



**CONSORZIO INTERCOMUNALE PER LA GESTIONE  
DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI  
DELL'OVEST TICINO**

Via B. Gambaro n. 47 – 28068 Romentino

Tel . 0321 869921 - Fax 0321 869950

P.I. / C.F. 01622460036 - e-mail:

[protocollo.cisaovesticino@cert.ruparpiemonte.it](mailto:protocollo.cisaovesticino@cert.ruparpiemonte.it)

SCHEMA DI CONTRATTO DI INCARICO LIBERO PROFESSIONALE DELLA DURATA DI TRE ANNI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DI DIRETTORE SANITARIO, DI MEDICO DI STRUTTURAE DI CONSULENZA SULL'ORGANIZZAZIONE SANITARIA DELLE STRUTTURE RESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI GESTITE DAL CONSORZIO

Con la presente scrittura privata, redatta in duplice copia, a valere ad ogni effetto di Legge,

tra il Consorzio C.I.S.A. OVEST-TICINO (C.F. 01622460036) rappresentato dal Responsabile del Servizio Area Servizi Socio-Assistenziali-Strutture Claudia Gambaro, nata a Galliate il 18.09.1971;

E

Il/la Dott.....,(cod. fisc. , p.ta Iva.....) nato/a a ..... in data....., in esecuzione della determinazione n.....;

PREMESSO

che il Consorzio intende conferire a personale esterno un incarico professionale di Direttore Sanitario delle strutture residenziali per anziani e di consulenza sull'organizzazione sanitaria delle strutture residenziali e semiresidenziali per anziani e disabili gestite dal Consorzio

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

L'incarico in questione viene affidato in attuazione della determinazione .....,

Art. 1 - DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

L'incarico è relativo:

A) alla Responsabilità dell'Assistenza Sanitaria, in riferimento agli ospiti residenziali e diurni compresi nelle fasce di intensità assistenziale "Medio-alta", "Alta" e "Alta Livello Incrementato" inseriti nelle strutture per anziani gestite dal Consorzio, e precisamente:

- Centro Anziani "Ing. Besozzi", sito in Via A. Di Dio n. 19 a Cerano;
- Centro Anziani, sito in Via Leonardo Da Vinci n. 12 a Romentino;
- Casa Protetta, sita in Via per Turbigio n. 2 a Galliate;

B) allo svolgimento delle funzioni di Medico di struttura ai sensi della DGR 230-23688/1997 presso:

- la Struttura Residenziale con Centro Diurno per disabili "Villa Varzi" di Galliate;

C) all'attività di consulenza sull'organizzazione sanitaria delle strutture residenziali e semiresidenziali per anziani e disabili gestite dal Consorzio:

- la struttura Residenziale "Centro Polifunzionale" di Galliate, per la quale è in corso la procedura per la richiesta di autorizzazione quale Piccola Residenza per Anziani Autosufficienti per n. 18 posti;
- i Centri Diurni per anziani presenti nelle strutture del "Centro Polifunzionale di Galliate", Centro Anziani di Romentino e Centro Anziani "Ing. Besozzi" di Cerano;
- i due Centri diurni per Disabili, denominati S.T.H. di Galliate e Trecate;

Al Direttore Sanitario è affidato il coordinamento e l'integrazione delle diverse componenti di assistenza della R.S.A onde assicurare le migliori condizioni psico-fisiche degli ospiti.

In particolare, ai sensi della D.G.R. n° 45-4248 del 30/07/2012, avente ad oggetto: *"Il nuovo modello integrato di assistenza residenziale e semiresidenziale socio-sanitaria a favore delle persone anziane non autosufficienti. Modifica D.G.R. n. 25-12129 del 14.09.09 e D.G.R. n. 35-9199 del 14.07.08. Revoca precedenti deliberazioni"*, il Direttore Sanitario è responsabile:

- dell'andamento complessivo dell'assistenza sanitaria delle strutture, affinché la medesima si espliciti in modo corretto ed adeguato alle necessità degli ospiti;
- degli aspetti igienico-sanitari della struttura, della completezza della cartella sanitaria, della supervisione sulla salute psico-fisica degli ospiti;

- della verifica del corretto funzionamento delle apparecchiature e attrezzature di ambito sanitario;
- della verifica del regolare approvvigionamento dei farmaci, presidi, protesi ed ausili per gli ospiti, nonché della regolare tenuta delle relative registrazioni;
- del raccordo e dell'armonizzazione degli interventi erogati dalle diverse componenti sanitarie, socio-sanitarie all'interno delle équipes multidisciplinari interne;
- del coordinamento dell'assistenza medica e specialistica effettuata all'interno delle strutture, rispettivamente da parte dei medici di Medicina Generale e degli specialisti sia ambulatoriali che ospedalieri;
- della verifica delle modalità e della qualità delle prestazioni rese, ai sensi delle vigenti normative e degli accordi collettivi in essere, da parte dei medici di Medicina Generale;
- del coordinamento dell'équipe multidisciplinare per quanto attiene alla valutazione dell'anziano al momento dell'inserimento in struttura e durante la permanenza, nonché le valutazioni e rivalutazioni ai sensi del D.M. 17 dicembre 2008 "Istituzione della banca dati finalizzata alla rilevazione delle prestazioni residenziali e semiresidenziali" e della D.G.R. 69-481 del 2 agosto 2010;
- del collegamento delle strutture con le U.V.G.;
- del coordinamento dell'équipe multiprofessionale per quanto inerente l'elaborazione, l'attuazione e il monitoraggio del P.A.I.;
- del raccordo con le Aziende Sanitarie Regionali e con le relative strutture afferenti alla rete del percorso di Continuità assistenziale di cui alla D.G.R. n. 72-14420 del 20.12.2004.

