno in anno.

L'incarico potrà essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di risultati negativi da parte del personale incaricato, accertato dal Nucleo di valutazione.

**Art. 6
PUBBLICAZIONE DEL BANDO**

L'avviso di selezione è adottato con determinazione del Direttore e viene affisso all'Albo Pretorio on-line del Consorzio e sul sito istituzionale dell'Ente, www.cisaovesticino.it -sezione Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso, fino alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

**Art. 7
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione sono raccolti ai fini della selezione stessa.

Nella domanda di partecipazione le candidate devono esplicitamente manifestare il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Amministrazione per partecipare alla procedura selettiva.

**Art. 8
NORMA DI RINVIO**

Per quanto non previsto dal presente bando si applica la disciplina contrattuale nazionale e decentrata del Comparto Regioni Enti Locali.

Romentino, 10/01/2018


IL DIRETTORE
Dott.ssa Elena Dionisio

Al Direttore del Consorzio
CISA Ovest Ticino
Via B. Gambaro n. 47
28068 Romentino (NO)

**OGGETTO: SELEZIONE INTERNA TRAMITE PROCEDURA COMPARATIVA PER IL
CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA SERVIZI
SOCIO-ASSISTENZIALI-SETTORE STRUTTURE, DEL CONSORZIO CISA OVEST TICINO**

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a alla Selezione in oggetto e, all'uopo, sotto la propria responsabilità, dichiara:

- a) Di chiamarsi C.F.....;
- b) Di essere nato/a il
- c) Di risiedere in Vian. cap.
Città..... (Prov.) Tel.
E-mail
- d) Di voler partecipare alla selezione interna tramite procedura comparativa per il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa Area Servizi Socio-Assistenziali-Settore Strutture, del Consorzio CISA Ovest Ticino
- e) Di essere in possesso del seguente titolo di studio:
.....conseguito
presso
con sede in nell'anno
con valutazione di cui se ne dichiara l'autenticità ai sensi dell'art. 2 D.P.R. 403 del 20.10.1998 e s.m.i.;
- f) Di essere inquadrato/a presso il Consorzio CISA Ovest Ticino a decorrere dalnella categoria D con il profilo professionale di Istruttore Direttivo
- g) Di essere stato/a inquadrato/a presso il Consorzio CISA Ovest Ticino dalal nella categoria con il profilo professionale di
- h) Di essere stato/a inquadrato/a presso altri Enti pubblici qualiper il periodo nella categoria D con il profilo professionale di Istruttore Direttivo
- g) Di essere stato/a inquadrato/a presso altri Enti pubblici qualiper il periodo nella categoria con il profilo professionale di

- h) Di essere consapevole che, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., i propri dati che saranno raccolti dal Consorzio CISA Ovest Ticino per le finalità di gestione della Selezione e, successivamente per gli adempimenti connessi all'eventuale attribuzione dell'incarico. Tali informazioni, inoltre saranno comunicate all'Ufficio competente per la gestione della posizione giuridica - economica dei/delle candidati/e;
- i) Di essere consapevole della veridicità della presente domanda e delle dichiarazioni in essa contenute e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 26 della Legge n. 15 del 4.01.1968 e s.m.i. in caso di false dichiarazioni;
- j) Di allegare alla presente domanda:
- Curriculum vitae debitamente sottoscritto contenente le notizie e i dati utili alla valutazione comparativa;
 - Altri documenti ritenuti utili ai fini della valutazione.

Luogo, Data

Firma

.....