

**ISTANZA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI E.Q. - Categoria D**  
**Completa di Curriculum professionale e Scheda di autovalutazione**

.....  
*(Settore/i a cui il dipendente è interessato a concorrere per la nomina di P.O.)*

**Sezione 1 - Anagrafica**

<b>Cognome</b>		<b>Nome</b>	
<b>Luogo di nascita</b>		<b>Data di nascita</b>	
<b>Profilo professionale</b>		<b>Anno di attribuzione dell'attuale categoria</b>	

**Sezione 2 – Istruzione e formazione**

<b>Titolo di studio conseguito</b>	<b>Votazione</b>	<b>Anno</b>	<b>Luogo</b>	<b>Istituto/ Università</b>
Diploma di maturità				
Diploma universitario/ Diploma di laurea di primo livello				
Diploma di laurea/ Diploma di laurea specialistica				
Specializzazione post laurea				

<b>Master</b>	<b>Tipologia</b>	<b>Ente promotore</b>	<b>Durata</b>

<b>Corso di formazione</b>	<b>Tipologia</b>	<b>Ente promotore</b>	<b>Durata</b>

<b>Stages</b>	<b>Tipologia</b>	<b>Ente / Azienda</b>	<b>Durata</b>

<b>Albo professionale</b>	<b>Sede</b>

<b>Abilitazione</b>	<b>Note</b>
<b>Altro</b>	

### Sezione 3 – Esperienze lavorative

Rapporti di lavoro a tempo indeterminato				
Nome Azienda o Ente	dal	al	Posizione di lavoro e mansioni svolte	Responsabilità

Rapporti di lavoro a tempo determinato				
Nome Azienda o Ente	dal	al	Posizione di lavoro e mansioni svolte	Responsabilità

Incarichi occasionali e collaborazioni professionali				
Nome Azienda o Ente	dal	al	Posizione di lavoro e mansioni svolte	Responsabilità

Docenze			
Denominazione del corso	Tipologia	Ente promotore	Durata

<b>Lavoro autonomo</b>		
<b>Attività svolte</b>	<b>dal</b>	<b>al</b>

<b>Pubblicazioni</b>	

<b>Altro</b>	

#### **Sezione 4 – Competenze professionali**

<b>Conoscenza lingue straniere</b>	<b>Nessuna</b>	<b>Elementare</b>	<b>Discreta</b>	<b>Buona</b>	<b>Eccellente</b>
Inglese					
Francese					
Tedesco					
Spagnolo					
Altre lingue (specificare)					

<b>Conoscenze informatiche</b>	<b>Nessuna</b>	<b>Elementare</b>	<b>Discreta</b>	<b>Buona</b>	<b>Eccellente</b>
Windows					
Word					
Excel					
Access					
Power-Point					
Autocad					
Internet					
Posta elettronica					
Linguaggi di programmazione					
Altre (indicare)					

Conoscenza disciplinari e tecniche specifiche (specificare)	Nessuna	Elementare	Discreta	Buona	Eccellente

Altro	

Capacità	Normale	Medio	Elevato
Grado di autonomia			
Grado di orientamento alla cooperazione, nel senso di condivisione di responsabilità e di lavoro di gruppo			
Capacità di analisi e di sintesi			
Grado di affidabilità e stabilità emotiva			
Capacità di visione sistemica delle situazioni, scomposizione in fasi e valutazione delle conseguenze di cause ed effetti			
Capacità di pianificazione e organizzazione proprie attività			
Capacità di pianificazione e organizzazione delle attività dei propri collaboratori			
Capacità di autocontrollo e controllo sugli altri, con specifico riferimento alla capacità di comprendere se le attività svolte sono in linea con gli obiettivi preposti			
Capacità di guidare i propri collaboratori, anche trasferendo, laddove necessario, parte del proprio potere decisionale (capacità di delega)			
Capacità di interazione con l'utenza			
Capacità di decisione con specifico riferimento a situazioni incerte			
Capacità di usare specifici strumenti o tecnologie di lavoro			
Capacità di innovare l'attività quotidiana e ottimizzarla, laddove possibile			

*Luogo, data*

---

*Firma*