Al Direttore Sanitario competono pertanto:

- a) l'accoglienza dell'ospite con valutazione delle condizioni psico-fisiche all'ingresso nella struttura;
- b) la verifica dell'espletamento dei compiti di rilevanza assistenziale e sanitaria da parte dei vari addetti. Provvede altresì a segnalare al responsabile dell'Azienda appaltatrice eventuali disfunzioni;
- c) la verifica delle modalità e della qualità delle prestazioni rese, ai sensi delle vigenti normative e degli accordi sindacali, da parte dei medici di medicina generale informando, se del caso, direttamente l'ASL e il distretto sanitario con cui i medici intrattengono il rapporto convenzionale;

- d) la verifica del regolare approvvigionamento di farmaci, presidi, protesi ed ausili per gli ospiti, nonché la regolare tenuta delle relative registrazioni;
- e) la verifica del regolare funzionamento delle apparecchiature ed attrezzature di ambito sanitario;
- f) la garanzia che agli ospiti siano rilasciate le certificazioni necessarie;
- g) il controllo del rispetto dei turni di lavoro del personale socio-sanitario presente in struttura, in base ai parametri previsti dalla normativa regionale ed in ottemperanza al progetto della cooperativa aggiudicataria ed al capitolato speciale d'appalto;
- h) la stesura, con i medici di base, gli infermieri, il responsabile di servizio referente del Consorzio, gli animatori, il terapeuta occupazionale ed i referenti delle Cooperative, dei progetti individualizzati degli ospiti;
- i) il controllo sull'adeguatezza dell'igiene degli ambienti;
- j) la vigilanza sulla conservazione degli alimenti, il controllo del rispetto dei programmi dietetici collettivi e/o individualizzati;
- k) la custodia delle cartelle sanitarie contenenti dati sensibili relativi agli ospiti;
- l) il controllo che l'igiene personale degli utenti sia continua e scrupolosa;
- m) la cura dei rapporti con gli ospedali e le altre strutture sanitarie;
- n) l'accertamento, attraverso la visita di ammissione, l'autosufficienza o meno degli ospiti diurni delle strutture residenziali per anziani;
- o) l'erogazione degli interventi ritenuti inderogabili per l'interesse del paziente;
- p) il dare un parere scritto al Consiglio di Amministrazione sulla necessità di garantire ad alcuni utenti dell'assistenza domiciliare, in caso di particolari condizioni sanitarie e sociali, un monte ore più elevato rispetto a quello stabilito come tetto massimo;
- q) il relazionare, trimestralmente e per iscritto, al Consiglio di Amministrazione, sull'andamento della gestione di tutte le strutture residenziali per anziani e per disabili di sua competenza
- r) su delega del Direttore del C.I.S.A. Ovest Ticino, lo svolgimento, presso le strutture, di funzioni ispettive e di vigilanza, con carattere sistematico, per verificare il rispetto del capitolato da parte delle ditte aggiudicatarie.

B) allo svolgimento dei compiti del medico di struttura presso la struttura Centro Diurno e residenziale per disabili "Villa Varzi", Via XXV Aprile 11, Galliate

Al medico di struttura è affidato il coordinamento e l'integrazione delle diverse componenti di assistenza della RAF, onde assicurare le migliori condizioni psico-fisiche degli ospiti, ai sensi della D.G.R. n° 230-23699 del 22/12/1997, avente ad oggetto "Standard organizzativo-gestionali dei servizi a favore delle persone disabili".

In particolare:

- supervisiona i progetti individuali
- è responsabile delle condizioni igienico-sanitarie della Struttura
- assicura il collegamento con i presidi ospedalieri
- verifica il giusto funzionamento delle attrezzature
- conserva la documentazione clinica e verifica il corretto uso delle cartelle cliniche degli utenti.

C) allo svolgimento dell'attività di consulenza sull'organizzazione sanitaria presso le strutture:

- la struttura Residenziale "Centro Polifunzionale" di Galliate, per la quale è in corso la procedura per la richiesta di autorizzazione quale Piccola Residenza per Anziani Autosufficienti per n. 18 posti;
- i Centri Diurni per anziani presenti nelle strutture del "Centro Polifunzionale di Galliate", Centro Anziani di Romentino e Centro Anziani "Ing. Besozzi" di Cerano;
- i due Centri diurni per Disabili, denominati S.T.H. di Galliate e Trecate;

#### Art.2 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico decorrerà dal ...../2018 al ...../2021.

Il contratto termina alla scadenza del termine concordato.

Il Consorzio ed il libero professionista possono rispettivamente recedere dal contratto prima della scadenza del termine con comunicazione scritta, con un periodo di preavviso di almeno trenta giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione.

#### Art.3 – CORRISPETTIVO

Per l'esecuzione delle prestazioni in questione, l'incaricato Dott....., nato a ....., riceverà per il periodo sopraindicato un compenso orario lordo di € 33,00 ( IVA esclusa se dovuta) rapportato a 38 ore settimanali che sarà liquidato in rate mensili, entro 30 gg. dalla presentazione

di apposita fattura in formato elettronico, che dovrà essere vistata per la regolarità dal competente Responsabile di Servizio.

#### Art.4 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico dovrà essere effettuato per un monte ore settimanale di 38 ore, da svolgersi su almeno cinque giorni alla settimana, con orario da concordarsi.

Verranno retribuite le ore di Servizio effettivamente prestate.

Nell'espletamento dell'incarico verrà considerata un'ora di lavoro da comprendere nel monte ore complessivo settimanale successivo, nel caso in cui, in base alla L. 190/14 comma 303 e seguenti, che introduce l'obbligo di invio telematico all'Inps del certificato di accertamento del decesso entro 48 ore dall'evento attraverso trasmissione telematica, eseguibile esclusivamente dal Direttore Sanitario, tale situazione si presenti in un giorno festivo e/o prefestivo.

Nella programmazione delle presenze presso le strutture, il Direttore incaricato, in caso di assenza, dovrà garantire la stesura dei Piani Assistenziali Individualizzati per gli ospiti inseriti che abbiano carattere di urgenza e la comunicazione telematica in caso di decesso presso le suddette strutture.

Pertanto viene richiesto al Direttore incaricato tramite il presente contratto di comunicare al Responsabile di Struttura ed al Responsabile di Servizio del Consorzio la calendarizzazione dei periodi di assenza e le modalità per garantire nel periodo di assenza la comunicazione telematica in caso di decesso presso le suddette strutture.

Il Direttore Sanitario dovrà possedere la strumentazione necessaria a svolgere autonomamente il proprio lavoro (pc portatile, telefonino, indirizzo mail,...).

Il Direttore Sanitario parteciperà ad incontri di coordinamento con il Responsabile di Servizio presso la sede del consorzio con cadenza mensile e rimarrà costantemente in contatto con il Responsabile di Servizio per aggiornamenti e segnalazioni.

#### Art. 5- OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

Il libero professionista è tenuto ad osservare le regole del segreto d'ufficio a proposito di fatti, informazioni, notizie od altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico. Tali informazioni non potranno in alcun modo essere cedute a terzi. Le clausole del presente articolo hanno per il Consorzio carattere essenziale ed irrinunciabile e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile.

Il libero professionista si impegna a stipulare apposito e separato contratto per la disciplina dei trattamenti di dati personali effettuati in qualità di responsabile del trattamento ex art. 28 del regolamento (ue) 2016/679.

#### Art. 6-COPERTURA ASSICURATIVA

Il libero professionista attesta di aver provveduto alla stipula di apposita assicurazione per l'attività svolta, anche in esecuzione del presente incarico, e consegna copia della polizza.

#### Art. 7-CONTROLLO DI GESTIONE – PENALI

Il Consorzio si riserva il diritto di controllare, tramite il proprio personale, che l'incarico sia svolto in conformità del disciplinare e per quant'altro ritenga del caso, a criterio e valutazione del Direttore o suo delegato.

In presenza di prestazioni effettuate in difformità da quanto stabilito nel presente disciplinare d'incarico, il Direttore, sentito il Consiglio di Amministrazione, potrà ad insindacabile valutazione applicare riduzione del corrispettivo pattuito sino ad aliquota dell'80% previa contestazione delle inadempienze.

In caso di reiterate inadempienze debitamente contestate l'Amministrazione consortile si riserva di risolvere unilateralmente il contratto.

Il libero professionista autorizza il Consorzio al trattamento dei propri dati personali per motivi istituzionali ed in genere per consentire allo stesso l'adempimento di ogni finalità di legge, dati personali contenuti nella presente dichiarazione, e nell'allegato Curriculum Vitae, ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13

GDPR 679/16 – “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali” per tutte le fasi del procedimento per l’attribuzione del presente incarico.

Il Consorzio si impegna a non cedere a terzi informazioni e dati che riguardano l’incaricato, se non per fini di cui al presente contratto.

Per quanto non previsto al presente contratto si fa rinvio alle norme legislative contrattuali in materia. Il presente contratto è redatto in carta libera ed è esente dal bollo.

Letto, approvato e sottoscritto,

Romentino, lì.....

per il CISA OVEST TICINO

Il Responsabile del Servizio

Claudia Gambaro

L’Incaricato

Dott.....